

**REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION**

Gestión Documental		Caracterización		SGC	Conservación					Origen (I: Interno; E: Externo)	Clasificación y custodia			Datos Personales	Lugar de consulta	
Serie	Subserie	Tipo Documental	Descripción	Código de Formato	Idioma	A	D	E	F	FORMATO		Disponible	Ubicación	Custodio		Link
<b>ACTAS</b>																
	Acta de comisión de Personal Docente	Agenda, Actas, Registro de Asistencia		R-SS-04 R-SS-08 R-SS-09	Español		X	X	X	Documento de texto	I	No	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA GENERAL	Si	
	Acta de comité de Banco de proyectos	Agenda, Acta, Registro de asistencia	Acta de comité de Banco de proyectos	R-SS-04 R-SS-08 R-SS-09	Español			X	X	Documento de texto	I	No	OFICINA DE PLANEACION	OFICINA DE PLANEACION-ARCHIVO CENTRAL	Si	
	Acta de comité de regionalización	Agenda, Actas, Registro de Asistencia	Acta De comité de regionalización	R-SS-04 R-SS-08 R-SS-09	Español			X	X	Documento de texto	I	No	REGIONALIZACION	REGIONALIZACION	No	
	Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño MIPG	Agenda, Acta, Registro de asistencia	Acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño MIPG	R-PL-03 R-SS-04 R-SS-08 R-SS-09	Español				X	Documento de texto	I	No	OFICINA DE PLANEACION	OFICINA DE PLANEACION-ARCHIVO CENTRAL	Si	
	Acta de Comité Operativo de Modelo Estandar de Control Interno.	Agenda, Acta, Registro de asistencia	Acta de Comité Operativo de Modelo Estandar de Control Interno.	R-SS-04 R-SS-08 R-SS-09	Español				X	Documento de texto	I	No	CONTROL INTERNO	OFICINA DE PLANEACION-ARCHIVO CENTRAL	Si	
	Acta de Reunion	Agenda, Acta	Acta de Reunion	R-SS-04 R-SS-08 R-SS-09	Español		X	X	X	Documento de texto	I	No	OACA CONTROL INTERNO	OACA CONTROL INTERNO	No	
	Actas Colectivo Docente	Agenda, Acta, Registro de Asistencia	Actas Colectivo Docente	R-SS-04 R-SS-08 R-SS-09	Español		X	X	X	Documento de texto	I	No	CIENCIAS BASICAS	CIENCIAS BASICAS	Si	
	Actas Comité Curricular	Agenda, Acta, Registro de Asistencia	Actas Comité Curricular	R-SS-04 R-SS-08 R-SS-09	Español		X	X	X	Documento de texto	I	No	CIENCIAS BASICAS	CIENCIAS BASICAS	Si	
	Actas Consejo Académico	Agenda, Acta Comunicaciones, Informes, Solicitudes, Presentaciones Calendario Académico, Estudio de programas Académicos, Estudio Proyecto de Reglamento, Distinciones, Conceptos	Actas de reuniones de trabajo donde se plasma el desarrollo del comité del concejo académico, registros de asistencias y soportes si se requieren.	R-SS-04 R-SS-08 R-SS-09	Español		X		X	Documento de texto	I	No	SECRETARIA GENERAL Y ARCHIVO CENTRAL	SECRETARIA GENERAL Y ARCHIVO CENTRAL	No	
	Directivo	Agenda, Acta Comunicaciones, Informes, Solicitudes, Presentaciones	plasma el desarrollo del comité del	R-SS-08	Español		X		X	Documento de texto	I	No	SECRETARIA GENERAL Y ARCHIVO CENTRAL	SECRETARIA GENERAL Y ARCHIVO CENTRAL	No	
	Actas de Comisión de Personal	Solicitud soporte, Acta, Registro de asistencia, Comunicaciones	Actas de Comisión de Personal	R-SS-04 R-SS-08	Español			X	X	Documento de texto	I	No	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO Y ARCHIVO CENTRAL	Si	
	Actas de Comité de Admisiones	Agenda, Acta	Actas de Comité de Admisiones	R-SS-04 R-SS-08 R-SS-09	Español				X	Otro	I	No	ADMISIONES	ADMISIONES	Si	
	Actas de Comité de Autoevaluación y Acreditación	Agenda, Acta	Actas de Comité de Autoevaluación y Acreditación	R-SS-08 R-SS-09	Español		X	X	X	Documento de texto	I	No	OACA	OACA	No	
	Actas De Comité De Conciliación	Agenda Acta Registro de asistencia	Actas De Comité De Conciliación	R-SS-04 R-SS-08 R-SS-09	Español			X	X	Documento de texto	I	No	OFICINA JURÍDICA	OFICINA JURÍDICA-ARCHIVO CENTRAL	Si	
	Actas de Comité de Contratación	Agenda, Acta	Actas de Comité de Contratación	R-SS-04 R-SS-08	Español		X		X		I	No	RECURSOS FISICOS	RECURSOS FISICOS	Si	
	Actas de Comité de Control Interno y Calidad	Acta, agenda, registro de asistencia		R-SS-04 R-SS-08 R-SS-09	Español			X	X	Documento de texto	I	No	CONTROL INTERNO	INTERNO Y ARCHIVO CENTRAL	Si	
	Actas de Comité de convivencia Laboral	Agenda, acta, Registro de Asistencia	Actas de Comité de convivencia Laboral	R-SS-04 R-SS-08 R-SS-09	Español				X	Documento de texto	I	No	BIENESTAR SOCIAL	BIENESTAR SOCIAL	Si	

	Actas de Comité Institucional de	Actas, Anexos	Actas de Comité Institucional de	R-SS-04 R-SS-08 R-SS-09	Español				X	Documento de texto	I	No	INVESTIGACIONES	INVESTIGACIONES	Si	
	Actas de Comité Institucional de Currículo	Actas de Comité institucional de Currículo		R-SS-04 R-SS-08 R-SS-09	Español				X	Documento de texto	I	No	ODA	ODA	Si	
	Actas de Comité Institucional de Educación Inclusiva	Agenda	Actas de Comité Institucional de Educación Inclusiva	R-SS-04 R-SS-08 R-SS-09	Español		X	X		Documento de texto	I	No	ODA	ODA	Si	
	Actas De Comité Institucional De Gestión Ambiental	Agenda, Acta de Reunión	Actas De Comité Institucional De Gestión Ambiental	R-SS-04 R-SS-08 R-SS-09	Español		X	X		Documento de texto	I	No	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Si	
	Paritario de	Agenda, Acta de Reunión	Salud en el Trabajo	R-SS-08	Español		X	X		texto	I	No	SALUD EN EL	SALUD EN EL	Si	
	Actas De Consejo De Facultad	Agenda, Acta, Registro de Asistencia	Actas De Consejo De Facultad	R-SS-04 R-SS-08 R-SS-09	Español		X	X	X	Documento de texto	I	No	FACULTAD FCSEE	FACULTAD FCSEE	No	
	Actas de Grado	Acta de Grado	Documento oficial que cuentan con el aval del Ministerio de Educación, los mismos tienen nombre de la institución educativa, y datos de los alumnos.		Español		X	X		Documento de texto	I	No	SECRETARIA GENE	SECRETARIA GENE	Si	
	Actas de Sostenibilidad Contable	Agenda, Acta	Actas de Sostenibilidad Contable		Español		X	X		Documento de texto	I		CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	No	
ACUERDOS					Español											
	Acuerdos Consejo Directivo	Acuerdo, Anexos	Documentos testimoniales los cuales hacen parte de la historia de la institución educativa.		Español				x	Documento de texto	I	SI	SECRETARIA GENE	SECRETARIA GENERAL Y ARCHIVO CENTRAL	No	ACUERDOS
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO		Anteproyecto del presupuesto de ingresos., Anteproyecto del presupuesto de gastos., Registros de Cálculo de los ingresos corrientes por producto., Registro de Clasificación	Documento sumarial, con información exclusiva que posee importancia colectiva y registra acontecimientos coyunturales (Artículo 28, Ley 962 de 2005).		Español				X	Documento de texto	I	SI	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	No	PRESUPUESTO
