1. NOMBRE COMITÉ O GRUPO: AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIG. 2018
2. NÚMERO DEL ACTA: 01 - 2019
3. FECHA: 12 de abril de 2019
4. HORA: 9:30 A.M
5. LUGAR: SECRETARIA GENERAL

5. ASISTENTES (Y REPRESENTACIÓN).

Dr. OMAR LENGERKE PÉREZ - Rector; EDGAR PACHÓN ARCINIEGAS – Secretario General; ROSMIRA BOHÓRQUEZ PEDRAZA - Jefe Oficina de Planeación; SMITH ORTEGA QUINTERO – Coordinadora Grupo de Comunicaciones e Imagen Institucional; LUDWING RENGIFO VILLALBA – Coordinador Grupo de Mercadeo Institucional y WILLIAM RAMÍREZ VELANDIA- Coordinador Grupo de Prensa y Medios de Representación Institucional

6. TEMAS TRATADOS

- ✓ Organización de los temas a tratar en la Rendición de Cuentas
- ✓ Programación de las fechas para la realización de las actividades
- ✓ Definición de los espacios de diálogo para la rendición de cuentas a la ciudadanía

7. RESULTADOS

TEMA No.1: ORGANIZACIÓN DE LOS TEMAS A TRATAR EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS.

El Secretario General conjuntamente con la Jefe de Planeación realizaron una priorización de los aspectos relevantes contemplados en el informe de gestión 2018, para organizar el desarrollo propio de la audiencia de rendición de cuentas vigencia 2018, según instrucciones dadas por el Señor Rector,

La Oficina de Planeación informó que la evaluación de la gestión de 2018 se realizó en el mes de diciembre del 2018 basados en los informes presentados por cada responsable de proceso debidamente evidenciados, logrando un nivel de cumplimiento del 95%.

El Señor Rector solicita a la Jefe de Planeación la realización y envío a la Secretaria General, de las diapositivas con los resultados obtenidos por cada eje estratégico y los logros de gran impacto, para la planificación logística de proyección del informe.

TEMA No.2: PROGRAMACIÓN DE LAS FECHAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA AUDIENCIA.

El espacio definido para desarrollar la Audiencia de rendición de cuentas es en el auditorio del edificio A el día 22 de mayo de 2019 a las 9 am.

Se define el cronograma de las actividades necesarias para la realización de la audiencia así:

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR
Elaboración del Informe de gestión y diapositivas para la rendición de cuentas	Oficina de Planeación	13 de diciembre de 2018 23 de Abril de 2019	Documento y diapositivas
Aprobación, publicación y socialización del Informe de gestión	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	13 de diciembre de 2018	Acta de reunión y Pantallazo de publicación
Estrategia de comunicaciones, preparación de los medios audiovisuales para la información y comunicación de la audiencia	Secretaria General Mercadeo Prensa Comunicaciones	22 abril – 21 de mayo de 2019	Noticia en la WEB Audios en la emisora. Boletín de prensa Inscripciones en página web
Invitación a la ciudadanía en general incluidas las regionales San Gil, Vélez Y Barrancabermeja, a presentar preguntas dentro de la audiencia a través del FACEBOOK LIVE	Prensa y Comunicaciones	Del 2 al 22 de Mayo de 2019	Invitación a través de las redes sociales
Audiencia de Rendición de Cuentas 2018	Secretaria General Oficina de Comunicaciones Oficina de Planeación	22 de mayo de 2019	Presentación del informe Registro fotográfico Encuesta en la audiencia Respuesta máximo de 10 preguntas presentadas por la comunidad en general(5 virtuales y 5 presenciales)
Evaluación la audiencia pública y publicación en la página WEB	Oficina de Planeación Oficina de Comunicaciones	5 de junio de 2019	Tabulación y análisis de las encuestas Informe de evaluación y recomendaciones de

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR
			la audiencia Publicación en la WEB de las respuestas a las preguntas que en la audiencia por limitación del tiempo no se hayan respondido.

Adicionalmente se acordó desarrollar otras actividades:

- Ubicación de posters en lugares estratégicos de la Institución.
- Comunicación de participación ciudadana virtualmente
- Publicación en redes sociales de la invitación a la audiencia de Rendición de Cuentas.
- Elaboración y publicación de la noticia de la Audiencia de Rendición de cuentas en la página WEB.
- Elaboración del boletín de prensa de la Audiencia de Rendición de cuentas en la página WEB.
- Elaboración y transmisión de los videos del informe de gestión en la Audiencia de Rendición de Cuentas.
- Actualizar el link de la página web (http://www.uts.edu.co/portal/seccion.php?id=542&key=14a665d72032dc974d380529d4036e68) donde se realizan las inscripciones de los participantes en la audiencia
- Elaborar el registro de prensa.
- A través de la oficina de Protocolo organizar la parte logística del desarrollo del evento.
- Preparar todo para la transmisión en vivo de la audiencia de Rendición de cuentas a través de la página oficial de Facebook: Unidades Tecnológicas de Santander UTS (oficial) y de la emisora Tu Radio Estéreo, 101.7 FM

TEMA No.3: DEFINICIÓN DE LOS ESPACIOS DE DIÁLOGO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA.

Se definió la realización de la audiencia de Rendición de Cuentas vigencia 2018, el día 22 de mayo de 2019, a las 9:00 am en el Auditorio del edificio A, la cual debe transmitirse en vivo hacia las regionales y comunidad en general.

Así mismo se propone realizar una publicación en página web con antelación a la misma e invitar a la comunidad académica y en general, a través de publicaciones en las carteleras de cada edificio de la sede principal, mediante una noticia y un boletín de prensa, difusión por las redes sociales y la emisora institucional.

Dentro de la audiencia se responderán máximo 10 preguntas realizadas por la ciudadanía en general y las demás serán resueltas dentro de los 10 días siguientes a la audiencia a través de la página WEB, en el link de rendición de cuentas.

COMPROMISOS - RECOMENDACIONES

Cumplir con las acciones planeadas

8. NOMBRE Y FIRMA ASISTENTES (No aplica a eventos masivos).

OMAR LENGERKE PÉREZ
Rector

EDGAR PACHÓN ARCINIEGAS
Secretario General

ROSMIRA BOHÓRQUEZ PEDRAZA
Jefe Oficina de Planeación

SMITH ORTEGA QUINTERO
Coordinadora Grupo de Comunicaciones e Imagen Institucional

LUDWING RENGIFO VILLALBA
Coordinador Grupo de Mercadeo Institucional

WILLIAM RAMIREZ VELANDIA
Coordinador Grupo de Prensa y Medios de Representación Institucional