

GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

PINAR 2024

Programa o Proyecto	Indicadores	Meta	Responsable
Adquisición anual de insumos necesarios para el Archivo Central	Gestionar la compra o adquisición anual de insumos necesarios para el Archivo Central.	1	Coordinador Grupo de Gestión Documental
Organización de fondos acumulados	Gestionar la actualización e iniciar el trámite para convalidar las Tablas de Valoración Documental	1	Coordinador Grupo de Gestión Documental
Plan de Transferencias Documentales	Ejecutar el Plan de Transferencias Documentales a nivel institucional	100%	Coordinador Grupo de Gestión Documental
Preservación Digital	Realizar la digitalización de 50 metros de documentación de Archivo de la entidad, otorgando relevancia a las historias académicas de los egresados.	50 metros lineales	Coordinador Grupo de Gestión Documental
Actualización de Hardware y Software	Realizar una solicitud de adquisición y actualización de hardware y software para la mejora en la función archivística a nivel institucional, a las autoridades universitarias competentes sobre la materia, donde se especifique equipos, programas, sistemas e insumos.	1	Coordinador Grupo de Gestión Documental
Implementación Modelo SGDEA	Implementar el Modelo de Gestión de Documentos Electrónicos a nivel institucional (una vez actualizado el hardware y el software institucional).	1	Coordinador Grupo de Gestión Documental