AUDITORIAS																
	Auditoria Admisiones Y Matricula	de auditoria, Solicitud de información, Proceso de inscripción y admisión Proceso de grado, Reconocimiento y otorgamiento de las distinciones y estímulos académicos a los	Auditoria Admisiones Y Matricula	R-SS-31 R-EV-03 R-EV-04	Español		X	X		Documento de texto-Hoja de calculo	I	No	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO Y ARCHIVO CENTRAL	Si	
	Auditoria Comunicación Institucional	de auditoria, Solicitud de información, Revisión de la información remitida por las dependencias publicada en la	Auditoria Comunicación Institucional	R-SS-31 R-EV-03 R-EV-04	Español		X	X		Documento de texto-Hoja de calculo	I	No	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO Y ARCHIVO CENTRAL	No	
	Auditoria de Bienestar Institucional	Comunicación de Auditorías, Apertura de auditoria, Solicitud de información, Presupuesto Bienestar Institucional, Auxilia turas, servicios médicos, horas	Auditoria De Bienestar Institucional	R-SS-31 R-EV-03 R-EV-04	Español		X	X		Documento de texto-Hoja de calculo	I	No	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO Y ARCHIVO CENTRAL	No	
	Auditoria de Gestión Jurídica	Comunicación de Auditorías, Apertura de auditoria, Solicitud de información, Contratación Institucional, Derechos de petición, Convenios CAIASAN, Informe		R-SS-31 R-EV-03 R-EV-04	Español		X	X		Documento de texto-Hoja de calculo	I	No	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO Y ARCHIVO CENTRAL	No	
	Auditoria de Recursos Fisicos	Comunicación de Auditorías, Apertura de auditoria, Solicitud de información, Plan de adquiredores, Informe de Auditoria, Cierre de Auditoria, Plan de	Auditoria de Recursos Fisicos	R-SS-31 R-EV-03	Español		X	X		Documento de texto-Hoja de calculo	I	No	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO Y ARCHIVO CENTRAL	No	
	Auditoria Docencia	Comunicación de Auditorías, Apertura de auditoria, Solicitud de información, Procedimiento académico Docencia, Evaluación y Análisis desde el punto de	Auditoria Docencia	R-SS-31 R-EV-03 R-EV-04	Español		X	X		Documento de texto-Hoja de calculo	I	No	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO Y ARCHIVO CENTRAL	Si	
	Auditoria Externas de Calidad	Comunicación Oficial, Programa de Auditoría, Informe de auditor		R-SS-32	Español		X	X		Otro	E	SI	CONTROL INTERNO	CONTROL PLANEACION-ARCHIVO CENTRAL	Si	INFORMES DE AUDIT
	Auditoria Gestión Administrativa	Comunicación de Auditorías, Apertura de auditoria, Solicitud de información, Tramite y seguimiento a las PQRSDF, Reglamento Electoral,	Auditoria Gestión Administrativa	R-SS-31 R-EV-03 R-EV-04	Español		X	X		Documento de texto-Hoja de calculo	I	No	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO Y ARCHIVO CENTRAL	Si	

	<b>Auditoria Infraestructura Y Logistica</b>	Comunicación de Auditorias, Apertura de auditoria, Solicitud de información, Mantenimiento, seguridad y adecuación de la planta física. Activos en donación	Auditoria Infraestructura Y Logistica	R-SS-31 R-EV-03 R-EV-04	Español				X	X	Documento de texto-Hoja de calculo	I	No	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO Y ARCHIVO CENTRAL	No	
	<b>Auditoria Investigaciones</b>	Comunicación de Auditorias, Apertura de auditoria, Solicitud de información, Plan de acción del grupo de investigación, Resultados y	Auditoria Investigaciones	R-SS-31 R-EV-03 R-EV-04	Español				X	X	Documento de texto-Hoja de calculo	I	No	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO Y ARCHIVO CENTRAL	No	
	<b>Auditoria Proyección Social</b>	Comunicación de Auditorias, Apertura de auditoria, Solicitud de información, Procedimiento educación continua, atención al graduado, emprendimiento	Auditoria Proyección Social	R-SS-31 R-EV-03 R-EV-04	Español				X	X	Documento de texto-Hoja de calculo	I	No	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO Y ARCHIVO CENTRAL	Si	
	<b>Auditorias de Gestión Financiera</b>	Comunicación de Auditorias, Apertura de auditoria, Solicitud de información, Mantenimiento, seguridad y adecuación de la planta física. Activos en donación	Auditorias De Gestión Financiera	R-SS-31 R-EV-03 R-EV-04	Español				X	X	Documento de texto-Hoja de calculo	I	No	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO Y ARCHIVO CENTRAL	No	
	<b>Auditorias Internas de Calidad</b>	Programa de Auditoría, Plan de Auditorías Internas ,reunión de apertura, Lista de Chequeo Norma de Calidad, Reunión de Cierre de Auditoría. Informe de Auditorías	Auditorias Internas de Calidad	R-SS-35 R-SS-27 R-SS-30 R-SS-31 R-SS-32	Español					X	Documento de texto	I	No	OFICINA PLANEACION	OFICINA DE PLANEACION- ARCHIVO CENTRAL	No	
<b>ACCIONES CONSTITUCIONALES</b>					Español												
	<b>Acciones Administrativa Laborales</b>	Notificación de la acción, Contestación de la demanda, Pruebas, Fallo primera instancia, Apelación del fallo, Sustentación del recurso, fallo de	Acciones Administrativa Laborales		Español			X		X	Documento de texto	I	No	OFICINA JURÍDICA	OFICINA JURÍDICA- ARCHIVO CENTRAL	Si	
	<b>Acciones Civiles</b>	Notificación y Traslado de la Demanda, Resolución o Decreto, Oficio remisorio	Acciones Civiles		Español			X		X	Documento de texto	I	No	OFICINA JURÍDICA	OFICINA JURÍDICA- ARCHIVO CENTRAL	Si	
	<b>Acciones de Controversia Contractual</b>	Notificación, Contestación de demanda, Estado, Recurso, Memorial Ejecutoria de sentencias, Requerimientos	Acciones de Controversia Contractual		Español			X		X	Documento de texto	I	No	OFICINA JURÍDICA	OFICINA JURÍDICA- ARCHIVO CENTRAL	Si	
	<b>Acciones De Nulidad Y Restablecimiento</b>	Notificación y traslado de la demanda, Poderes, Solicitud de pruebas, Acta de audiencia de conciliación, Cuadro de	Acciones De Nulidad Y Restablecimiento		Español			X		X	Documento de texto	I	No	OFICINA JURÍDICA	OFICINA JURÍDICA- ARCHIVO CENTRAL	Si	
	<b>Acciones De Reparación Directa</b>	Notificación y traslado de la demanda, Poderes, Contestación de la demanda, Solicitud de pruebas, Acta de audiencia	Acciones De Reparación Directa		Español			X		X		I	No	OFICINA JURÍDICA	OFICINA JURÍDICA- ARCHIVO CENTRAL	Si	
	<b>Acciones De Simple Nulidad</b>	demanda, Contestación de la demanda, Poderes Solicitud de pruebas, Acta de	Acciones De Simple Nulidad		Español			X		X	Documento de texto	I	No	OFICINA JURÍDICA	ARCHIVO CENTRAL	Si	
	<b>Acciones Penales</b>	Denuncia, Constitución del Poder, Constitución Parte víctima, Audiencia Preparación/publica, Pruebas, Fallos 1 y 2 Instancia	Acciones Penales		Español			X		X	Documento de texto	I	No	OFICINA JURÍDICA	OFICINA JURÍDICA- ARCHIVO CENTRAL	Si	
