



PLAN DE ACCIÓN ANUAL

VIGENCIA 2026

Ph.D. OMAR LENGERKE PÉREZ
RECTOR

ELABORACIÓN: Enero 28 de 2026

uts | Unidades
Tecnológicas
de Santander

CONSEJO DIRECTIVO

Dra. Yaneth Karina Araujo Maestre
Presidente Consejo Directivo
Delegada del Gobernador de Santander

Dr. Rubén Darío Moreno Martínez
Delegado del Ministro de Educación Nacional

Dr. Sergio Antonio Moreno Olarte
Delegado del Presidente de la República

In. Favio Eduardo Solano Castellanos
Representante de las Directivas Académicas
de la Institución

Ing. Rafael Ortiz Sepúlveda
Representante de los Gremios

Dr. Prudencio Antonio Becerra Reyes
Representante de los Ex-Rectores

Ing. Ricardo Alvarado Jaimes
Representante de los Docentes

Dra. Yulieth Rocio Pimiento Escobar
Representante de los Egresados

Valeria Suarez Archila
Representante de los Estudiantes

CONSEJO ACADÉMICO

Rector Omar Lengerke Pérez
Presidente del Consejo Académico

Dr. Alberto Serrano Acevedo
Vicerrector Académico

Ing. Favio Eduardo Solano Castellanos
Decano Facultad de Ciencias Naturales e
Ingenierías

Dr. Orlando Orduz Corredor
Decano Facultad de Ciencias
Socioeconómicas y Empresariales

Ing. Sylvia María Villarreal Archila.
Representante de los Coordinadores

Dra. Alba Patricia Guzmán Duque
Representante de los Docentes

Dr. Edwin Andrés Hernández Álvarez
Representante de los Docentes

Catherine Janely Sandoval Calderón
Representante de los Estudiantes

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	6
1. CONTEXTO INSTITUCIONAL	7
1.1. PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL P.E.I.	7
1.2. MISIÓN	7
1.3. VISIÓN	7
1.4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	8
1.5. MAPA DE PROCESOS	9
2. PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2027	10
2.1. ESTRUCTURA ESTRATÉGICA	11
3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL - VIGENCIA 2025	14
3.1. EJE ESTRATÉGICO 1: UTS DEL CONOCIMIENTO	14
3.1.1. Línea 1: Excelencia Académica	15
3.1.2. Línea 2: Ciencia e Investigación	33
3.1.3. Línea 3: Extensión y Gestión Social	38
3.1.4. Línea 4: Aseguramiento de la Calidad de la Educación	45
3.2. EJE ESTRATÉGICO 2. UTS INNOVA	47
3.2.1. Línea 5: Innovación y Productividad	48
3.2.2. Línea 6: Emprendimiento, Creatividad y Competitividad	55
3.3. EJE ESTRATÉGICO 3. UTS GLOBAL	57
3.3.1. Línea 7: Internacionalización, Visibilidad e Impacto	58
3.4. EJE ESTRATÉGICO 4. UTS HUMANA	65
3.4.1. Línea 8: Comunidad y Cultura Institucional	65
3.4.2. Línea 9: Diversidad e Inclusión	72
3.5. EJE ESTRATÉGICO 5: UTS SOSTENIBLE	77
3.5.1. Línea 10: Gobernabilidad y Gobernanza	77
3.5.2. Línea 11: Desarrollo, Gestión y Sostenibilidad	85

3.5.3. Línea 12. Gestión Integral Institucional	88
4. INTEGRACIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES	93
4.1. PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR	95
4.2. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	¡Error! Marcador no definido.
4.3. PLAN ANUAL DE VACANTES	¡Error! Marcador no definido.
4.4. PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS.....	¡Error! Marcador no definido.
4.5. PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO	¡Error! Marcador no definido.
4.6. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN.....	¡Error! Marcador no definido.
4.7. PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS.....	¡Error! Marcador no definido.
4.8. PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG- SST	¡Error! Marcador no definido.
4.9. PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y LEY PÚBLICA.....	¡Error! Marcador no definido.
4.10. PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - PETI	¡Error! Marcador no definido.
4.11. PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN	¡Error! Marcador no definido.
4.12. PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN ..	¡Error! Marcador no definido.



PRESENTACIÓN

El Plan Estratégico de Desarrollo Institucional de las Unidades Tecnológicas de Santander (PEDI UTS), está orientado a establecer metas de crecimiento en tres ejes fundamentales: la transformación social, la innovación y el desarrollo tecnológico, que nos permita ser reconocidos en el ámbito regional, nacional e internacional, como una Institución que contribuye al progreso económico, científico y cultural.

Los resultados alcanzados en el Plan Prospectivo de Desarrollo 2012 - 2020, son la base para alcanzar los objetivos establecidos en el nuevo PEDI 2021-2027, que en consonancia con los Planes de Desarrollo de los Gobiernos Nacional y Departamental, también promueven en materia de educación temas como: calidad, acceso, permanencia, ampliación de la cobertura, incorporación de las TIC y sostenibilidad económica.

Todos estos desafíos los enfrentaremos con una comunidad académica que se fortalece en su propio ADN con personas soñadoras, con alto grado de creatividad, capaces de innovar y asumir las exigencias de la formación de profesionales para la industria 4.0. Este es el sueño de todos quienes sentimos un gran amor por nuestra institución, las Unidades Tecnológicas de Santander.

