

GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

PINAR 2023

UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

PROGRAMA O PROYECTO	INDICADORES	META	RESPONSABLE
Adquisición anual de insumos necesarios para el Archivo Central	Gestionar la compra o adquisición anual de insumos necesarios para el Archivo Central.	1	Coordinador Grupo de Gestión Documental
Preservación Digital	Continuar con la digitalización de 50 metros de documentación de Archivo de la entidad, otorgando relevancia a las historias académicas de los egresados.	50 metros lineales	Coordinador Grupo de Gestión Documental
Organización de fondos acumulados	Iniciar el trámite para convalidar las Tablas de Valoración Documental.	1	Coordinador Grupo de Gestión Documental
Plan de Transferencias Documentales	Continuar con la ejecución del Plan de Transferencias Documentales a nivel institucional.	100%	Coordinador Grupo de Gestión Documental
Actualización de instrumentos archivísticos	Actualizar planes, programas, procesos e instrumentos archivísticos tomando como referencia el nuevo Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos emitido por el Archivo General de la Nación-AGN.	100%	Coordinador Grupo de Gestión Documental
Esquema de Metadatos Institucional	Realizar un esquema de metadatos institucional para la gestión de documentos en formato físico y electrónico.	100%	Coordinador Grupo de Gestión Documental
Manual de archivamiento de medios sociales	Realizar Manual de Archivamiento de medios sociales ajustado a las Unidades Tecnológicas de Santander-UTS.	100%	Coordinador Grupo de Gestión Documental
Política de Gestión Documental	Aprobación a la actualización de la Política de Gestión Documental por parte de las instancias correspondientes.	100%	Coordinador Grupo de Gestión Documental