

### Pautas para el proceso de Tutoría Virtual.

1. Nuestros módulos de formación se desarrollan en 10 semanas, con una estructura de la siguiente forma

Unidad de Reconocimiento	1 semana
Unidades de desarrollo (Puede ser unidad 1, 2 y 3)	Semana 2 a semana 8
Unidad de consolidación	Semana 9 y 10

2. El inicio de las semanas siempre será **los miércoles y el cierre de semana los martes**. Se sugiere programar los cierres de actividades hasta el martes hasta las 11:59 de la noche.
3. En la primera semana se recomienda iniciar con un mensaje de bienvenida por interno, realizar la presentación en **la unidad de reconocimiento llenando los datos y colocar una foto**.
4. En la primera semana se sugiere revisar todos los cursos y sus unidades de manera que se pueda garantizar que los materiales este correctos de acuerdo a las rutas formativas.
5. En la primera semana se deben conformar los grupos de estudiantes, al finalizar la semana los tutores deben hacer los grupos de estudiantes, si algún estudiante no se inscribió el tutor lo matriculará en un grupo.
6. Se sugiere al comienzo de cada unidad enviar un mensaje por interno describiendo las actividades y las fechas de entrega.
7. Mensajes de los estudiantes, se sugiere contestar en un **máximo de 48 horas** los mensajes de los estudiantes.
8. Foros, este es un espacio de discusión y de construcción dialógica el tutor es mediador frente a la temática. Las calificaciones de las participaciones es en números exactos Moodle no permite decimales. Una vez finalizado el foro el docente **debe dar calificación mínimo un día después de terminado**.
9. El Foro Social es un espacio para los estudiantes e interacción de una manera no formal dentro de cada módulo.
10. El foro dudas e inquietudes es un espacio para que los estudiantes puedan participar con sus inquietudes y que se puede generar conocimiento a partir de las dudas, **se sugiere invitar a los estudiantes a leer las participaciones y hacer actores activos del proceso**.
11. Encuentros en línea: Es el espacio para solucionar inquietudes, asesorar y explicar elementos de las actividades de aprendizaje. (No es obligatoria la asistencia a este espacio) **Debe ser grabado** y ponerlo a disposición de los estudiantes en cada unidad.
12. Tarea: Las tareas grupales o individuales se deben realimentar **como máximo dos días después del cierre**, el sistema tiene espacio para la calificación y la realimentación escrita de la actividad, recuerde que debe revisar los criterios de evaluación para que sea acorde con la calificación.
13. Todos los cursos en su primera semana tienen una actividad caso, proyecto o problema que se resuelve en las 10 semanas del curso y es de tipo grupal, es importante reforzar a

los estudiantes planificar esta actividad con tiempo, al igual que en la primera semana se resuelve parcialmente desde los presaberes.

14. En la unidad de consolidación semana 9 y 10 se hacen 2 actividades entrega del caso, proyecto o problema y la sustentación, es importante revisar que sean correctas las instrucciones del curso.
15. Las consignas o instrucciones del módulo se deben revisar para tener claridad de las actividades de los estudiantes, en el proceso como tutor es importante complementar las actividades con materiales adicionales en el caso que se requiera.
16. Revisar la habilitación recuerde que los módulos son habilitables.
17. La consejería académica es un espacio para que los estudiantes planteen sus problemas y/o solicitudes, es un espacio de mediación para el apoyo ante cualquier situación.
18. Reportar a la consejería académica los estudiantes que no sean conectado o que tienen bajo rendimiento para establecer comunicación.

## Glosario

**Plan de módulo:** Documento guía donde se encuentra la justificación del curso, la descripción de las unidades de trabajo y las referencias bibliográficas.

**Unidad de Reconocimiento:** Unidad de la primera semana en la que el estudiante revisa el curso, conforma los grupos de trabajo y realiza la actividad de presaberes.

**Unidad de Consolidación:** Unidad conformada por 2 semanas de trabajo donde el estudiante entrega caso, proyecto o problema y realiza la sustentación.

**Unidad:** Conjunto de actividades configuradas en grupos de semanas

**Ruta formativa:** Documento donde se encuentran las actividades de cada unidad y sus componentes de valoración.

**Actividades de aprendizaje:** Elementos configurados en plataforma para que el estudiante los presente en las fechas indicadas, pueden ser individuales o grupales.

**Academusoft:** Plataforma de calificaciones de las Unidades Tecnológicas de Santander

**Biblioteca Digital:** Esta plataforma puede ser consultada por los estudiantes y docentes por el sistema academusoft.