<b>AUXILIATURAS Y MONITORIAS</b>		de Disponibilidad Presupuestal ,Solicitud de registro presupuestal ,Convocatoria Publica de Aspirantes de auxiliaturas y monitorias,Recoleccion de Documentacion,Entrevista Psicologica , Asignacion en las dependencia de	Auxiliaturas y Monitorias	R-BI-01 R-BI-11 R-BI-14 R-BI-21 R-BI-37	Español			X		X	Hoja de calculo	I		BIENESTAR INSTITUCIONAL	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Si	
<b>BASE DOCUMENTAL SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD</b>		Manual de Calidad - Manual de Operación			Español			X		X	Otro		No	OFICINA DE PLANEACION	OFICINA DE PLANEACION	Si	<a href="#">BASE DOCUMENTAL</a>
<b>BECAS</b>					Español												
	<b>Becas por Excelencia Artisitca</b>	posibles beneficiarios de beca , Acta de aprobación de beca del consejo académico , Listados de los estudiantes beneficiarios de becas	Becas por Excelencia Artisitca		Español			X		X	Documento de texto	I	No	BIENESTAR INSTITUCIONAL	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Si	
	<b>Beca por Excelencia Cultural</b>	posibles beneficiarios de beca , Acta de aprobación de beca del consejo académico , Listados de los estudiantes beneficiarios de becas	Beca por Excelencia Cultural		Español			X		X	Documento de texto	I	No	BIENESTAR INSTITUCIONAL	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Si	
	<b>Beca por Excelencia Deportiva</b>	posibles beneficiarios de beca , Acta de aprobación de beca del consejo académico , Listados de los estudiantes beneficiarios de becas	Beca por Excelencia Deportiva		Español					X	Hoja de calculo	I	No	BIENESTAR INSTITUCIONAL	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Si	

	Becas por Excelencia Académica	Agenda, Acta	Becas por Excelencia Académica		Español		X	X	Otro	I	No	ADMISIONES	ADMISIONES	Si	
CAPACITACIONES					Español										
	Diplomados	Continua, Docentes Hoja De Vida Y Soportes, Certificaciones De Las Horas Y Módulos Dictados Por Docente, Cronograma De Actividades O De	Diplomados		Español		X	X		I	SI	PROYECCION SOCIAL	PROYECCION SOCIAL	No	
	Seminario	Continua, Docentes Hoja De Vida Y Soportes, Certificaciones De Las Horas Y Módulos Dictados Por Docente, Cronograma De Actividades O De	Seminario		Español		X	X		I	SI	PROYECCION SOCIAL	PROYECCION SOCIAL	No	
	Cursos	Continua, Docentes Hoja De Vida Y Soportes, Certificaciones De Las Horas Y Módulos Dictados Por Docente, Cronograma De Actividades O De	Cursos		Español		X	X		I	SI	PROYECCION SOCIAL	PROYECCION SOCIAL	No	
	Congresos	Continua, Docentes Hoja De Vida Y Soportes, Certificaciones De Las Horas Y Módulos Dictados Por Docente, Cronograma De Actividades O De	Congresos		Español		X	X		I	SI	PROYECCION SOCIAL	PROYECCION SOCIAL	No	
	Talleres	Continua, Docentes Hoja De Vida Y Soportes, Certificaciones De Las Horas Y Módulos Dictados Por Docente, Cronograma De Actividades O De	Talleres		Español		X	X		I	SI	PROYECCION SOCIAL	PROYECCION SOCIAL	No	
					Español										
CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Certificado de Disponibilidad Presupuestal.	la existencia de apropiación presupuestal disponible, libre de afectación y suficiente para respaldar los actos administrativos con los cuales se ejecuta el presupuesto	R-GF-02	Español		X	X	Otro	I	No	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	No	
CIRCULARES					Español							SECRETARIA GENERAL			
	Circulares Normativas	Circular	Las circulares normativas establece las pautas y requerimientos para el ejercicio	R-SS-10	Español		X	X	Documento de texto	I	SI	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA GENERAL	No	
	Circulares Informativas	Circular	Documento que emite la entidad para dar a conocer disposiciones de carácter oficial que deben de ser llevados a cabalidad.	R-SS-10	Español		X	X	Documento de texto	I	SI	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA GENERAL ARCHIVO CENTRAL	No	
CONCEPTOS JURIDICOS		Solicitud, Concepto Jurídico	Documentos que emiten conceptos Jurídicos		Español	X	X	X	Documento de texto	I	No	OFICINA JURIDICA	OFICINA JURIDICA ARCHIVO CENTRAL	No	
CONCILIACIONES BANCARIAS		Conciliación , Libro Auxiliar ,Extractos Bancarios ,Notas débito ,Notas crédito	Documento que permite conciliar y conciliar los valores que la entidad tiene registrados, de las cuentas de ahorros o corriente, con los valores que el banco		Español			X	Otro	I	No	TESORERIA	TESORERIA	Si	
CONCURSOS					Español										
	Concurso Docente	Convocatoria, Inscripciones, Hoja de Vida Postulantes, Evaluación de Hoja de Vida, Citación a Pruebas, Entrevistas, Pruebas de Tablero, Prueba Psicotécnica, Acto administrativo de seleccionados	Establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa de la Institución, Constituyen el patrimonio histórico de las UTS.	R-DC-26 R-GA-29	Español		X	X	Documento de texto	I-E	No	SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA GENERAL ARCHIVO CENTRAL	Si	
CONTRATOS					Español										
	Prestación de	Certificación de no personal, Solicitud	Contratos de Prestación de Servicios	R-GJ-12	Español	X		X	texto	I	SI	TALENTO	OFICINA JURIDICA	Si	
	Licitación pública	Informe de Estudios y Documentos	Proceso Licitación Pública	R-GJ-02	Español	X		X	texto	I-E	SI	OFICINA JURIDICA	ARCHIVO	Si	LICITACION PUBLICA

		Autorización de inicio de proceso ,Informe de Estudios y Documentos Previos, Convocatoria veedurías Ciudadanas ,Solicitud de certificado de Disponibilidad Presupuestal , Expedición Certificación de Disponibilidad Presupuestal , Avisos , Convocatoria pública , Proyecto de Pliego de Condiciones , Especificaciones técnicas ,Comité Evaluador , Observaciones proyecto de pliego de condiciones , Respuesta observaciones proyecto de pliego de condiciones , Resolución de Apertura , Pliego de Condiciones Definitivos , Audiencia Aclaratoria de pliegos de condiciones y asignación de riesgos , Observaciones pliego de condiciones definitivos , Respuesta observaciones pliego de condiciones definitivo , Adendas , Cierre y entrega de propuestas , Evaluación y Verificación de requisitos habilitantes , Observaciones a la evaluación ,Acta de verificación y subsanación de requisitos habilitantes ,Adjudicación (Acto Administrativo) , Firma del Contrato Solicitud de Registro Presupuestal , Expedición Registro Presupuestal , Aprobación de garantías. Envío de Fotocopias de la documentación del proceso al	Proceso de contratación Selección abreviada de menor cuantía	R-GJ-01 R-GJ-02 R-GJ-04 R-GJ-011 R-GJ-012 R-GJ-13 R-GJ-14 R-GJ-20 R-GJ-22 R-GJ-15 R-GA-31	Español	X		X	Documento de texto	I-E	Si	OFICINA JURÍDICA	OFICINA JURÍDICA-ARCHIVO CENTRAL	Si	<a href="#">SELECCION ABREVIADA</a>
