

**RESOLUCIÓN No 02 -058**  
(Bucaramanga, enero 29 de 2021)

*Por medio de la cual se adopta el Plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia del año 2021, en las Unidades Tecnológicas de Santander.*

**EL RECTOR DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER,**  
en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, y

**CONSIDERANDO**

Que el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 determinó que *"Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano. Dicha estrategia contemplará, entre otras cosas, el mapa de riesgos de corrupción en la respectiva entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias antitrámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano."*

Que el Decreto 124 de enero 26 de 2016, del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, señaló que el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano se debe elaborar siguiendo la nueva metodología para diseñar y hacer seguimiento a la estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano de que trata el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, contenida en el documento "Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano- Versión 2".

Que el Decreto 124 de enero 26 de 2016, del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República señaló que *"Las entidades del orden nacional, departamental y municipal deberán elaborar y publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y el Mapa de Riesgos en el enlace de "Transparencia y acceso a la información" del sitio web de cada entidad a más tardar el 31 de enero de cada año."*

Que el Decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017, instrumenta los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional que operativamente desarrollan el PAAC, en las dimensiones Control Interno -Gestión del riesgo de corrupción, Gestión con Valores para Resultados -Racionalización de Trámites, Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano y Rendición de cuentas-, e Información y comunicación -Mecanismos para la transparencia y el acceso a la información-.

Que para la elaboración del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del día 22 de enero hasta el 27 de enero de 2021, se invitó a través de todos los canales de comunicación de la institución, en la página web institucional como noticia principal, redes sociales, correos institucionales y en la emisora a todos los servidores públicos, contratistas, a la ciudadanía en general, comunidad académica y a los interesados externos a participar en la construcción de este documento,

Que en cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normatividad legal vigente, las Unidades Tecnológicas de Santander en reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el día 28 de Enero de 2021, aprobó el “Plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2021, según los lineamientos establecidos en los documentos “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano- Versión 2” y en la “Guía para la Administración del Riesgo y el Diseño de Controles en Entidades Públicas- Versión 5”, en el cual se definen las acciones a emprender para asegurar la efectividad de la estrategia de lucha contra la corrupción.

En mérito de lo expuesto,

## RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO.** - Adoptar en todas sus partes el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, para la vigencia 2021, dirigido a todos los servidores públicos y contratistas de las Unidades Tecnológicas de Santander en la ejecución de sus procesos, el desarrollo de sus funciones y la normatividad aplicable, el cual forma parte integral del presente acto administrativo, conformado por sesenta y nueve (69) folios.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - A la Oficina de Planeación le corresponde liderar todo el proceso de construcción y consolidación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, quien coordinará con los responsables de los componentes su elaboración y además, deberá diseñar y poner en marcha las actividades o mecanismos necesarios para su divulgación.

**ARTÍCULO TERCERO.** - El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano se publicará a más tardar el 29 de enero de 2021, en la página web de la Institución en el enlace de “Transparencia y acceso a la información”

**ARTÍCULO CUARTO.** - La Jefe de la Oficina de Planeación y los responsables de cada componente monitorearán y evaluarán permanentemente las actividades establecidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

**ARTÍCULO QUINTO.** - La Oficina de Control Interno adelantará la verificación de la elaboración y de la publicación del Plan, el seguimiento y el control a la

implementación y a los avances de las actividades consignadas en el Plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

**PARÁGRAFO.** - La Oficina de Control Interno realizará el seguimiento tres (3) veces al año, esto es con corte a abril 30, agosto 31 y diciembre 31 de 2021 y publicará los resultados dentro de los diez (10) días hábiles siguientes.

**ARTÍCULO SEXTO.** - La ejecución de las acciones plasmadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, estará a cargo de los responsables de los procesos.

**ARTÍCULO SÉPTIMO.** - La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

**COMUNIQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Expedida en la ciudad de Bucaramanga, a los veintinueve (29) días del mes de enero del año dos mil veintiuno (2021).

  
**OMAR LENGHERKE PEREZ**  
Rector

Proyectó: Abg. Elda Sanabria Bustos – Profesional Universitario de la Oficina de Planeación 

Revisó: Dra. Adriana Vanegas Aguilar - Jefe Oficina de Planeación 

Aprobó: Dr. Edgar Pachón Arciniegas – Secretario General 