

OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

PINAR 2021

Programa o Proyecto	Indicadores	Porcentaje anual	Responsable	Acciones realizadas	Evidencias
Protocolo de Salubridad	Elaborar un protocolo de salubridad para la reapertura de archivos y la consulta de la documentación (con respecto a la actual emergencia sanitaria por el COVID-19).	100%	Oficina de Gestión Documental		
Adquisición de insumos necesarios para el archivo Central	Adquisición de insumos Archivo Central	100%	Alta Dirección		
Plan de Transferencias Documentales	Elaborar e implementar el Plan de Transferencias Documentales a nivel institucional	100%	Oficina de Gestión Documental		
Plan de Capacitación	Capacitación en gestión documental y administración de archivos dirigido a funcionarios, principalmente en materia de conocimientos y habilidades concernientes a la organización de archivos, la implementación de Tablas de Retención Documental-TRD, procesos o procedimientos de gestión documental.	100%	Oficina de Gestión Documental		
Política de Gestión Documental	Actualizar la Política de Gestión Documental que actualmente se encuentra vigente para las Unidades Tecnológicas de Santander-UTS.	100%	Oficina de Gestión Documental		
Preservación Digital	Digitalizar 50 metros lineales de archivo.	100%	Oficina de Gestión Documental		