		Autorización de inicio de proceso ,Informe de Estudios y Documentos Previos, Convocatoria veedurías Ciudadanas ,Solicitud de certificado de Disponibilidad Presupuestal , Expedición Certificación de Disponibilidad Presupuestal , Avisos , Convocatoria pública , Proyecto de Pliego de Condiciones , Especificaciones técnicas ,Comité Evaluador , Observaciones proyecto de pliego de condiciones , Respuesta observaciones proyecto de pliego de condiciones , Resolución de Apertura , Pliego de Condiciones Definitivos , Audiencia Aclaratoria de pliegos de condiciones y asignación de riesgos , Observaciones pliego de condiciones definitivos , Respuesta observaciones pliego de condiciones definitivo , Adendas , Cierre y entrega de propuestas , Evaluación y Verificación de requisitos habilitantes , Observaciones a la evaluación ,Acta de verificación y subsanación de requisitos habilitantes ,Adjudicación (Acto Administrativo) , Firma del Contrato Solicitud de Registro Presupuestal , Expedición Registro Presupuestal , Aprobación de garantías. Envío de Fotocopias de la documentación del proceso al	Proceso de contratación Selección abreviada por subasta inversa	R-GJ-01 R-GJ-02 R-GJ-04 R-GJ-011 R-GJ-012 R-GJ-13 R-GJ-14 R-GJ-20 R-GJ-22 R-GJ-15 R-GA-31	Español	X		X	Documento de texto	I-E	Si	OFICINA JURÍDICA	OFICINA JURÍDICA-ARCHIVO CENTRAL	Si	<a href="#">SELECCION ABREVIADA</a>
	<b>Selección abreviada de menor cuantía</b>														
	<b>Selección abreviada por subasta inversa</b>														
	<b>mínima cuantía</b>	Informe de Estudios y Documentos	Proceso contratación de mínima cuantía	R-GJ-01	Español	X		X	texto	I-E	Si	OFICINA JURÍDICA	ARCHIVO	Si	<a href="#">MINIMA CUANTIA</a>
	<b>Directa</b>	Informe de Estudios y Documentos	Proceso de Contratación Directa	R-GJ-01	Español	X		X	texto	I-E	Si	OFICINA JURÍDICA	ARCHIVO	Si	

		<p>AutORIZACION DE INICIO DE PROCESO</p> <p>Informe de Estudios y Documentos Previos, Convocatoria veedurías Ciudadanas ,Solicitud de certificado de Disponibilidad Presupuestal , Expedición Certificación de Disponibilidad Presupuestal , Avisos , Convocatoria pública , Proyecto de Pliego de Condiciones , Especificaciones técnicas ,Comité Evaluador , Observaciones proyecto de pliego de condiciones , Respuesta observaciones proyecto de pliego de condiciones , Resolución de Apertura , Pliego de Condiciones Definitivos , Audiencia Aclaratoria de pliegos de condiciones y asignación de riesgos , Observaciones pliego de condiciones definitivos , Respuesta observaciones pliego de condiciones definitivo , Adendas , Cierre y entrega de propuestas , Evaluación y Verificación de requisitos habilitantes , Observaciones a la evaluación ,Acta de verificación y subsanación de requisitos habilitantes ,Adjudicación (Acto Administrativo) , Firma del Contrato Solicitud de Registro Presupuestal , Expedición Registro Presupuestal , Aprobación de garantías. Envío de Fotocopias de la documentación del proceso al</p>	Proceso Concurso de Meritos	R-GJ-01 R-GJ-02 R-GJ-04 R-GJ-011 R-GJ-012 R-GJ-13 R-GJ-14 R-GJ-20 R-GJ-22 R-GA-31	Español		X		X	Documento de texto	I-E	Si	OFICINA JURÍDICA	OFICINA JURÍDICA-ARCHIVO CENTRAL	Si	<a href="#">CONCURSO DE MERI</a>
<b>CONTROLES</b>	<b>Concurso de Merito</b>				Español		X		X							
	<b>Controles de Material Bibliográfico Entregado A Circulación Y Préstamo</b>	Registro bibliografico entregado A Circulación Y Préstamo	Documento donde se registra la circulacion y restamo del material bibliografico	R-IL-09	Español		X		X	Documento de texto	I	No	RECURSOS PARA LA ENSEÑANZA	RECURSOS PARA LA ENSEÑANZA	Si	
	<b>Controles de Entrega Al Área De Colección Organos De Publicación Periódicas</b>	Registro de entrega al area de colección	Documento donde se registra la colección de publicaciones	R-IL-07	Español		X		X	Documento de texto	I	No	RECURSOS PARA LA ENSEÑANZA	RECURSOS PARA LA ENSEÑANZA	Si	

	<b>Control de Registro por pérdida, hurto, deterioro o mutilación del material</b>	Registro pérdida, hurto, deterioro o mutilación del material	Documento donde se registra la pérdida del material bibliografico	R-IL-08	Español			X	X	Documento de texto	I	No	RECURSOS PARA LA ENSEÑANZA	RECURSOS PARA LA ENSEÑANZA	No	
	<b>Control de Fichas de préstamo y devolución de libro</b>	Ficha de préstamo y devolución de libro	Documento donde se registra el préstamo y la devolución de material bibliografico	R-IL-31 R-IL-29	Español			X	X	Documento de texto	I	No	RECURSOS PARA LA ENSEÑANZA	RECURSOS PARA LA ENSEÑANZA	Si	
<b>CONVENIOS</b>																
	<b>Convenios Interinstitucionales</b>	Convenio, Soportes, Actas, Comunicaciones	Convenio de cooperación interinstitucional entre la institución y otras personas jurídicas de derecho público o privado, nacionales o extranjeras, cuya finalidad es aprovechar mutuamente sus recursos o fortalezas.		Español	X	X			Documento de texto	I	Si	INVESTIGACIONES	INVESTIGACIONES	No	
	<b>Convenios De Práctica Empresarial</b>				Español		X		X	Documento de texto	I	Si	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	Si	
	<b>Movilidad</b>				Español		X		X	texto	I	Si	INTERINSTITUCIO	INTERINSTITUCIO	Si	
	<b>Convenios Interadministrativos de Cooperacion Academico</b>				Español		X		X	Documento de texto	I	Si	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	Si	
	<b>Convenios Interinstitucionales</b>				Español		X		X	Documento de texto	I	Si	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	Si	
<b>CONVOCATORIA</b>																
	<b>Docente</b>	Convocatoria, inscripciones, Hoja de Vida, Postulantes, Evaluación de Hoja	decisiones de importancia para el	R-GA-29	Español				x	Documento de texto	I-E	No	SECRETARIA GENERAL	GENERAL Y	Si	
<b>COMPROBANTES</b>																
	<b>Comprobantes de egreso</b>	Orden de pago, Acto administrativo reconoce el pago (cuando sea el caso) Factura original, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Registro Presupuestal, Informe del Supervisor, Copia del contrato, Acta de Inventario (En caso de Suministro), Certificación Bancaria RUT, Pago de aportes a seguridad Social, Informe de supervisor, Acta de Inicio, Acta de terminación	Documento encargado de mantener el registro de todos los gastos que se realizan en la entidad		Español			X	X	Otro	I	No	TESORERIA	TESORERIA	No	

	<b>Comprobantes de ingreso</b>	Comprobantes de Ingreso, Movimiento bancario	Documento que registra los ingresos monetarios y de constancia de los pagos recibidos a la entidad		Español		X	X	Otro	I	No	TESORERIA	TESORERIA	Si		
