



INFORME INDICADORES DE GESTIÓN

UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

SOPORTE AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

OFICINA DE PLANEACIÓN
2020

ELABORACIÓN

SERGIO RUBIO CASTILLO

Profesional de Apoyo

MÓNICA CRISTANCHO GARCÍA

Profesional de Apoyo

BRIAN ISNARDO ROJAS SUÁREZ

Profesional de Apoyo

REVISIÓN Y APROBACIÓN

ADRIANA VANEGAS AGUILAR

Jefe Oficina de Planeación
Representante de la Dirección

Bucaramanga. Marzo de 2021

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	4
MAPA DE PROCESOS	5
INDICADORES DE GESTIÓN	8
PROCESOS ESTRATÉGICOS	8
PROCESOS MISIONALES	10
PROCESOS DE APOYO	13
PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL	20
CONCLUSIONES	22

PRESENTACIÓN

El Sistema Integrado de Gestión que adoptan las Unidades Tecnológicas des Santander, desarrolla las funciones misionales asegurando el cumplimiento de los requisitos de calidad, la mejora continua de los procesos en términos de eficiencia, eficacia y efectividad para el cumplimiento de sus fines. Este Sistema está conformado por mecanismos de regulación que permiten identificar el nivel de satisfacción de nuestros usuarios, contribuye a la calidad, al ejercicio del control interno, al mejoramiento y sostenibilidad institucional.

El Sistema de Planificación Institucional SIPLA es una aplicación sistemática diseñada por las UTS, que opera a nivel institucional para desarrollar los procesos de planeación, seguimiento y evaluación de la gestión de la institución en cada uno de los niveles de la planeación y en cada momento de su operación. Sirve para suministrar datos confiables y oportunos a las áreas de dirección y autoridad para facilitar la toma de decisiones de manera objetiva. Es una herramienta que le evidencia a la Institución el cumplimiento de sus objetivos, la optimización de sus recursos, orientación de su rumbo, unidad de criterios y esfuerzos de su equipo de trabajo, la toma de decisiones oportuna, la comunicación y la productividad de su talento humano.

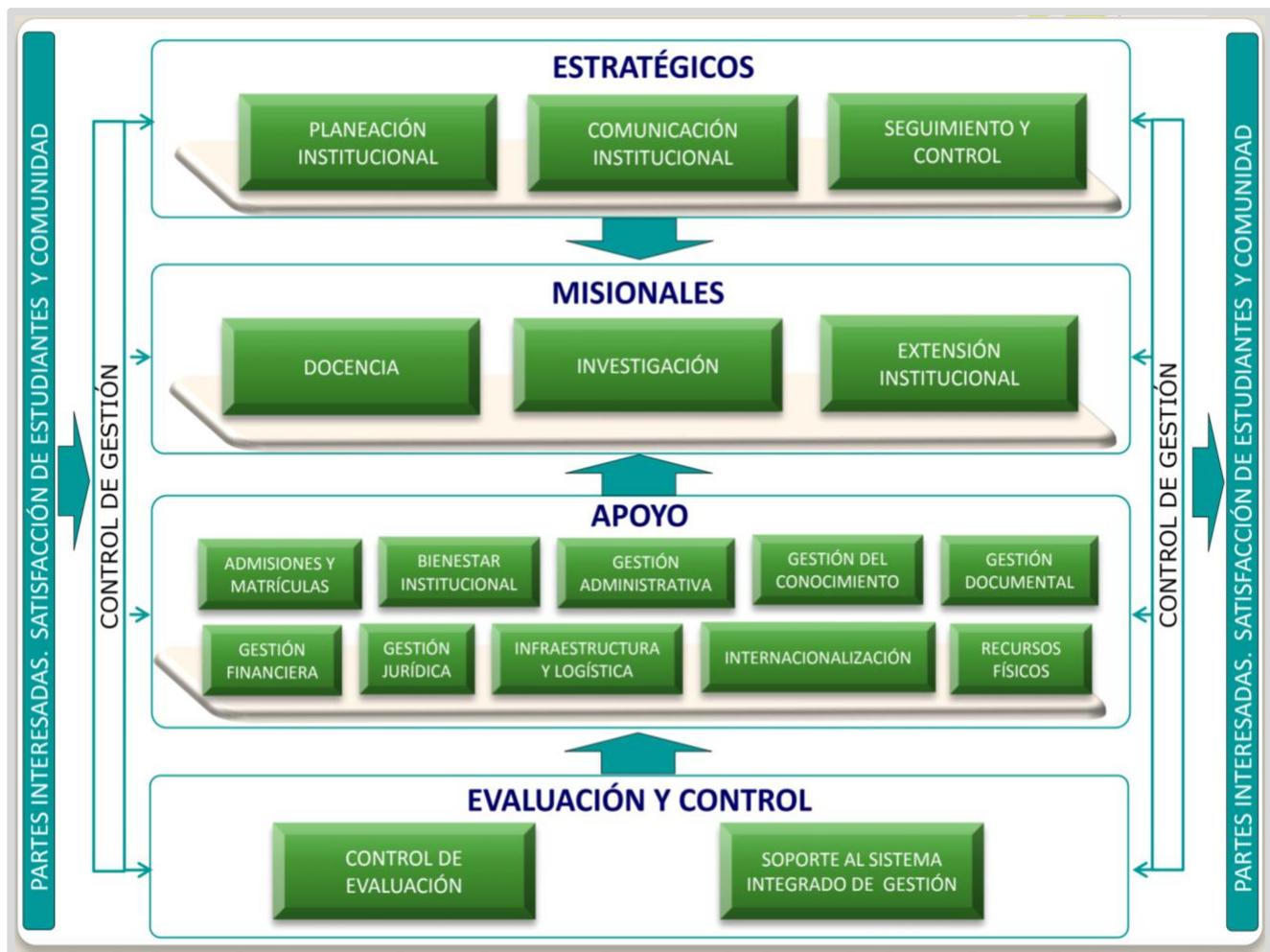
El presente Informe presenta el Mapa de Procesos de la Institución y los resultados de la medición de Indicadores de Gestión de la vigencia 2020.

