

FECHA: 6 DE MARZO DE 2024**DE:** DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO**PARA:** FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS Y DOCENTES DE LA PLANTA DE LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER**ASUNTO:** ACTUALIZACIÓN HOJA DE VIDA SIGEP II

La Dirección Administrativa de Talento Humano, se permite informar que es importante mantener actualizada la información en el sistema SIGEP II, en este sentido se realizará verificación de la información con el fin de garantizar su veracidad y actualización. Por lo que solicitamos a cada uno de los funcionarios y docentes de carrera de la institución que es fundamental realizar la actualización de los documentos en el sistema SIGEP II.

ingresar al link <https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/sigep> y realizar los siguientes pasos:

1. Dar clic en Ingresar a SIGEP II

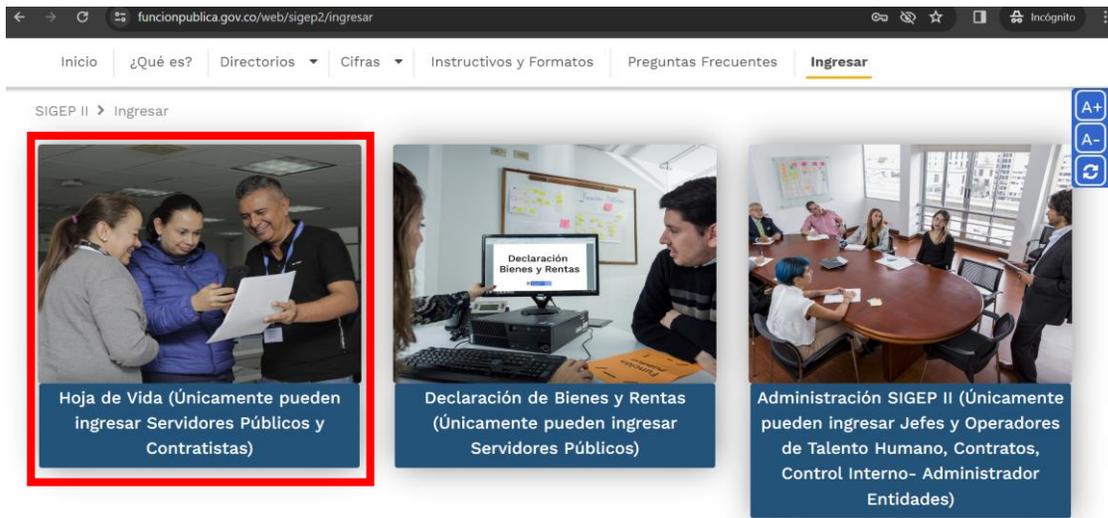
SIGEP II > SIGEP II

Bienvenido a SIGEP II

El Departamento Administrativo de la Función Pública lidera desde el año 2010 la implementación del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) con el fin de compilar información de gestión del talento humano al servicio del Estado Colombiano, lo anterior en cumplimiento del artículo 18 de la Ley 909 de 2004.

[Ingresar a SIGEP II](#)

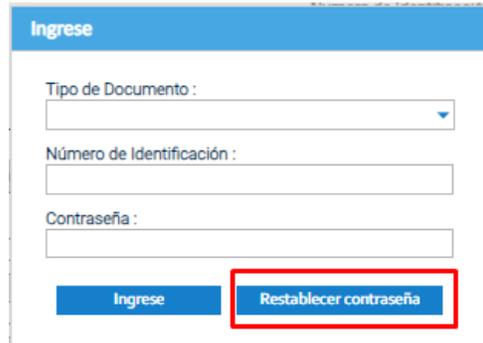
2. Ingresar de la siguiente forma:



The screenshot shows the login page for SIGEP II. The browser address bar is [funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresar](https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresar). The page has a navigation menu with 'Inicio', '¿Qué es?', 'Directorios', 'Cifras', 'Instructivos y Formatos', 'Preguntas Frecuentes', and 'Ingresar'. Below the menu, there are three main options, each with an image and a description:

- Hoja de Vida (Únicamente pueden ingresar Servidores Públicos y Contratistas)**: Image shows three people looking at a document.
- Declaración de Bienes y Rentas (Únicamente pueden ingresar Servidores Públicos)**: Image shows a person at a computer with a monitor displaying 'Declaración Bienes y Rentas'.
- Administración SIGEP II (Únicamente pueden ingresar Jefes y Operadores de Talento Humano, Contratos, Control Interno- Administrador Entidades)**: Image shows a group of people in a meeting around a table.

NOTA: Si olvido su contraseña debe seleccionar la pestaña Restablecer contraseña y recibirá un mensaje en su correo electrónico registrado en SIGEP, con un link, al cual debe ingresar para asignar la nueva contraseña.



- Una vez se encuentre dentro de su perfil de SIGEP II, proceda a revisar toda la información consignada en la sección y que estén cargados y completos los soportes.

Ahora bien, los módulos y la información a actualizar son los siguiente:



- Sección de “Datos personales”, subsecciones correspondientes:
 - Fotografía
 - Datos básicos.
 - Datos demográficos.
 - Datos de contacto.
 - Datos adicionales.
- Sección “Educación”, subsecciones correspondientes:
 - Formación Académica.
 - Educación para el trabajo y el Desarrollo Humano.
 - Idiomas
- Sección “Experiencia laboral”: En esta sección se enlistan todos los cargos laborales que el usuario ha ejercido
- Sección “Experiencia laboral docente”: En esta sección debe registrar los datos de cada experiencia laboral docente que tenga
- Sección “Documentos adicionales”

Es importante tener presente que los funcionarios que relacionan docencia, solo deben registrarla en el espacio “experiencia docente” y en experiencia laboral todos deben tener registrado la vinculación actual, así como tener los correspondientes soportes para las experiencias laborales registradas en su Hoja de vida.

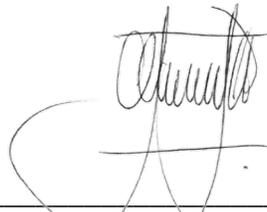
En el presente enlace, encontrara los instructivos emitido por la Función Pública, a fin de conocer lo pertinente para una correcta actualización de la Hoja de Vida.

<https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/instructivos>

Si tiene inconvenientes con la actualización de datos o si presenta alguna duda o inquietud por favor comunicarse con la Dirección Administrativa de Talento Humano de las Unidades Tecnológicas de Santander a través del siguiente correo talentohumano@corre.uts.edu.co y al Celular 3008069728, con la Dra. MARIA FERNANDA RENGIFO CHAVEZ.

IMPORTANTE: Una vez actualizada, *debe allegar la* Hoja de vida del SIGEP, junto con los soportes al correo talentohumano@corre.uts.edu.co, **con sus respectivas firmas y en formato PDF, a mas tardar el día viernes 15 de marzo de 2024**, a fin de adjuntarlas a sus historias laborales.

Atentamente,



JUAN CARLOS DIAZ RESTREPO
Director Administrativo de Talento Humano

Proyectó: Maura Samara Suárez Meléndez – Profesional universitario