	<b>Comprobantes de Traslados</b>	Comprobante TR, Soporte del Banco	Comprobantes de Traslados		Español		X	X	Otro	I	No	TESORERIA	TESORERIA	Si		
<b>DECLARACIONES TRIBUTARIAS</b>			Documento que se presenta ante las entidades que administran los diferentes		Español		X	X			No	TESORERIA	TESORERIA			
	<b>Declaraciones de Impuesto sobre las Ventas</b>	Declaración de Renta y Complementarios o de Ingresos y Patrimonio para Personas Jurídicas y Asimiladas, Personas Naturales y Asimiladas Obligadas a llevar contabilidad.	Declaraciones de Impuesto sobre las Ventas		Español		X	X	Otro	I	No	TESORERIA	TESORERIA	Si		
	<b>Declaraciones de Renta y Complementarios</b>	Declaración de Renta y Complementarios o de Ingresos y Patrimonio para Personas Jurídicas y Asimiladas, Personas Naturales y Asimiladas Obligadas a llevar contabilidad.	Declaraciones de Renta y Complementarios		Español		X	X	Otro	I	No	TESORERIA	TESORERIA	Si		
	<b>Retención en la fuente.</b>	fuente.	Declaraciones de Retención en la Fuente		Español		X	X	Otro	I	No	TESORERIA	TESORERIA	Si		
	<b>Declaraciones del Impuesto al Patrimonio</b>	Declaración de impuesto al patrimonio.	Declaraciones del Impuesto al Patrimonio		Español		X	X	Otro	I	No	TESORERIA	TESORERIA	Si		
	<b>Declaraciones Gravámenes a los Movimientos Financieros</b>	Declaraciones Gravámenes a los Movimientos Financieros	Declaraciones Gravámenes a los Movimientos Financieros		Español		X	X	Otro	I	No	TESORERIA	TESORERIA	Si		
<b>DECRETOS</b>		Decreto	poder ejecutivo con contenido normativo reglamentario		Español		X	X	X	Otro	I	Si	JURÍDICA	JURÍDICA	No	<a href="#">DECRETOS</a>
<b>Y SOLICITUDES</b>		Solicitud Respuesta Anexos Traslado	una petición, queja, reclamo, sugerencia	R-GA-07	Español		X	X	texto	I-E	No	ATENCION AL	ATENCION AL	Si	<a href="#">PETICION WEB</a>	
<b>EJECUCIONES PRESUPUESTALES</b>					Español											
	<b>Ejecucion de Ingresos y Gastos</b>	Ejecucion de Ingresos y Gastos	Ejecucion de Ingresos y Gastos		Español			X	Otro	I	No	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	No		
<b>ELECCIONES</b>					Español											
	<b>Elección de Rector</b>	Acta de consejo directivo, Convocatoria pública, Publicación en diario, Hoja de vida aspirantes, Plan de acción aspirantes, Acta de Elección Democrática, Terna de candidatos seleccionados	Proceso de designación del rector de la institución educativa	R-DC-26 R-GA-29 RGA-03 RGA-25	Español			X	Documento de tex	I-E	No	SECRETARIA GENE	SECRETARIA GENE	Si		
	<b>Elección de representantes Consejo Academico</b>	Resolución de convocatoria, inscripción de candidatos, Carta de compromiso democrático, Lista aspirantes habilitados e inhabilitados, Comunicaciones, Solicitudes de aclaración, Aclaraciones, Nombramientos y notificación de jurados, Acta de apertura, Acta de cierre y escrutinio, Resolución	Proceso de designación del representante del concejo academico de la institución educativa		Español			X	Documento de tex	I	No	SECRETARIA GENE	SECRETARIA GENE	Si		
	<b>Elección de representantes Consejo de Facultad</b>	Resolución de convocatoria, inscripción de candidatos, Carta de compromiso democrático, Lista aspirantes habilitados e inhabilitados, Comunicaciones, Solicitudes de aclaración, Aclaraciones, Nombramientos y notificación de jurados, Acta de apertura, Acta de cierre y escrutinio, Resolución	Proceso de designación del representante del concejo de facultad de la institución educativa		Español			X	Documento de texto		No	SECRETARIA GENE	SECRETARIA GENE	Si		







	<b>Programa de Gestión Documental</b>	Programas de gestión documental – PGD, Acto administrativo de aprobación.	Documento que describe actividades administrativas y técnicas, tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su disposición final.		Español		X	X	X	Documento de texto	I	Si	ARCHIVO CENTRAL	ARCHIVO CENTRAL	No	PGD
	<b>Plan Institucional de Archivos</b>	Diagnóstico Integral de Archivos, Plan Institucional de Archivos, DINAR	Instrumento para la planeación de la función archivística, en el cual se articulan		Español		X	X		texto	I	Si	CENTRAL	CENTRAL	No	PINAR
	<b>Tablas de Retención</b>	Encuesta unidad documental, Tabla de Retención Documental, Acuerdo de	Listado de series y sub series, con sus correspondientes tipos documentales, a		Español		X	X	X	Hoja de calculo	I	Si	CENTRAL	CENTRAL	No	TRD
	<b>Sistema Integrado de conservación</b>	Sistema Integrado de conservación y preservación	Herramienta de mejores prácticas cotidianas para el tratamiento físico y técnico de la información, con miras a la preservación y conservación de los documentos de archivo en las diferentes fases del ciclo de vida de la información		Español		X	X	X	Documento de texto	I	Si	ARCHIVO CENTRAL	ARCHIVO CENTRAL	No	SIC
<b>INVENTARIOS</b>	<b>Vehiculos</b>	Seguros por SOAT, Manifiesto de	Inventarios de Vehiculos		Español		X		X	Otro		No	FISICOS	FISICOS	No	
	<b>Inventario Bienes Muebles e Inmuebles</b>	Indios de Escritura, Certificado de tradición y libertad, Levantamiento topográfico, Avalúo comercial, Recibo	Inventario Bienes Muebles e Inmuebles		Español		X		X	Otro		No	RECURSOS FISICOS	RECURSOS FISICOS	No	
	<b>Inventario de Bodega</b>	Inventario general, Salida de material	Inventario de Bodega		Español		X		X	Hoja de calculo	I	No	INFRAESTRUCTURA	INFRAESTRUCTURA	No	
<b>LIBROS CONTABLES PRINCIPALES</b>			Documento de carácter obligatorio en los cuáles se registran en forma sintética las operaciones mercantiles que realiza la entidad		Español							No				
	<b>Libro Diario</b>	Comprobantes de contabilidad	Libro Diario		Español		X	X		Otro	I	No	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	No	
	<b>Libro Mayor</b>	Acta de apertura de libro, Libro Mayor	Libro Mayor		Español		X	X		Otro	I	No	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	No	
<b>LIBROS CONTABLES AUXILIARES</b>					Español							No				
	<b>Libro de Ingresos</b>	Libro de ingresos	Libro de ingresos		Español		X	X		Otro	I	No	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	No	
<b>CONTABILIDAD</b>			cuáles se registran en forma sintética las		Español		X	X		Otro	I	No	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	No	
	<b>Libro Cuentas por pagar</b>	Libro Cuentas por pagar	Libro Cuentas por pagar		Español		X	X		Otro	I	No	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	No	
	<b>Libro de Gastos</b>	Libro de Gastos	Libro de Gastos		Español		X	X		Otro	I	No	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	No	