MAPA DE PROCESOS

UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

Las Unidades Tecnológicas de Santander han identificado los procesos necesarios para el Sistema Integrado de Gestión, concebido en la articulación de los sistemas de gestión que exige la ley y los que están establecidos por la institución, además de generar resultados bajo las exigencias de la calidad y aseguramiento académico, que indica una aplicación e interrelación a través de toda la institución.

El Mapa de Procesos de las UTS está constituido por dieciocho (18) procesos agrupados, así:



¡Lo hacemos posible!

Los procesos que conforman el Sistema Integrado de Gestión de las Unidades Tecnológicas de Santander, se desglosan a continuación:

PROCESOS ESTRATÉGICOS	
PROCESO	DEPENDENCIAS Y/O GRUPOS
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Oficina de Planeación
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Grupo de Comunicaciones e Imagen Institucional Grupo de Mercadeo y Protocolo Institucional Grupo de Prensa y Medios de Representación Institucional
SEGUIMIENTO Y CONTROL	Oficina de Planeación

PROCESOS MISIONALES	
PROCESO	DEPENDENCIAS Y/O GRUPOS
DOCENCIA	Vicerrectoría Académica Grupo Departamento de Humanidades Grupo Departamento de Idiomas Grupo Departamento de Ciencias Básicas Grupo de Educación Virtual y TIC Oficina de Desarrollo Académico Oficina de Autoevaluación y Calidad Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales Dirección de Regionalización
INVESTIGACIÓN	Dirección de Investigaciones y Extensión
EXTENSIÓN INSTITUCIONAL	Grupo de Extensión Institucional

¡Lo hacemos posible!

PROCESOS DE APOYO	
PROCESO	DEPENDENCIAS Y/O GRUPOS
ADMISIONES Y MATRÍCULAS	Grupo de Admisiones, Registro y Control Académico
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Grupo de Bienestar Institucional
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Secretaría General Grupo de Atención y Orientación al Ciudadano Dirección Administrativa de Talento Humano Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo Grupo de Contratación de Talento Humano Grupo de Bienestar Social laboral Oficina de Control Interno Disciplinario
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Dirección de Investigaciones y Extensión
GESTIÓN DOCUMENTAL	Grupo de Gestión Documental
GESTIÓN FINANCIERA	Vicerrectoría Administrativa y Financiera Grupo de Tesorería Grupo de Presupuesto Grupo de Nómina Grupo de Contabilidad
GESTIÓN JURÍDICA	Oficina Jurídica
INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA	Oficina de Infraestructura Grupo de Recursos Informáticos Grupo de Recursos para la Información para la Enseñanza y el Aprendizaje
INTERNACIONALIZACIÓN	Oficina de Relaciones Interinstitucionales e Internacionales
RECURSOS FÍSICOS	Grupo de Recursos Físicos

PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL	
PROCESO	DEPENDENCIAS Y/O GRUPOS
CONTROL DE EVALUACIÓN	Oficina de Control Interno
SOPORTE AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Representante de la Dirección Oficina de Planeación

INDICADORES DE GESTIÓN

UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

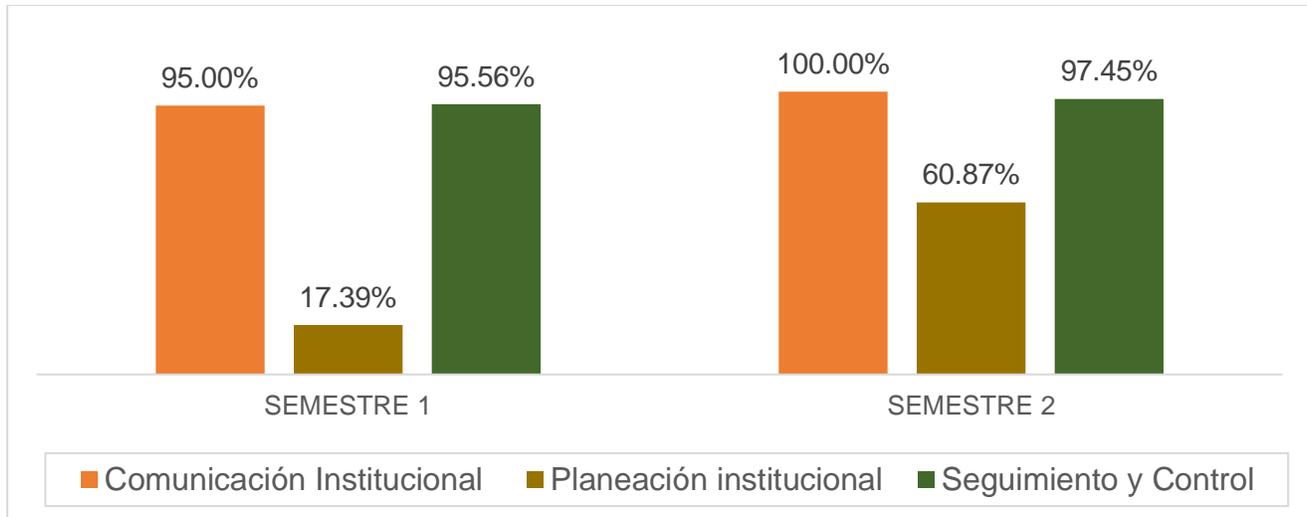
PROCESOS ESTRATÉGICOS

Estos procesos incluyen lo relativo al establecimiento de políticas y estrategias, fijación de objetivos, comunicación, disposición de recursos necesarios y revisiones por la Dirección. Son los que ejecutan la planeación, seguimiento y control a todos los procesos de las Unidades Tecnológicas de Santander y orientan la difusión interna y externa de las políticas, objetivos, estrategias, planes, programas y proyectos y gestión de las operaciones hacia los cuales se enfoca la misión de la institución. Estos procesos garantizan el direccionamiento estratégico de las UTS (Misión, Visión, Plan Estratégico Institucional, políticas, objetivos y estrategias).

