



FECHA: 23 DE FEBRERO DE 2016

DE:  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

PARA:  
EMPLEADOS PÚBLICOS DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER.

ASUNTO: **ENCUESTA DE NECESIDADES DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL  
2016**

La Dirección Administrativa de Talento Humano, se permite adjuntar la encuesta de Diagnostico de necesidades de Bienestar Social para el año 2016. La cual debe ser diligenciada por ustedes; y remitirla antes del 26 de Febrero de 2016 a la oficina de la Dirección Administrativa de Talento Humano.

---

**HENRY LÓPEZ BELTRÁN**  
Director Administrativo de Talento Humano



ENCUESTA DE NECESIDADES DE BIENESTAR  
PARA FORMULAR EL PLAN INSTITUCIONAL DEL AÑO 2016

La Dirección Administrativa de Talento Humano, con el fin de motivar el desempeño eficaz y el compromiso de los Empleados Públicos, viene adelantando programas de Bienestar, en cumplimiento a las políticas establecidas por la entidad. Para el presente año queremos construir un Plan que responda a sus necesidades y expectativas, a través de esta encuesta que recoge algunos aspectos que contribuyen al mejoramiento continuo, por lo que los invitamos a diligenciarla.

DATOS GENERALES

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_

Nivel Ocupacional: DIRECTIVO: \_\_\_\_\_ PROFESIONAL: \_\_\_\_\_ TECNICO: \_\_\_\_\_ ASISTENCIAL: \_\_\_\_\_

INFORMACIÓN REQUERIDA

1. De las siguientes actividades propuestas indique las de su interés:

A. Deportivas:	B. Recreativas
Fútbol: _____	Día de la Secretaria: _____
Microfútbol: _____	Día de la Mujer: _____
Bolos: _____	Día del Docente: _____
Baloncesto: _____	Día de la Madre: _____
Voleibol: _____	Día del Niño: _____
Otro. ¿Cuál? _____	Integración fin de año: _____
	Otra actividad. ¿Cuál? _____
C. Promoción y prevención de la Salud	D. Capacitación informal en artes y artesanías
Salud Oral: _____	Pintura: _____
Salud Visual: _____	Cocina: _____
Salud auditiva: _____	Belleza: _____
Prevención cardiovascular: _____	Guitarra: _____
Prevención Cáncer: _____	Otro. ¿Cuál? _____
Manejo del stress: _____	
Brigadas de Emergencia: _____	<b>E. CLIMA LABORAL</b>
Otro. ¿Cuál? _____	CAPACITACION MANEJO STRES: _____
	INTELIGENCIA EMOCIONAL: _____
	TRABAJO EN EQUIPO: _____
	COMUNICACIÓN ASERTIVA: _____
	OTRO CUAL? _____

Firma del servidor: \_\_\_\_\_



FECHA: 23 DE FEBRERO DE 2016

DE:  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

PARA:  
EMPLEADOS PÚBLICOS DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER.

**ASUNTO: ENCUESTA DE DIAGNOSTICO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DE  
LOS EMPLEADOS PÚBLICOS NO DOCENTES DE LAS UTS, VIGENCIA 2016**

Me permito adjuntar ENCUESTA DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS, vigencia 2016, la cual les agradezco diligenciar y remitirla a la Dirección Administrativa de Talento Humano antes del viernes 26 de Febrero de 2016.

El diligenciamiento por parte de ustedes de esta encuesta es de vital importancia para establecer el Plan Institucional de los Empleados Públicos No Docentes, Vigencia 2016; así como el programa de Bienestar Social e incentivos, de las Unidades Tecnológicas de Santander.

---

**HENRY LÓPEZ BELTRÁN**  
Director Administrativo de Talento Humano



ENCUESTA DE NECESIDADES DE BIENESTAR  
PARA FORMULAR EL PLAN INSTITUCIONAL DEL AÑO 2016

La Dirección Administrativa de Talento Humano, con el fin de motivar el desempeño eficaz y el compromiso de los Empleados Públicos, viene adelantando programas de Bienestar, en cumplimiento a las políticas establecidas por la entidad. Para el presente año queremos construir un Plan que responda a sus necesidades y expectativas, a través de esta encuesta que recoge algunos aspectos que contribuyen al mejoramiento continuo, por lo que los invitamos a diligenciarla.

DATOS GENERALES

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_

Nivel Ocupacional: DIRECTIVO: \_\_\_\_\_ PROFESIONAL: \_\_\_\_\_ TECNICO: \_\_\_\_\_ ASISTENCIAL: \_\_\_\_\_

INFORMACIÓN REQUERIDA

1. De las siguientes actividades propuestas indique las de su interés:

A. Deportivas:	B. Recreativas
Fútbol: _____	Día de la Secretaria: _____
Microfútbol: _____	Día de la Mujer: _____
Bolos: _____	Día del Docente: _____
Baloncesto: _____	Día de la Madre: _____
Voleibol: _____	Día del Niño: _____
Otro. ¿Cuál? _____	Integración fin de año: _____
	Otra actividad. ¿Cuál? _____
C. Promoción y prevención de la Salud	D. Capacitación informal en artes y artesanías
Salud Oral: _____	Pintura: _____
Salud Visual: _____	Cocina: _____
Salud auditiva: _____	Belleza: _____
Prevención cardiovascular: _____	Guitarra: _____
Prevención Cáncer: _____	Otro. ¿Cuál? _____
Manejo del stress: _____	
Brigadas de Emergencia: _____	<b>E. CLIMA LABORAL</b>
Otro. ¿Cuál? _____	CAPACITACION MANEJO STRES: _____
	INTELICENCIA EMOCIONAL: _____
	TRABAJO EN EQUIPO: _____
	COMUNICACIÓN ASERTIVA: _____
	OTRO CUAL? _____
Firma del servidor: _____	