	<b>Libro de Legalización del Gasto</b>	Libro de Legalización del Gasto	Libro de Legalización del Gasto		Español		X	X		Otro	I	No	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	No	
	<b>de Reservas</b>	Presupuestales	Presupuestales		Español		X	X		Otro	I	No	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	No	
	<b>Libro de Vigencias Futuras</b>	Libro de Vigencias Futuras	Libro de Vigencias Futuras		Español		X	X		Otro	I	No	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	No	
<b>MODELO PEDAGOGICO INSTITUCIONAL</b>		Permanencia y Graduación, Lineamientos para la gestión de la permanencia y graduación oportuna, Tutorías, Horarios de tutorías, Registro de asistencia a tutorías, Monitorías, Horarios de Monitorías, Registro de asistencia de monitorías, Control de auxiliaturas, Certificado de cumplimiento de auxiliatura, Prueba Diagnóstica y de Contraste, Plan de Acción, Lineamientos para la gestión de la permanencia y graduación oportuna	Modelo pedagógico institucional	R-SS-04 R-DC-51 R-DC-44	Español				X	Documento de texto	I	Si	ODA	ODA	No	
<b>NOMINAS</b>					Español											
	<b>Administrativos y Nomina Docente Tiempo Completo</b>	Nomina	Docentes Planta		Español		X	X		Otro	I	No	NOMINA	NOMINA	Si	
	<b>Nomina Docente Hora Catedra</b>	Nomina	Nomina Docente Tiempo Completo		Español		X	X		Otro	I	No	NOMINA	NOMINA	Si	
	<b>Nomina de Contratos de Prestacion de Servicios</b>	Nomina	Nomina Docente Hora Catedra		Español		X	X		Otro	I	No	NOMINA	NOMINA	Si	
	<b>Nomina de Contratos de Prestacion de Servicios</b>	Nomina	Nomina de Contratos de Prestacion de Servicios		Español		X	X		Otro	I	No	NOMINA	NOMINA	Si	
<b>PLANES</b>					Español											
	<b>Plan institucional de mercadeo divulgación y comunicación</b>	Plan institucional de mercadeo divulgación y comunicación	Plan institucional de mercadeo divulgación y comunicación		Español		X	X		Documento de texto	I	No	MERCADEO Y PROTOCOLO	MERCADEO Y PROTOCOLO	No	

	<b>Plan de emergencia institucional</b>	Análisis de vulnerabilidad, Planes de evacuación, Rutas de evacuación	Plan de emergencia institucional		Español	X	X	X	Documento de texto	I	Si	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	No	
	<b>Plan de gestión de residuos solidos</b>	Plan de recolección de residuos, Plan de aprovechamiento de residuos solidos	Plan de gestión de residuos solidos		Español	X	X	X	Documento de texto	I	Si	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	No	
	<b>de Formacion y</b>	formación, Plan de formación y	Capacitación		Español	X	X	X	texto	I	Si	HUMANO	HUMANO-	Si	
	<b>Plan Prospectivo de Desarrollo</b>	Plan Prospectivo de Desarrollo	Plan Prospectivo de Desarrollo		Español	X	X	X	Documento de texto	I	Si	PLANEACION	PLANEACION	No	
	<b>Plan Indicativo</b>	Plan Indicativo	Plan Indicativo		Español	X	X	X	Documento de texto	I	Si	PLANEACION	PLANEACION	No	
	<b>Plan de Accion</b>	Acta de aprobación del Plan de acción, Resolución de aprueba del plan de acción, Cronograma de la planificación, Registró de Asistencia de la Socialización del plan de acción	Plan de Accion	R-PL-01	Español	X	X	X	Hoja de calculo	I	Si	PLANEACION	PLANEACION	No	<a href="#">PLAN DE ACCION</a>
	<b>Plan Estrategico</b>	reunión con los líderes de proceso,	Plan Estrategico		Español	X	X	X	texto	I	Si	PLANEACION	PLANEACION	No	
	<b>Plan Anticorupcion y Atencion al Ciudadano</b>	reuniones preliminares, acta de comité, resolución por medio de la cual se adopta, Plan de anticorrupción,	Plan Anticorupcion y Atencion al Ciudadano		Español	X	X	X	Documento de texto	I	Si	PLANEACION	PLANEACION	No	
	<b>Planes de Aula</b>	Plan de Aula	Planes de Aula		Español	X	X	X	Documento de texto	I	Si	CIENCIAS BASICAS	CIENCIAS BASICAS	Si	
	<b>Plan General de Bienestar Institucional</b>	Plan de Bienestar Institucional	Plan General de Bienestar Institucional		Español			X	Documento de texto	I	No	BIENESTAR INSTITUCIONAL	BIENESTAR INSTITUCIONAL	No	
	<b>Tecnologia</b>	Plan	Plan Estrategico de Tecnologia		Español	X	X		texto		Si	TIC	TIC	No	
	<b>Plan Anual de Adquisiones</b>	Plan Anual de Adquisiones	Plan Anual de Adquisiones		Español	X		X	Documento de texto		Si	RECURSOS FISICOS	RECURSOS FISICOS	No	<a href="#">PLAN ANUAL DE ADO</a>
					Español										
	<b>Planes de Aula</b>	Plan de Aula	Planes de Aula		Español			X	Documento de texto	I	Si	HUMANIDADES	HUMANIDADES	No	
<b>PLANOS</b>		Planos Institucion	Planos		Español	X		X	Imagen	I	No	INFRAESTRUCTUR A	INFRAESTRUCTUR A	No	
<b>PROCESOS</b>					Español										
	<b>Proceso Bienestar Institucional</b>	Caracterización, Procedimientos, Manuales, Guías, Instructivos, Registros	Proceso Bienestar Institucional		Español	X	X	X	Documento de texto	I	Si	PLANEACION	PLANEACION	No	
	<b>Proceso Comunicacion Institucional</b>	Caracterización, Procedimientos, Manuales, Guías, Instructivos, Registros	Proceso Comunicacion Institucional		Español	X	X	X	Documento de texto	I	Si	PLANEACION	PLANEACION	No	
	<b>evaluacion</b>	Manuales, Guías, Instructivos,	Proceso control de evaluacion		Español	X	X	X	texto	I	Si	PLANEACION	PLANEACION	No	
	<b>Proceso de Acreditación</b>	Acta de comité, informe de Autoevaluación, Documentos	Proceso de Acreditación		Español		X	X	Documento de texto	I	No	OACA	OACA	No	
	<b>Proceso de Admision y Matriculas</b>	Caracterización, Procedimientos, Manuales, Guías, Instructivos, Registros	Proceso de Admision y Matriculas		Español	X	X	X	Documento de texto	I	Si	PLANEACION	PLANEACION	No	
	<b>Proceso de Autoevaluacion de Programas Academicos</b>	Informe de Autoevaluación, Plan de Mejoramiento	Proceso de Autoevaluacion de Programas Academicos		Español		X	X	Documento de texto	I	No	OACA	OACA	No	
	<b>Administrativa</b>	Manuales, Guías, Instructivos,	Proceso de Gestion Administrativa		Español	X	X	X	texto	I	Si	PLANEACION	PLANEACION	No	
	<b>Proceso de Gestion del Conocimento</b>	Caracterización, Procedimientos, Manuales, Guías, Instructivos,	Proceso de Gestion del Conocimento		Español	X	X	X	Documento de texto	I	Si	PLANEACION	PLANEACION	No	
	<b>Proceso de Gestion Documental</b>	Caracterización, Procedimientos, Manuales, Guías, Instructivos, Registros	Proceso de Gestion Documental		Español	X	X	X	Documento de texto	I	Si	PLANEACION	PLANEACION	No	
	<b>Proceso de Gestion Financiera</b>	Caracterización, Procedimientos, Manuales, Guías, Instructivos, Registros	Proceso de Gestion Financiera		Español	X	X	X	Documento de texto	I	Si	PLANEACION	PLANEACION	No	
	<b>JURÍDICA</b>	Manuales, Guías, Instructivos,	Proceso de Gestion JURÍDICA		Español	X	X	X	texto	I	Si	PLANEACION	PLANEACION	No	