PROCESO	INDICADORES	TIPO DE INDICADOR	CUMPLIMIENTO	
			SEMESTRE I	SEMESTRE II
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Incremento de seguidores en red social Facebook institucional	EFICACIA	80,00%	100,00%
	Nivel de satisfacción de usuarios de la información	EFICIENCIA	100,00%	100,00%
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción	EFICACIA	100,00%	100,00%
	Porcentaje de estudiantes intervenidos reales	EFICIENCIA	100,00%	100,00%
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Proyectos de inversión viabilizados	EFICACIA	17,39%	60,87%
SEGUIMIENTO Y CONTROL	Entrega oportuna de los formatos "seguimiento al plan de acción" e "Informe de Gestión" por parte de los procesos que tienen metas en el plan de acción institucional.	EFICACIA	95,56%	97,45%

La Tabla permite evidenciar el nivel de cumplimiento que se logró en cada uno de los indicadores propuestos en los procesos estratégicos durante la vigencia 2020.

iLo hacemos posible!



La Gráfica muestra un comparativo de los resultados obtenidos en los procesos de Comunicación Institucional, Planeación, Seguimiento y Control.

ANÁLISIS DE RESULTADOS

El Proceso “Comunicación Institucional” logró en su nivel de cumplimiento 80% para el primer semestre y 100% para el segundo, dado que la tendencia de seguidores en el fanpage de Facebook de las UTS alcanzó un crecimiento estable, la satisfacción de usuarios de la información obtuvo un nivel favorable, el plan de acción se ejecutó a cabalidad, además se logró la intervención de 79 instituciones y la aplicación de 5.522 pruebas.

El Proceso “Planeación Institucional” obtuvo en su nivel de cumplimiento 17,39% para el primer semestre y 60,87% para el segundo, dado la viabilización de 18 proyectos durante el año, sin embargo, a raíz de la emergencia sanitaria, no fue posible la radicación de 5 proyectos por la dificultad de contacto con los proveedores y elaboración de estudios de mercados, algunas ideas de proyectos se tendrán en cuenta en la vigencia 2021.

El Proceso “Seguimiento y Control” alcanzó en su nivel de cumplimiento 95,56% para el primer semestre y 97,45% para el segundo, dado que en promedio 8,7 de los 9 procesos que tienen metas en el plan de acción institucional, entregaron oportunamente los formatos "Seguimiento al Plan de Acción" e "Informe de Gestión".

iLo hacemos posible!

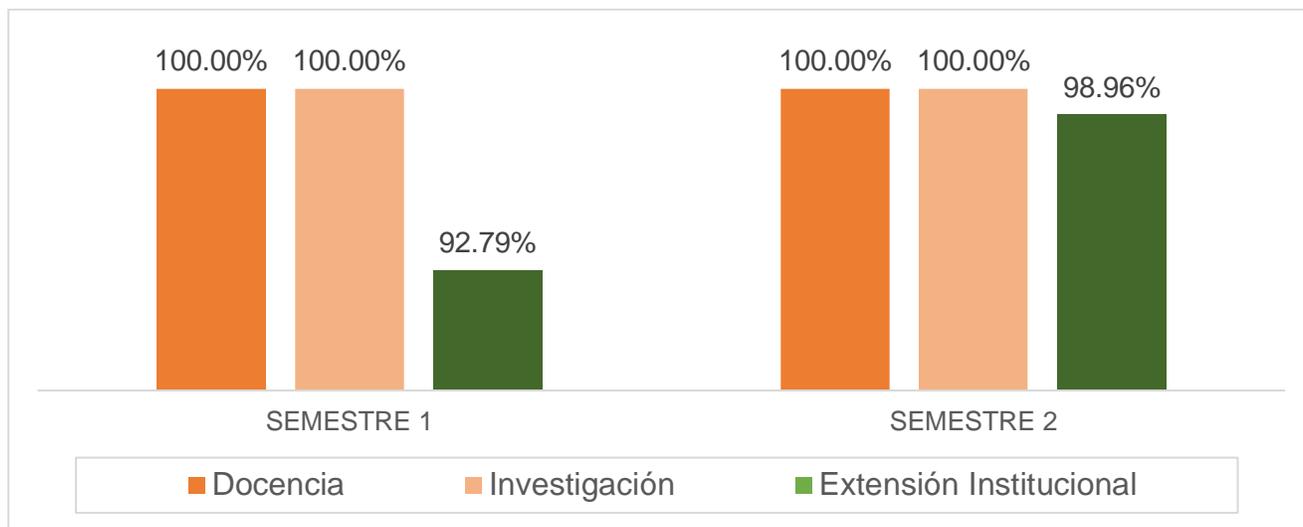
PROCESOS MISIONALES

Estos procesos incluyen todos aquellos que proporcionan el resultado previsto por la Institución en cumplimiento de su razón de ser.

PROCESO	INDICADORES	TIPO DE INDICADOR	CUMPLIMIENTO	
			SEMESTRE I	SEMESTRE II
DOCENCIA	Coherencia entre el programa de asignatura y el plan de aula.	EFICIENCIA	100,00%	100,00%
	Coherencia de los instrumentos de evaluación con los resultados de aprendizaje esperados.	EFICIENCIA	100,00%	100,00%
	Coherencia del trabajo docente realizado en el aula con el plan de clase.	EFICIENCIA	100,00%	100,00%
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.	EFICACIA	100,00%	100,00%
INVESTIGACIÓN	Número de Productos de Investigación generados (GNC, DTel, ASC).	EFICIENCIA	100,00%	100,00%
	Número de trabajos de Grado terminados articulados con la actividad investigativa).	EFICACIA	100,00%	100,00%
	Número de investigadores movilizados.	EFICACIA	N/A	100,00%
	Porcentaje promedio de eficiencia en la producción científica institucional.	EFICIENCIA	100,00%	100,00%
EXTENSIÓN INSTITUCIONAL	Grado de satisfacción del usuario.	CALIDAD	90,04%	91,69%
	Número de personas beneficiadas con el desarrollo de los proyectos sociales.	EFICIENCIA	100,00%	100,00%
	Número de proyectos sociales en ejecución.	EFICACIA	66,67%	100,00%
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.	EFICACIA	100,00%	100,00%
	Porcentaje de beneficiarios sobre número de prácticas o proyectos de cumplimiento del plan de acción.	EFICIENCIA	100,00%	100,00%
	Porcentaje de ideas de negocio sobre los planes de negocio.	EFICIENCIA	100,00%	100,00%
	Porcentaje de relación entre el resultado y los eventos.	EFICIENCIA	N/A	100,00%
	Porcentaje de personas certificadas sobre los inscritos a la oferta de educación continua.	EFICIENCIA	N/A	100,00%

La Tabla permite evidenciar el nivel de cumplimiento que se logró en cada uno de los indicadores propuestos en los procesos misionales durante la vigencia 2020.

iLo hacemos posible!



