

F – SIG - 08

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 06

1. NOMBRE COMITÉ O GRUPO AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIG 2020
2. NÚMERO DEL ACTA: 01 - 2021
3. FECHA: 5 de agosto de 2021
4. HORA: 5:00 P.M
5. LUGAR: VIRTUAL – A TRAVÉS DE MICROSOFT TEAMS
6. ASISTENTES (Y REPRESENTACIÓN)

EDGAR PACHÓN ARCINIEGAS Secretario General

ADRIANA VANEGAS AGUILAR Jefe Oficina de Planeación;

SMITH ORTEGA QUINTERO Coordinadora Grupo de Comunicaciones e Imagen Institucional

JHON VELAZQUEZ ARIZA Coordinador Grupo de Prensa y Medios de Representación Institucional

JUAN CARLOS POSADA OCHOA Profesional Universitario Oficina de Planeación

7. TEMAS TRATADOS

- Elaboración del cronograma de actividades de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
- Definición de la estrategia de comunicación para llevar a cabo la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

8. RESULTADOS

TEMA No.1: ELABORACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

Se definió el cronograma de las actividades necesarias para la realización de la Audiencia de la siguiente manera:

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA DE EJECUCIÓN	RESULTADO
Aprobación, publicación y socialización del informe de gestión vigencia 2020	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Oficina de Planeación	14 de diciembre de 2020	Acta de reunión No. 9 de 2020 link de publicación en página web https://www.uts.edu.co/sitio/sistema-de-planificacion/sistema-de-control-de-gestion/#1618264782064-032294b2-5497

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA DE EJECUCIÓN	RESULTADO
Elaboración de las diapositivas para la rendición de cuentas, con base en el informe de gestión 2020	Oficina de Planeación	Martes 17 de agosto de 2021	Documento y diapositivas
Estrategia de comunicaciones, preparación de los medios audiovisuales para la información y comunicación de la Audiencia.	Secretaria General Grupo de Mercadeo Grupo de Prensa Grupo de Comunicaciones	31 de agosto de 2021	Noticia en la Web Audios en la emisora Boletín de prensa Inscripciones en la página web
Invitación a la Ciudadanía en general, incluidas las regionales Piedecuesta, Vélez y Barrancabermeja, para presentar preguntas dentro de la audiencia a través del Facebook Live.	Grupo de Prensa Grupo de Comunicaciones	2 de septiembre de 2021	Invitación a través de redes sociales y de la emisora institucional.
Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2020.	Secretaria General Oficina de Planeación	15 de septiembre de 2021 9am - 11 am	Presentación del informe Registro fotográfico Encuesta en la audiencia Respuesta de máximo 10 preguntas presentadas por la comunidad en general (5 virtuales y 5 presenciales)
Evaluación de la audiencia pública y publicación en la página Web.	Oficina de Planeación Grupo de Comunicaciones	30 de septiembre de 2021	Tabulación y análisis de las encuestas Informe de evaluación y recomendaciones de la audiencia Publicación en la Web de las respuestas a las preguntas que en la audiencia por limitación del tiempo no se hayan respondido

TEMA No. 2: DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PARA LLEVAR A CABO LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

La fecha acordada para realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas correspondiente a la vigencia 2020, será el día miércoles 15 de septiembre de 2021, en el horario de 9 am a 11 am.

La estrategia de comunicación que se llevará a cabo para invitar a la ciudadanía y para presentar el Informe de Gestión Vigencia 2020, en el marco de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, es la siguiente:

Debido a la situación que actualmente se presenta en nuestro país y al cambio de modalidad de nuestro diario vivir, en el presente periodo la Audiencia Pública no se llevará a cabo de manera presencial. Se realizará de forma virtual, a través de Facebook Live, donde el Sr. Rector iniciará con unas palabras introductorias y se procederá a la presentación del Informe de Gestión Vigencia 2020.

Con relación a las preguntas que se responden en vivo y las que se responden de forma interna, se acordó que en la invitación que se realizará a las regionales, coordinaciones de programas académicos y demás participantes, se mencione que las pueden ir formulando y enviando al correo electrónico institucional de la Oficina de Planeación, para que se seleccionen; todo pregunta se responderá de manera interna y personalizada a través del correo electrónico mencionado y se publicará dicha respuesta en la página web institucional, para conocimiento de la ciudadanía.

Una vez finalizada la Audiencia, se procederá a realizar el Informe de Evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, y se publicará en la página web institucional.

Adicionalmente se acordó desarrollar otras actividades:

- Diseñar un banner de invitación para publicar en página web.
- Enviar invitación a través de correos electrónicos a regionales, coordinaciones de programas académicos y demás participantes.
- Publicar en redes sociales la invitación a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
- Elaboración y publicación de la noticia de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas en la página Web.
- Preparar todo para la transmisión en vivo de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas a través de la página oficial de Facebook de las Unidades Tecnológicas de Santander UTS.

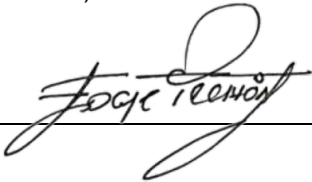
- Publicación del video del Informe de Gestión en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, posterior a la fecha de la transmisión, en la página web institucional.

COMPROMISOS - RECOMENDACIONES

Cumplir con las acciones planeadas

9. NOMBRE Y FIRMA ASISTENTES (No aplica a eventos masivos).

EDGAR PACHÓN ARCINIEGAS
Secretario General



ADRIANA VANEGAS AGUILAR
Jefe Oficina de Planeación

Adriana Vanegas. A .

SMITH ORTEGA QUINTERO
Coordinadora Grupo de Comunicaciones
e Imagen Institucional

Smith Ortega Quintero

JHON VELAZQUEZ ARIZA
Coordinador Grupo de Prensa y Medios de
Representación Institucional



JUAN POSADA OCHOA
Profesional Oficina de Planeación

Juan C Posada