	<b>Proceso de Investigacion</b>	Caracterización, Procedimientos, Manuales, Guías, Instructivos,	Proceso de Investigacion		Español	X	X	X	Documento de texto	I	Si	PLANEACION	PLANEACION	No	
	<b>Proceso de Proyeccion Social</b>	Caracterización, Procedimientos, Manuales, Guías, Instructivos, Registros	Proceso de Proyeccion Social		Español	X	X	X	Documento de texto	I	Si	PLANEACION	PLANEACION	No	
	<b>Proceso de Recursos Fisicos</b>	Caracterización, Procedimientos, Manuales, Guías, Instructivos, Registros	Proceso de Recursos Fisicos		Español	X	X	X	Documento de texto	I	Si	PLANEACION	PLANEACION	No	
	<b>Seguimiento y</b>	Manuales, Guías, Instructivos,	Proceso de Seguimiento y control		Español	X	X	X	texto	I	Si	PLANEACION	PLANEACION	No	
	<b>Proceso Docencia</b>	Manuales, Guías, Instructivos,	Proceso Docencia		Español	X	X	X	texto	I	Si	PLANEACION	PLANEACION	No	

	Proceso Infraestructura y Logística	Caracterización, Procedimientos, Manuales, Guías, Instructivos, Registros	Proceso Infraestructura y Logística		Español	X	X	X	X	Documento de texto	I	Si	PLANEACION	PLANEACION	No	
	Proceso Planeación Institucional	Caracterización, Procedimientos, Manuales, Guías, Instructivos, Registros	Proceso Planeación Institucional		Español	X	X	X	X	Documento de texto	I	Si	PLANEACION	PLANEACION	No	
	Sistema Integrado	Manuales, Guías, Instructivos,	Gestios de las Unidades Tecnológicas de	R-SS-37	Español	X	X	X	X	texto	I	Si	PLANEACION	PLANEACION	No	
	Procesos de solicitud, renovación y/o modificación de Registro Calificado de programa académico	Creación de programas Académicos, Resoluciones de los programas, Información del MEN	Procesos de solicitud, renovación y/o modificación de Registro Calificado de programa académico		Español		X	X	X	Documento de texto	I	No	OACA		No	
	Procesos Disciplinarios Docentes	Queja, Auto de Investigación disciplinaria, Pruebas, Decisión	Procesos Disciplinarios Docentes	R-GA-05	Español			X	X	Documento de texto	I	No	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Si	
	Procesos Disciplinarios Estudiantes	Queja, Auto de Investigación disciplinaria, Pruebas, Decisión	Procesos Disciplinarios Estudiantes	R-GA-05	Español			X	X	Documento de texto	I	No	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	Si	
	Disciplinarios	preliminar, Pruebas Auto de	Públicos	R-GA-05	Español			X	X	texto	I	No	INTERNO	INTERNO	Si	
PROGRAMA					Español											
	Programa de Acompañamiento al Estudiante	Cronograma	Programa de Acompañamiento al Estudiante		Español				X	Documento de texto	I	No	ODA	ODA		
	Programa de Acompañamiento Docente	Cronograma	Programa de Acompañamiento Docente		Español				X	Documento de texto	I	No	ODA	ODA		
	Bienestar Social e	formación, Plan de formación y	Incentivos		Español		X	X	X	texto	I	No	HUMANO	HUMANO-	Si	
	Estrategias De Mercadeo Institucional	Videos, fotografías, piezas publicitarias, Investigaciones de Mercado, cuñas publicitarias.	Programa diseñado para creación de acciones o tácticas de mercadeo esenciales para la institución, teniendo en cuenta la importancia de		Español	X	X			Imagen, Audio, Video.	I	Si	MERCADEO Y PROTOCOLO	MERCADEO Y PROTOCOLO	No	
	Programa De Estrategias De Mercadeo Institucional		Programa De Estrategias De Mercadeo Institucional		Español	X	X			Imagen, Audio, Video.	I	No	COMUNICACIONES E IMAGEN	COMUNICACIONES E IMAGEN	No	
	Programa de Gestion Curricular	Diseño Macro curricular, Modalidad Presencia Diseño Macro curricular a Distancia Virtual, Diseño, Micro curricular Modalidad Presencia, Diseño Micro curricular a Distancia Virtual, Rediseño Macro curricular	Programa de Gestion Curricular		Español				X	Documento de texto	I	No	ODA	ODA		
	Gobierno en línea	Consolidados, Estrategias, Informes	Programa de Gobierno en línea		Español		X	X	X	texto	I	Si	PLANEACION	PLANEACION	No	
	Programa de Profesionalización Docente	Selección Docente, Inducción y Orientación Docente, Capacitación Docente, Acompañamiento Docente	Programa de Profesionalización Docente		Español				X	Documento de texto	I	No	ODA	ODA		
	Programa de Recurso Educativo	Aulas extendidas, Aula Inversa, MOOC Institucionales Masive Open Online Course, Blog Institucionales, Aulas Virtuales, Seminarios Taller de Formación Docente, Seminarios Virtuales de Grado, Talleres Virtuales para diseño macro y micro curricular de aula Aula de Acompañamiento Investigaciones	Programa de Recurso Educativo		Español					Otro		Si	TIC	TIC	No	
	Programa de Semillero de Investigación	Comunicaciones con la red	Semilleros de investigación son espacios extracurriculares de formación en los que participan estudiantes bajo la orientación y acompañamiento de docentes		Español	X				Otro	I	Si	INVESTIGACIONES	INVESTIGACIONES	Si	
	Inspección de	informes de inspecciones, planes de	el trabajo		Español			X	X		I	No	SALUD EN EL	SALUD EN EL	No	
	Egresados	graduados del programa, Encuesta			Español			X	X		I	Si	SOCIAL	SOCIAL	NO	
	Programas Academicos Virtuales Modalidad a Distancia Virtual	Asignaturas de los programas academicos	Programas Academicos Virtuales Modalidad a Distancia Virtual		Español			X		Otro		Si	TIC	TIC	No	

	Programas de Asignatura	Contenidos de las asignaturas	Programas de Asignatura		Español		X	X	X	Documento de texto	I	Si	CIENCIAS BASICAS	CIENCIAS BASICAS HUMANIDADES IDIOMAS	Si	
<b>PRACTICAS</b>					Español											
	<b>Prácticas Sociales</b>	Avance, Seguimiento, Informe final			Español				X		I	SI	SOCIAL	SOCIAL	NO	
<b>PROYECTOS</b>					Español											
	<b>Proyecto de transformacion y fortalecimientos de la cultura de la calidad educativa de las Unidades Tecnologicas de Santander</b>	Acta de Reunión, Registro de Asistencia, Proyecto	Proyecto de transformacion y fortalecimientos de la cultura de la calidad educativa de las Unidades Tecnologicas de Santander, establecen decisiones de importancia para el conocimiento de la evolución administrativa y academica de la Institucion		Español			X	X	Documento de texto	I	No	PROSPECTIVA	PROSPECTIVA	No	
	<b>Inversion</b>	proyecto, presupuesto, ficha técnica,	Proyectos de Inversion	R-PL-08	Español	X	X	X	X	texto	I	Si	PLANEACION	PLANEACION	Si	BANCO DE PROYECT
	<b>Proyectos de Investigación</b>	Anteproyecto, Proyecto, Comunicaciones	Proyectos de Investigación	R-IN-03 R-IN-05 R-IN-06 R-IN-07	Español		X	X	X	Documento de texto	I	Si	INVESTIGACIONES	INVESTIGACIONES	Si	
	<b>Proyectos de Emprendimiento</b>	Ideas de Negocio, Planes De Negocios, Formatos De Asesorías			Español			X	X		I	SI	PROYECCION SOCIAL	PROYECCION SOCIAL	No	
	<b>Proyectos Sociales</b>	Presentación de la propuesta, Validación, Avance, Seguimiento, Informe final, Encuesta de satisfacción		R-PS-19	Español			X	X		I	SI	PROYECCION SOCIAL	PROYECCION SOCIAL	No	