La Gráfica muestra un comparativo de los resultados obtenidos en los procesos de Docencia, Investigación y Extensión Institucional.

ANÁLISIS DE RESULTADOS

El Proceso “Docencia” logró en su nivel de cumplimiento 100% para ambos semestres, dado que la coherencia entre el programa de asignatura y el plan de aula se ha evidenciado con la revisión de 109 planes en el primer semestre y 388 planes en el segundo semestre. La coherencia de los instrumentos de evaluación con los resultados de aprendizaje esperados, se evidenció en el primer semestre con 109 exámenes parciales coherentes en las competencias a evaluar según el programa de asignatura, y en el segundo semestre con el diseño de 388 exámenes correspondientes con las competencias a evaluar según el plan de curso. La coherencia del trabajo docente realizado en el aula con el plan de clase, evidenciada en el primer semestre con 12 de 13 observaciones programadas, y 388 en el segundo semestre. Se cumplió con el Plan de Acción ejecutándose todas las acciones programadas.

El Proceso “Investigación” logró en su nivel de cumplimiento 100% para ambos semestres. La generación de productos de investigación GNC, DTel y ASC fue de 867 en el primer semestre y 1934 en el segundo. La articulación de trabajos de grado (terminados) con la actividad investigativa obtuvo en el Repositorio Institucional un cargue de 1.435 registros en el primer semestre, y 4.188 registros en el segundo (corte a Diciembre 18). La movilización de investigadores se dio de manera virtual en semilleros, seminarios, simposios y conferencias considerando la situación de pandemia. Además se evidencia el convenio de cooperación interinstitucional de actividades de investigación y extensión, enmarcadas en la transferencia

iLo hacemos posible!

de conocimientos, proyectos específicos en el ámbito de sus intereses comunes, que permitió la participación de estudiantes y egresados UTS en programas y servicios ofrecidos por BASICS S.A.S. Finalmente, el promedio de eficiencia en la producción científica institucional fue más del 100% con participación de 106 docentes en el primer semestre 117 docentes en el segundo semestre.

El Proceso “Extensión Institucional” logró en su nivel de cumplimiento 92,79% para el primer semestre y 98,96% para el segundo. El grado de satisfacción del usuario fue aceptable. Las personas beneficiadas con el desarrollo de proyectos sociales fueron 20.574 en el primer semestre y 22.786 en el segundo. El Plan de Acción alcanzó la ejecución de las metas establecidas. El indicador de beneficiarios de prácticas o proyectos de cumplimiento del plan de acción fue superior al 100%. Las ideas de negocio fueron 34 y los planes de negocio fueron 24 para el primer semestre, mientras que en el segundo semestre se alcanzaron 97 ideas y 45 planes, logrando con esto un indicador superior al 100%. Las personas certificadas en la oferta de educación continua fueron 1158 superando la meta de 250. Adicionalmente, los proyectos sociales en ejecución en el primer semestre obedecen a *Formulación e implementación de los programas internos de almacenamiento de residuos sólidos plazas de mercado de Bucaramanga, Circuito Virtual de la moda sostenible UTS, Estrategia integral formativa de empoderamiento para mejorar la competitividad y productividad de microempresarios del barrio sector Guatiguará de Piedecuesta, y Cultivo Verdes*. Los proyectos sociales ejecutados en el segundo semestre corresponden a *Formulación e implementación de los programas internos de almacenamiento de residuos sólidos plazas de mercado de Bucaramanga, Circuito Virtual de la moda sostenible UTS, Estrategia integral formativa de empoderamiento para mejorar la competitividad y productividad de microempresarios del barrio sector Guatiguará de Piedecuesta, Cultivo Verdes, Feria Emprende Barrancabermeja, Taller Marketing digital ADN de marca y creación de implementos de bioseguridad covid-19 "UTS-Alcaldía de Floridablanca, Caracterización de estudiantes, Catálogo Digital, Semana de la Innovación y el Emprendimiento, Seven-Santander's Fashion Industry*.

iLo hacemos posible!

PROCESOS DE APOYO

Estos procesos son transversales que proveen los recursos humanos, físicos, financieros y tecnológicos necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y el desarrollo de los procesos estratégicos, misionales y de evaluación.

PROCESO	INDICADORES	TIPO DE INDICADOR	CUMPLIMIENTO	
			SEMESTRE I	SEMESTRE II
ADMISIONES Y MATRÍCULAS	Nivel de satisfacción del estudiante en la prestación del Servicio.	EFICIENCIA	96,29%	97,40%
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.	EFICACIA	100,00%	100,00%
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Nivel de ejecución del presupuesto de Bienestar Institucional.	EFICIENCIA	54,24%	1,56%
	Nivel de satisfacción del estudiante de los servicios de Bienestar Institucional.	EFICIENCIA	84,27%	100,00%
	Porcentaje destinado a bienestar institucional de los gastos de funcionamiento.	EFICACIA	N/A	100,00%
	Cumplimiento del Programa de Bienestar Social.	EFICACIA	100,00%	100,00%
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.	EFICACIA	100,00%	100,00%
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Porcentaje de cumplimiento de las actividades según cronograma del Plan Institucional de Capacitación de las UTS.	EFICACIA	100,00%	100,00%
	Porcentaje de cumplimiento de actividades según cronograma del Plan de Bienestar Social Laboral.	EFICACIA	100,00%	100,00%
	Porcentaje de cumplimiento de las actividades según cronograma del Plan Incentivos y Estímulos.	EFICACIA	N/A	100,00%
	Porcentaje de Cumplimiento del Plan Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	CALIDAD	71,69%	100,00%
	Oportunidad de respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y/o felicitaciones recibidas.	EFICACIA	100,00%	100,00%
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Número de sanciones recibidas por incumplimiento de la normatividad de propiedad intelectual.	EFICACIA	100,00%	100,00%
	Contenidos Intelectuales publicados en el Repositorio Institucional	EFICIENCIA	100,00%	100,00%
	Porcentaje de eficiencia en cargue de Trabajos de Grado en el RI-UTS	EFICIENCIA	99,17%	99,10%

