

F – SIG - 08

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 06

1. NOMBRE COMITÉ O GRUPO: AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIG. 2019
2. NÚMERO DEL ACTA: 01 - 2020
3. FECHA: 6 de agosto de 2020
4. HORA: 9:00 A.M
5. LUGAR: VIRTUAL – A TRAVÉS DE MICROSOFT TEAMS
6. ASISTENTES (Y REPRESENTACIÓN).

EDGAR PACHÓN ARCINIEGAS – Secretario General; ADRIANA VANEGAS AGUILAR - Jefe Oficina de Planeación; SMITH ORTEGA QUINTERO – Coordinadora Grupo de Comunicaciones e Imagen Institucional; JHON VELAZQUEZ ARIZA – Coordinador Grupo de Prensa y Medios de Representación Institucional y MELISSA AGUIRRE CAJIAS – Profesional Oficina de Planeación

7. TEMAS TRATADOS

- Elaboración del cronograma de actividades de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
- Definición de la estrategia de comunicación para llevar a cabo la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas

8. RESULTADOS

TEMA No.1: ELABORACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

Se definió el cronograma de las actividades necesarias para la realización de la Audiencia de la siguiente manera:

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA DE EJECUCIÓN	RESULTADO
Aprobación, publicación y socialización del informe de gestión vigencia 2019	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Oficina de Planeación	12 de diciembre de 2019	Acta de reunión No. 5 de 2019 y pantallazo de publicación
Elaboración de las diapositivas para la rendición de cuentas, con base en el informe de gestión 2019.	Oficina de Planeación	6 de agosto de 2020	Documento y diapositivas
Estrategia de comunicaciones, preparación de los medios audiovisuales para la información y comunicación de la Audiencia.	Secretaría General Grupo de Mercadeo Grupo de Prensa Grupo de Comunicaciones	13 de agosto de 2020	Noticia en página web Audios en la emisora Boletín de prensa Inscripciones en la página web
Invitación a la Ciudadanía en general, incluidas las regionales Piedecuesta, Vélez y Barrancabermeja, para presentar preguntas dentro de la audiencia a través del Facebook Live.	Grupo de Prensa Grupo de Comunicaciones	18 de agosto de 2020	Invitación a través de redes sociales y de la emisora institucional

Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2019	Secretaría General Oficina de Planeación	10 de septiembre de 2020 9am - 11 am	Presentación del informe Registro fotográfico Encuesta en la audiencia
Evaluación de la audiencia pública y publicación en la página Web	Oficina de Planeación Grupo de Comunicaciones	25 de septiembre de 2020	Tabulación y análisis de las encuestas Respuesta a las preguntas presentadas por la comunidad en general Informe de evaluación y recomendaciones de la audiencia

**TEMA No. 2: DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PARA LLEVAR A CABO LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.**

La fecha acordada para realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas correspondiente a la vigencia 2019, será día jueves, 10 de septiembre de 2020, en el horario de 9 am a 11 am.

La estrategia de comunicación que se llevará a cabo para invitar a la ciudadanía y para presentar el informe de gestión, en el marco de la AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, es la siguiente:

Debido a la situación que actualmente se presenta en nuestro país y al cambio de modalidad de nuestro diario vivir, en el presente periodo la Audiencia pública no se llevará a cabo de manera presencial, se realizará de manera virtual, a través de Facebook Live y Youtube, donde el Sr. Rector iniciará con unas palabras introductorias, y se procederá a la presentación del informe de gestión vigencia 2019, por parte de los Directivos de la institución.

Con relación a las preguntas que se realicen en la transmisión en vivo de la Rendición, se tomarán los correos electrónicos de las personas para responderles de forma interna y presentar dichas respuestas en el Informe de evaluación que se publica en la página web, también se acordó que en la invitación que se realizará a las regionales, coordinaciones de programas académicas y demás participantes, se mencione que las pueden formular y enviar a un correo electrónico institucional.

Una vez finalizada la Audiencia, se procederá a realizar el informe de Evaluación de la audiencia pública de rendición de cuentas, y se publicará en la página web institucional.

Adicionalmente se acordó desarrollar otras actividades:

- Diseñar un banner de invitación, para publicar en página web.
- Enviar invitación a través de correos electrónicos a regionales, coordinaciones de programas académicos y demás participantes.
- Publicación en redes sociales la invitación a la audiencia de Rendición de Cuentas.
- Elaboración y publicación de la noticia de la Audiencia de Rendición de cuentas en la página WEB.
- Preparar todo para la transmisión en vivo de la audiencia de Rendición de cuentas a través de la página oficial de Facebook: Unidades Tecnológicas de Santander UTS (oficial).
- Publicación del video del informe de gestión en la Audiencia de Rendición de Cuentas, posterior a la fecha de la transmisión, en la página web institucional

COMPROMISOS - RECOMENDACIONES

Cumplir con las actividades planeadas

9. NOMBRE Y FIRMA ASISTENTES (No aplica a eventos masivos).

EDGAR PACHÓN ARCINIEGAS  
Secretario General



---

ADRIANA VANEGAS AGUILAR  
Jefe Oficina de Planeación

Adriana Vanegas. A .

---

SMITH ORTEGA QUINTERO  
Coordinadora Grupo de Comunicaciones  
e Imagen Institucional

Smith Octay Quintero

---

JHON VELASQUEZ ARIZA  
Coordinador Grupo de Prensa y Medios de  
Representación Institucional

Thomás

---

MELISSA AGUIRRE CAJIAS  
Profesional Oficina de Planeación

Melissa C.

---