<b>REGISTROS</b>					Español								CIUDADANO	CIUDADANO		
	<b>Registro Correspondencia Enviada</b>	Planilla	Documento por el cual se lleva el registro de la correspondencia enviada	R-SS-18	Español		X	X	X	Hoja de calculo	I	No	ATENCION AL CIUDADANO	ATENCION AL CIUDADANO	Si	
	<b>Registro Correspondencia Recibida</b>	Planilla	Documento por el cual se lleva el registro de la correspondencia recibida	R-SS-16	Español		X	X	X	Hoja de calculo	I	No	ATENCION AL CIUDADANO	ATENCION AL CIUDADANO	Si	
	<b>Registro Planilla de Apertura Buzones</b>	Planilla	Documento por el cual se registra la informacion contenida en los buzones de la uts	R-GA-39	Español			X	X	Hoja de calculo	I	No	ATENCION AL CIUDADANO	ATENCION AL CIUDADANO	Si	
	<b>PQRSDYF</b>	Planilla	PQRSDYF	R-GA-33	Español			X	X	Hoja de calculo	I	No	CIUDADANO	CIUDADANO	Si	
	<b>Registro Produccion de Documentos Obsoletos</b>	Boletines de prensa, Videos Institucionales, Audios	Boletines de prensa, videos Institucionales, Audios Institucionales,	R-IL-07	Español	X	X			imagen, Audio, Video,	I	Si	PRENSA Y MEDIOS	PRENSA Y MEDIOS	No	
	<b>Registro de Documentos Obsoletos</b>	Registro De Documentos Obsoletos	Registro de Documentos Obsoletos	R-SS-26	Español			X	X		I	No	PLANEACION	PLANEACION	No	
	<b>Registro Listado Maestro de Documentos</b>	Listado Maestro De Documentos	Registro Listado Maestro de Documentos	R-SS-01	Español			X	X	Hoja de calculo	I	No	PLANEACION	PLANEACION	No	
	<b>Horarios</b>	tecnología, Comunicaciones	Registro de Horarios		Español			X	X	Hoja de calculo	I	Si	BASICAS	BASICAS	Si	
	<b>Registro de Certificados</b>	Control para la recepcion de certificados, Control para la entrega de	Registro de Certificados	R-AMF01 R-AM-15	Español			X	X	Otro	I	No	ADMISIONES	ADMISIONES	Si	
	<b>Registro de Ingreso de Activos</b>	Registro de Ingreso de Activos	Registro de Ingreso de Activos		Español			X	X	Otro		No	RECURSOS FISICOS	RECURSOS FISICOS	No	
	<b>Registro de Perdida de Bienes</b>	Registro de Perdida de Bienes	Registro de Perdida de Bienes		Español			X	X	Otro		No	RECURSOS FISICOS	RECURSOS FISICOS	No	
	<b>Asignacion de</b>	Registro de Asignacion de Activos Fijos	Registro de Asignacion de Activos Fijos		Español			X	X	Otro		No	FISICOS	FISICOS	Si	
	<b>Registro de Bajas</b>	Registro de Bajas	Registro de Bajas		Español			X	X	Otro		No	RECURSOS FISICOS	RECURSOS FISICOS	No	
	<b>Registro de mantenimiento Aseo y Limpieza</b>	Cronograma de actividades Seguimiento y control de aseos en plata física	Registro de mantenimiento Aseo y Limpieza	R-IL-13	Español			X	X	Hoja de calculo	I	No	INFRAESTRUCTURA	INFRAESTRUCTURA	No	
	<b>Registros de mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos</b>	Cronograma Mantenimiento Correctivo y Preventivo, Hoja de Vida de los equipos, Mantenimiento efectuado, Garantías	Registros de mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos		Español			X	X	Hoja de calculo	I	No	INFRAESTRUCTURA	INFRAESTRUCTURA	No	
	<b>Registro de novedades de Seguridad</b>	Informe de Novedades de Seguridad	Registro de novedades de Seguridad	R-IL-12	Español			X	X	Hoja de calculo	I	No	INFRAESTRUCTURA	INFRAESTRUCTURA	No	
	<b>Registro de Solicitudes de Apertura del Sistema</b>	Registro de Solicitudes de Apertura del Sistema	Registro de solicitudes		Español		X	X	X	Otro	I	No	FACULTAD FCSEE	FACULTAD FCSEE	SI	

	Registro de Reapertura de Grupo	Registro de Reapertura de Grupo	Registro de Reapertura		Español		X	X	X	Otro	I	No	FACULTAD FCSEE	FACULTAD FCSEE	SI	
	Registro Liquidaciones de Estudiantes GD	Liquidaciones de Estudiantes GD	Registro Liquidaciones de Estudiantes GD		Español			X	X	Otro		No	RECURSOS INFORMATICOS	RECURSOS INFORMATICOS	Si	
RESOLUCIONES		Resolución, Notificación personal, Acuerdos	tiene carácter general y/o particular,		Español			X	X	Documento de texto	I	Si	SECRETARIA GENERAL	GENERAL-	No	RESOLUCIONES
SEGUIMIENTOS		Seguimiento procesos disciplinarios	Seguimiento de las diferentes actividades planeadas y procesos	R-PL-15	Español	X		X	X	Hoja de calculo	I	No	INTERNO	INTERNO Y	Si	
	Seguimiento de proyecto transformacion y fortalecimientos de la cultura de la calidad educativa de las Unidades Tecnológicas de Santander	Seguimiento Programa Académico, acta de reunión, Informe MICMAC, Planes de mejoramiento Informe de Evaluación	Seguimiento Proyecto		Español			X	X	Documento de texto	I	No	PROSPECTIVA	PROSPECTIVA	No	
	Seguimiento Control y Evaluación de Gestión	Seguimiento Control y Evaluación de Gestión	Seguimiento Control y Evaluación de Gestión		Español			X	X	Documento de texto		No	PROSPECTIVA	PROSPECTIVA	No	
	Gobierno en línea	Seguimiento de Gobierno en línea	Seguimiento Gobierno en línea		Español			X	X	texto		No	PLANEACION	PLANEACION	No	
	Seguimiento y Evaluacion a Indicadores	Seguimiento y Evaluacion a Indicadores	Seguimiento y Evaluacion a Indicadores	R-PL-12	Español			X	X	Documento de texto		No	PLANEACION	PLANEACION	No	
SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Sistema de vigilancia epidemiologico		R-GA-26	Español	X		X	X	Documento de texto	I	Si	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	No	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION					Español											
	Correctivas,	Cumplimiento plan de acción	Mejora	R-SS-28	Español		X		X	texto	I	No	PLANEACION	PLANEACION	No	
	Administracion de Riesgos	Mapa de Riesgos por Proceso, Mapa de Riesgo Institucional	Administracion de Riesgos	R-PL-13 R-PL-16 R-PL-18	Español		X	X	X	Hoja de calculo	I	No	PLANEACION	PLANEACION	No	
	Control de Documentos y Registros	Control de cambio de Documento, Versión nueva de procedimiento o registro, Versión anterior procedimiento o registro	Control de Documentos y Registros	R-PL-13 R-PL-16 RPL-18	Español			X	X	Documento de texto	I	No	PLANEACION	PLANEACION	No	
	Encuesta de Satisfaccion al Usuario	Encuesta de Satisfacción al Usuario, Informe Encuesta de Satisfacción al Usuario	Encuesta de Satisfaccion al Usuario		Español		X	X	X	Documento de texto	E	No	PLANEACION	PLANEACION	Si	
	Gestion	Evaluacion Indicadores de Gestion	Indicadores de Gestion	R-SC-06	Español		X		X	texto	I	Si	PLANEACION	PLANEACION	No	
	Manual de Sistema Integrado de	Manual de Sistema Integrado de Gestión, Mapa de procesos, Manual de	Manual de Sistema Integrado de Gestion		Español		X		X	Documento de texto	I	Si	PLANEACION	PLANEACION	No	
	Producto y/o Servicio No Conforme	Formato de productos y/o servicios no conforme, Informe de seguimiento	Producto y/o Servicio No Conforme	R-PL-17	Español		X		X	Documento de texto	I	No	PLANEACION	PLANEACION	No	