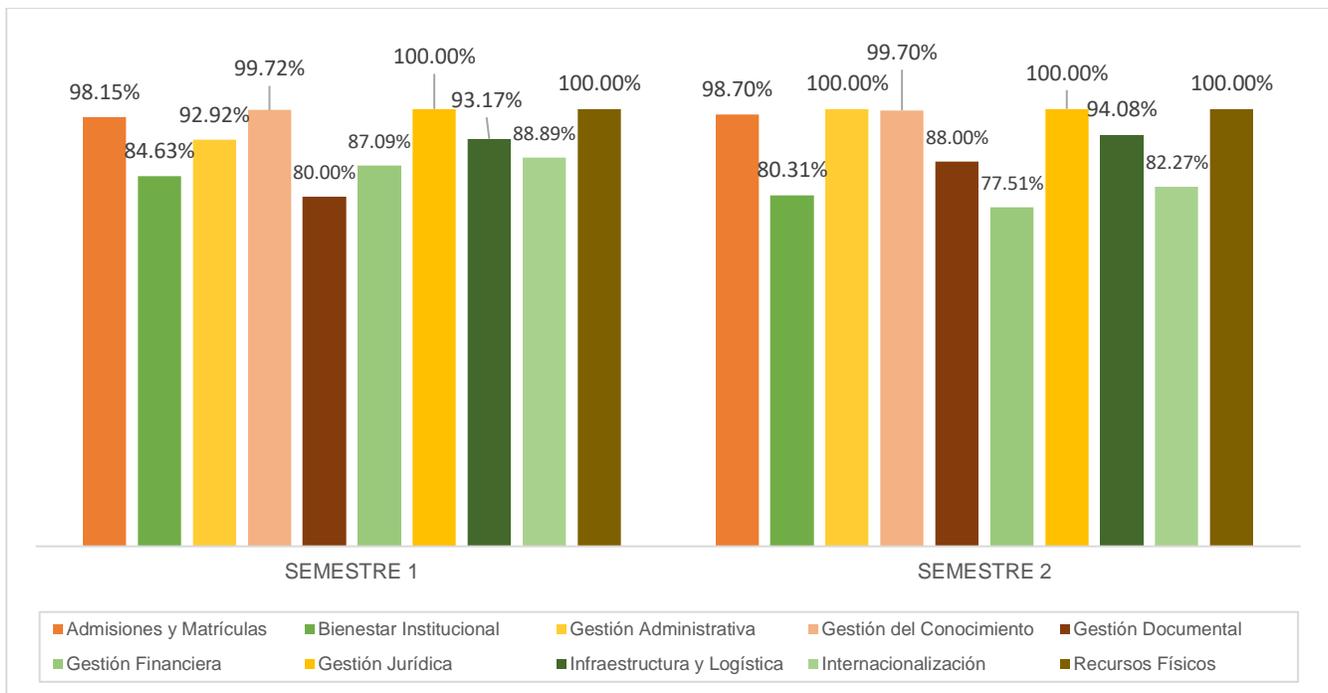
iLo hacemos posible!

PROCESO	INDICADORES	TIPO DE INDICADOR	CUMPLIMIENTO	
			SEMESTRE I	SEMESTRE II
GESTIÓN DOCUMENTAL	Transferencias documentales.	EFICACIA	0,00%	40,00%
	Eficiencia en la atención a consultas y requerimientos de archivo.	EFICIENCIA	100,00%	100,00%
	Gestión de documentos inventariados clasificados y ordenados en el archivo central.	EFICACIA	100,00%	100,00%
	Certificados.	EFICACIA	100,00%	100,00%
	Capacitaciones.	EFICACIA	100,00%	100,00%
GESTIÓN FINANCIERA	Nivel de satisfacción de usuarios de la información.	CALIDAD	100,00%	100,00%
	Liquidez.	EFICIENCIA	N/A	100,00%
	Capacidad de endeudamiento.	EFICIENCIA	N/A	12,54%
	Nivel de endeudamiento.	EFICACIA	85,84%	89,97%
	Porcentaje de cumplimiento en el recaudo de ingresos por venta de bienes y servicios.	EFICACIA	56,93%	45,54%
	Nivel de ejecución del presupuesto.	EFICIENCIA	92,68%	72,04%
	Generación Interna de recursos propios.	EFICIENCIA	N/A	100,00%
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.	EFICACIA	100,00%	100,00%
GESTIÓN JURÍDICA	Tiempo dedicado al trámite contractual.	EFICIENCIA	100,00%	100,00%
	Porcentaje de los procesos contractuales que fueron verificados con las listas de chequeo.	EFICACIA	100,00%	100,00%
	Oportuna respuesta a las acciones de tutela.	EFICIENCIA	100,00%	100,00%
	Procesos judiciales con probabilidad de fallo alto condenatorio.	EFICIENCIA	100,00%	100,00%
INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA	Operatividad de los diferentes equipos.	EFICIENCIA	100,00%	100,00%
	Mantenimiento de equipos e infraestructura.	EFICIENCIA	67,60%	46,70%
	Funcionamiento de la planta física.	EFICIENCIA	100,00%	100,00%
	Nivel de satisfacción del usuario con la prestación del servicio.	CALIDAD	100,00%	100,00%
	Cumplimiento en la recolección de residuos tóxicos de los laboratorios.	EFICACIA	100,00%	100,00%
	Nivel de inseguridad institucional.	EFICACIA	100,00%	100,00%
	Número de reportes de inconsistencias encontradas en la información académica.	EFICACIA	100,00%	100,00%
	Reducción en el reporte de pérdidas de material bibliográfico.	EFICACIA	100,00%	100,00%
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.	EFICACIA	70,93%	100,00%

¡Lo hacemos posible!

PROCESO	INDICADORES	TIPO DE INDICADOR	CUMPLIMIENTO	
			SEMESTRE I	SEMESTRE II
INTERNACIONALIZACIÓN	Número de actores en movilidad entrante y saliente.	EFICIENCIA	88,89%	92,31%
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.	EFICACIA	88,89%	72,22%
RECURSOS FÍSICOS	Tiempo dedicado para la entrega de la compra al solicitante.	EFICIENCIA	100,00%	100,00%

La Tabla permite evidenciar el nivel de cumplimiento que se logró en cada uno de los indicadores propuestos en los procesos de apoyo durante la vigencia 2020.



La Gráfica muestra un comparativo de los resultados obtenidos en los procesos de Admisiones y Matrículas, Bienestar Institucional, Gestión Administrativa, Gestión del Conocimiento, Gestión Documental, Gestión Financiera, Gestión Jurídica, Infraestructura y Logística, Internacionalización y Recursos Físicos.

iLo hacemos posible!

ANÁLISIS DE RESULTADOS

El Proceso “Admisiones y Matrículas” logró en su nivel de cumplimiento 98,15% para el primer semestre y 98,70% para el segundo, lo que reflejó satisfacción de los estudiantes en la atención brindada por el grupo de Admisiones, Registro y Control. Por otro lado, la ejecución del Plan de Acción fue total ya que se realizó la divulgación de la información pertinente al proceso de inscripción, admisión y matrícula en la página web institucional.

El Proceso “Bienestar Institucional” logró en su nivel de cumplimiento 84,63% para el primer semestre y 80,31% para el segundo. La ejecución del presupuesto para Bienestar Institucional fue suficiente para el desarrollo de actividades en salud, deporte, arte, cultura y apoyo socioeconómico, ajustándose la planificación para el segundo semestre a las directrices de la emergencia sanitaria Covid-19. No se presentó movilidad para participación en eventos externos de ninguna clase. Respecto a la satisfacción del estudiante en los servicios de Bienestar Institucional fue favorable pese a la emergencia sanitaria Covid-19 se tomaron acciones de aislamiento preventivo obligatorio no se prestó acceso de manera presencial desde el 20 de marzo a la comunidad institucional. El porcentaje destinado a bienestar institucional de los gastos de funcionamiento fue de conformidad con el Artículo 118 de la ley 30 de 1992. El cumplimiento del programa de Bienestar Social en lo referente a las actividades programadas para el desarrollo del talento humano realizó 27 actividades de fortalecimiento institucional. El plan de acción se ejecutó totalmente con participación estudiantes, docentes y personal administrativo en actividades de salud, deportivas, culturales, artísticas, y demás actividades de atención a población con capacidades diferentes.

El Proceso “Gestión Administrativa” logró en su nivel de cumplimiento 92,92% para el primer semestre y 100% para el segundo, dada la ejecución completa del Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social laboral, Plan Incentivos y Estímulos, además de la oportunidad de respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y/o felicitaciones recibidas. Adicional, el Plan Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo alcanzó las actividades programadas.

El Proceso “Gestión del Conocimiento” logró en su nivel de cumplimiento 99,72% para el primer semestre y 99,70% para el segundo, dada la publicación de contenidos intelectuales en el repositorio institucional, 1.435 registros en el primer semestre y 4.118 registros en el segundo semestre, además de la eficiencia en el cargue de trabajos de grado en el RI-UTS debido a las capacitaciones que se realizaron a docentes sobre el uso de la plataforma. No se reportaron sanciones por incumplimientos relacionados con propiedad intelectual.

iLo hacemos posible!

El Proceso “Gestión Documental” logró en su nivel de cumplimiento 80% para el primer semestre y 88% para el segundo, dado la ejecución del indicador de transferencias documentales por parte de la Dirección Administrativa de Talento humano y Secretaría General; el trámite de la totalidad de solicitudes y consultas de documentos realizadas por los entes de control y oficinas internas de las UTS (Financiera – Nómina y Talento Humano); la organización de 400 metros lineales en el primer semestre y 150 metros lineales en el segundo en lo que refiere a gestión de documentos inventariados clasificados y ordenados en el Archivo Central, con contenidos en Series y Subseries Documentales como Historias Laborales Docentes, Historias Laborales de Planta, Actas de Consejo Directivo, Actas de Consejo Académico, Acuerdos del Consejo Superior, Acuerdos del Consejo Académico, Acuerdos del Consejo Directivo, Actas del Consejo Superior y Actas de Grado. Adicional, la emisión de 600 certificaciones solicitadas por clientes y externos, y la ejecución de capacitaciones virtuales sobre temas de: Organización de Archivos de Gestión, Tablas de Retención Documental, Manual de Archivo y Preservación Digital, dirigidas al personal de planta, contratistas y docentes de vinculación especial.

El Proceso “Gestión Financiera” logró en su nivel de cumplimiento 87,09% para el primer semestre y 77,51% para el segundo. El nivel de satisfacción de usuarios de la información fue alto según los resultados de la encuesta realizada al personal administrativo. El indicador de Liquidez fue satisfactorio ya que el activo corriente con el que cuenta la entidad cubre en 3,05 veces los pasivos corrientes, soportando el pago de las obligaciones a corto plazo. El indicador de capacidad de endeudamiento evidencia que la entidad cuenta con la capacidad para cumplir con las obligaciones adquiridas dentro de la vigencia. El nivel de endeudamiento fue razonable lo cual respalda sus compromisos con sus recursos. El recaudo de ingresos por venta de bienes y servicios para el primer semestre fue de \$43.415.414.927,06 frente el presupuesto estimado de \$84.679.978.697,95, por otra parte, para el segundo semestre se recaudó el valor de \$36.327.391.704.62 y su proyección era de \$88.628.347.259.95. El presupuesto para el primer semestre fue aprobado por \$84.679.978.697,95 frente al valor ejecutado de \$39.240.037.567,99 y para el segundo semestre, el presupuesto definitivo fue de \$88.628.347.259.95 frente al valor ejecutado de \$31.920.201.471.37. La generación interna de recursos propios fue aceptable teniendo en cuenta que tan solo un bajo porcentaje se logró de transferencias del gobierno nacional y departamental. Por último, la ejecución del Plan de Acción fue total según lo proyectado.

El Proceso “Gestión Jurídica” logró en su nivel de cumplimiento 100% para ambos semestres. El tiempo dedicado a los trámites contractuales está dentro de los términos referenciados. Los procesos contractuales fueron verificados con las listas de chequeo, 28 contratos en el primer semestre de 2020, y treinta (30) contratos en el segundo. Las acciones de tutela fueron revisadas a tiempo dando respuesta oportuna al usuario. Por último, los procesos judiciales con probabilidad de alto fallo condenatorio obedecen a un 25,81% de los procesos lo cual es satisfactorio dentro la gestión.

iLo hacemos posible!

El Proceso “Infraestructura y Logística” logró en su nivel de cumplimiento 93,17% para el primer semestre y 94,08% para el segundo. En la operatividad de los equipos e infraestructura se dio solución a 83,335 solicitudes recibidas a través del correo, haciendo mantenimiento de 18 equipos y reparando 15 equipos, para el segundo período se realizó mantenimiento a 13 equipos de los cuales fueron reparados 11. El mantenimiento de equipos e infraestructura obtuvo un 47,32% dado que se programaron 112 mantenimientos y se llevaron a cabo 53, ya que los mantenimientos de los aires de las oficinas no se realizaron como estaban programados porque la institución se cerró a causa del Covid-19; los mantenimientos de los tanques, redes eléctricas, pintura y equipos de control se reprogramaron debido al covid-19, ya para el segundo período académico se obtuvo un 32,69% en el indicador debido a que se programaron 104 mantenimientos y se realizaron 34, dada las condiciones de cierre de la institución. En el funcionamiento de Planta Física se recibieron a través de correo 105 solicitudes de las cuales se atendieron a satisfacción 98, ya para el segundo período académico se recibieron 12 solicitudes de las cuales 9 fueron atendidas; la disminución de las solicitudes se debe a las condiciones de cierre de la institución a causa del covid-19. El nivel de satisfacción de los usuarios con la prestación del servicio fue satisfactorio según la encuesta realizada y analizada por la Oficina de Planeación.

Además, en el Proceso “Infraestructura y Logística”, el indicador de cumplimiento en la recolección de residuos tóxicos de los laboratorios evidencia que la institución cuenta con una empresa recolectora de residuos sólidos tóxicos y peligrosos. La Institución cuenta con óptimos niveles de seguridad en lo que refiere a daños o pérdidas de material o equipos en las actividades académicas. En las inconsistencias encontradas en la información académica se evidenciaron 32 para el primer semestre, y 27 para el segundo semestre, los cuales fueron atendidos por el proveedor. El indicador de material bibliográfico durante el primer semestre registró 3.564 préstamos, hasta la fecha en que el Gobierno decretó la situación de emergencia sanitaria se habían recuperado 3245 libros, quedando una cifra de 319 pendientes por devolver. El material que se encuentra en poder de los estudiantes a quienes se les extendió el plazo de entrega para que no se generaran multas, para el segundo semestre no se registró préstamo de material bibliográfico por efectos de la Pandemia COVID-19. De los 319 libros que habían quedado pendientes por devolver desde la fecha en que el Gobierno decretó la situación de emergencia sanitaria se han recuperado 155 libros, mediante jornadas de contingencia programadas y realizadas en el segundo semestre del 2020 por la Biblioteca, quedando una cifra de 164 libros pendientes por devolver. El cumplimiento del Plan de Acción para el primer semestre fue de 6 metas y para el segundo semestre fue de 4 metas relacionadas con modernización de la infraestructura tecnológica las cuales fueron cumplidas a cabalidad.

iLo hacemos posible!

El Proceso “Internacionalización” logró en su nivel de cumplimiento 88,89% para el primer semestre y 82,27% para el segundo. La movilidad entrante y saliente evidencia 8 y 12 actores para el primero y segundo semestre respectivamente, movilidad tanto nacional como internacional con administrativos, estudiantes y docentes en el desarrollo de estrategias para el fortalecimiento académico, investigativo, de extensión y proyección social. El Plan de Acción evidencia 8 actividades cumplidas durante el primer semestre equivalentes al 72,22%, y 18 actividades para el segundo semestre correspondientes al 88,89%.

El Proceso “Recursos Físicos” logró en su nivel de cumplimiento 100% para el primero y segundo semestre, logrando optimizar el tiempo dedicado a la entrega de las compras de bienes y servicios.

iLo hacemos posible!

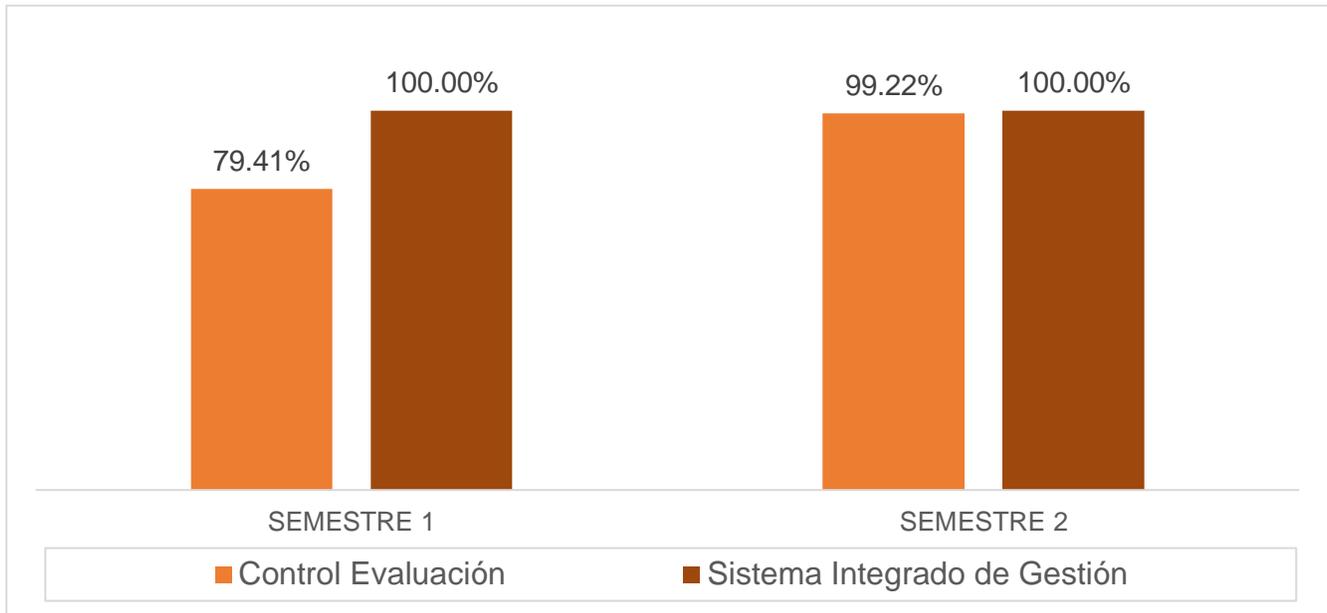
PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL

Estos procesos disponen de mecanismos que se encargan de realizar el seguimiento, evaluación, verificación y control del Soporte al Sistema Integrado de Gestión para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales y el mejoramiento continuo de los procesos.

PROCESO	INDICADORES	TIPO DE INDICADOR	CUMPLIMIENTO	
			SEMESTRE I	SEMESTRE II
CONTROL DE EVALUACIÓN	Porcentaje de hallazgos cerrados en el semestre.	CALIDAD	58,82%	100,00%
	Mejoramiento en la evaluación del Sistema de Control Interno	CALIDAD	N/A	97,67%
	Porcentaje de reducción de los riesgos institucionales en un semestre	EFICIENCIA	50,00%	100,00%
SOPORTE AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Avance del cumplimiento de las actividades del Sistema Integrado de Gestión en el tiempo programado.	EFICIENCIA	100,00%	100,00%
	Nivel de satisfacción en la prestación del Servicio.	CALIDAD	100,00%	100,00%
	Cumplimiento en el Plan de Auditorías Internas.	EFICACIA	N/A	100,00%

La Tabla permite evidenciar el nivel de cumplimiento que se logró en cada uno de los indicadores propuestos en los procesos de evaluación y control durante la vigencia 2020.

iLo hacemos posible!



La Gráfica muestra un comparativo de los resultados obtenidos en los procesos de Control de Evaluación y Soporte al Sistema Integrado de Gestión.

ANÁLISIS DE RESULTADOS

El Proceso “Control de Evaluación” logró en su nivel de cumplimiento 79,41% para el primer semestre y 99,22% para el segundo, dado el cierre de los hallazgos encontrados en el primero y segundo semestre, el alto índice de desempeño institucional en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y la adecuada reducción de riesgos de gestión.

El Proceso “Soporte al Sistema Integrado de Gestión” alcanzó en su nivel de cumplimiento 100% para ambos semestres, dado que con la contingencia sanitaria se reprogramaron actividades de manera oportuna sin afectar la ejecución del cronograma, la satisfacción con el personal administrativo que brinda atención oportuna y adecuada en la solución de inquietudes y se logró ejecutar el plan de auditorías programado.

CONCLUSIONES

Las Unidades Tecnológicas de Santander en cumplimiento de su gestión institucional, realiza anualmente la medición de los Indicadores de Gestión con el ánimo de identificar fortalezas y debilidades que le permitan avanzar en el cumplimiento de sus metas.

En la medición de indicadores vigencia 2020, se han generado los siguientes resultados considerando los rangos de cumplimiento dados a continuación:

CUMPLIMIENTO	RANGO (Porcentaje)		ZONA
	MÍNIMO	MÁXIMO	
ALTO	70,00%	100,00%	FORTALEZA
MEDIO	30,00%	69,99%	RIESGO
BAJO	0,00%	29,99%	PROBLEMA

RESULTADOS MEDICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN

PROCESOS ESTRATÉGICOS			
PROCESO	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	ANUAL
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	95,00%	100,00%	97,50%
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	17,39%	60,87%	39,13%
SEGUIMIENTO Y CONTROL	95,56%	97,45%	96,51%

En los PROCESOS ESTRATÉGICOS, los Procesos “Comunicación Institucional” y “Seguimiento y Control” lograron indicadores superiores al 70% ubicándose en zona de fortaleza, mientras que el Proceso “Planeación Institucional” alcanzó un cumplimiento del 39,13% ubicándose en zona de riesgo, dado que en el período no fue posible la viabilización de todos los proyectos planificados a raíz de la emergencia sanitaria, sin embargo, la Oficina de Planeación ha implementado diferentes controles para el cumplimiento de metas, y así mismo ha reforzado su equipo de trabajo para efectos de seguimiento y control.

PROCESOS MISIONALES			
PROCESO	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	ANUAL
DOCENCIA	100,00%	100,00%	100,00%
INVESTIGACIÓN	100,00%	100,00%	100,00%
EXTENSIÓN INSTITUCIONAL	92,79%	98,96%	95,87%

En los PROCESOS MISIONALES, los procesos alcanzaron cumplimientos superiores al 70% ubicándose en zona de fortaleza, lo cual sugiere mantener sus estrategias vigentes para dar continuidad al logro de las metas.

PROCESOS DE APOYO			
PROCESO	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	ANUAL
ADMISIONES Y MATRÍCULAS	98,15%	98,70%	98,42%
BIENESTAR INSTITUCIONAL	84,63%	80,31%	82,47%
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	92,92%	100,00%	96,46%
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	99,72%	99,70%	99,71%
GESTIÓN DOCUMENTAL	80,00%	88,00%	84,00%
GESTIÓN FINANCIERA	87,09%	77,51%	82,30%
GESTIÓN JURÍDICA	100,00%	100,00%	100,00%
INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA	93,17%	94,08%	93,62%
INTERNACIONALIZACIÓN	88,89%	82,27%	85,58%
RECURSOS FÍSICOS	100,00%	100,00%	100,00%

En los PROCESOS ESTRATÉGICOS, los Procesos lograron indicadores superiores al 70% ubicándose en zona de fortaleza, lo cual sugiere continuar con sus estrategias de gestión para la ejecución de las metas.

iLo hacemos posible!

PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL			
PROCESO	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	ANUAL
CONTROL EVALUACIÓN	79,41%	99,22%	89,32%
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	100,00%	100,00%	100,00%

En los PROCESOS EVALUACIÓN Y CONTROL, los procesos alcanzaron cumplimientos superiores al 70% ubicándose en zona de fortaleza, lo cual sugiere dar continuidad al desarrollo de las metas con sus estrategias actuales.

En conclusión, las Unidades Tecnológicas de Santander en la medición de indicadores de gestión vigencia 2020, logró un 91,16% de cumplimiento en sus metas institucionales, evidenciándose compromiso por parte de los líderes y responsables de los procesos, y la adecuada gestión de la Oficina de Planeación en el seguimiento y evaluación de los mismos.