Ph.D. OMAR LENGERKE PÉREZ

1. CONTEXTO INSTITUCIONAL

El Plan de Acción Anual de las Unidades Tecnológicas de Santander vigencia 2026, en su contexto general, comprende aspectos institucionales propios del Proyecto Educativo, Misión, Visión, Estructura Organizacional y Mapa de Procesos, con los cuales traza la hoja de ruta que organizará, orientará e implementará el conjunto de actividades necesarias para la consecución de objetivos y metas estratégicos.

1.1. PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL P.E.I.

El Proyecto Educativo Institucional PEI de las Unidades Tecnológicas de Santander, se constituye en un documento orientador, pertinente y flexible, inspirado en la promoción de una formación integral que considera el ser, el saber, el conocer, el convivir y el emprender en la resolución de las diferentes problemáticas que afectan a la sociedad (Delors,1996). De esta manera asume los retos de una institución de educación superior en un mundo caracterizado por sus altos niveles de complejidad, de incertidumbre y rápida transformación.

El PEI de las UTS se caracteriza por su flexibilidad y adaptabilidad al cambio, para su actualización y mejoramiento permanente, en aras de avanzar con una educación pertinente, integral y de calidad, en el ánimo de responder a las necesidades de formación de las generaciones colombianas que asumirán los retos y desafíos del siglo XXI. Desde allí, se proyecta entonces la impronta institucional que propende a la transformación social para el alcance de condiciones de bienestar en comunidad.

El Proyecto Educativo Institucional puede consultarse en el siguiente enlace:

<https://www.uts.edu.co/sitio/wp-content/uploads/normatividad/acuerdos/PEI.pdf?t=1600881384>

1.2. MISIÓN

Las Unidades Tecnológicas de Santander, es un establecimiento público del orden departamental, que se dedica a la formación de personas con sentido ético, pensamiento crítico y actitud emprendedora, mediante procesos de calidad en la docencia, la investigación y la extensión para contribuir al desarrollo socio-económico, científico, tecnológico, ambiental y cultural de la sociedad.

1.3. VISIÓN

En el año 2030, las Unidades Tecnológicas de Santander, serán reconocidas en el ámbito académico nacional e internacional, como una institución comprometida con la transformación social, la innovación y el desarrollo tecnológico.

1.4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

En las Unidades Tecnológicas de Santander, la gestión administrativa es el soporte fundamental y dinamizador del desarrollo institucional, el cual está siempre al servicio de las funciones misionales. Se enmarca en un completo proceso que comprende tareas de planificación, ejecución, seguimiento y evaluación orientadas hacia el cumplimiento de la misión y visión, en procura de la calidad institucional.

Estructura Organizacional Unidades Tecnológicas de Santander

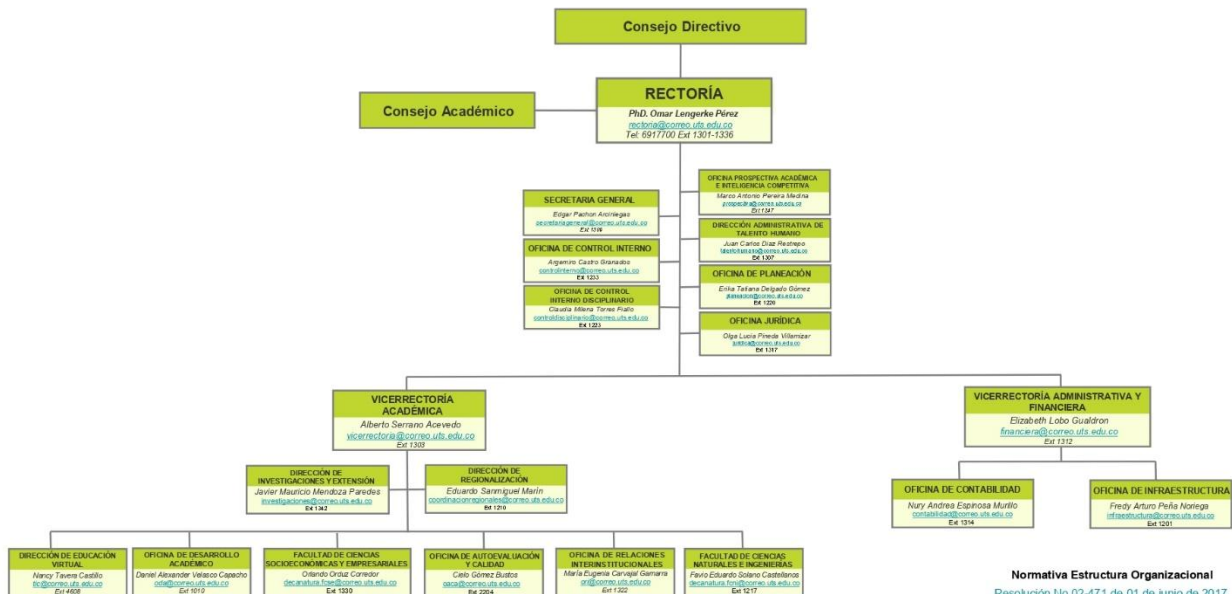
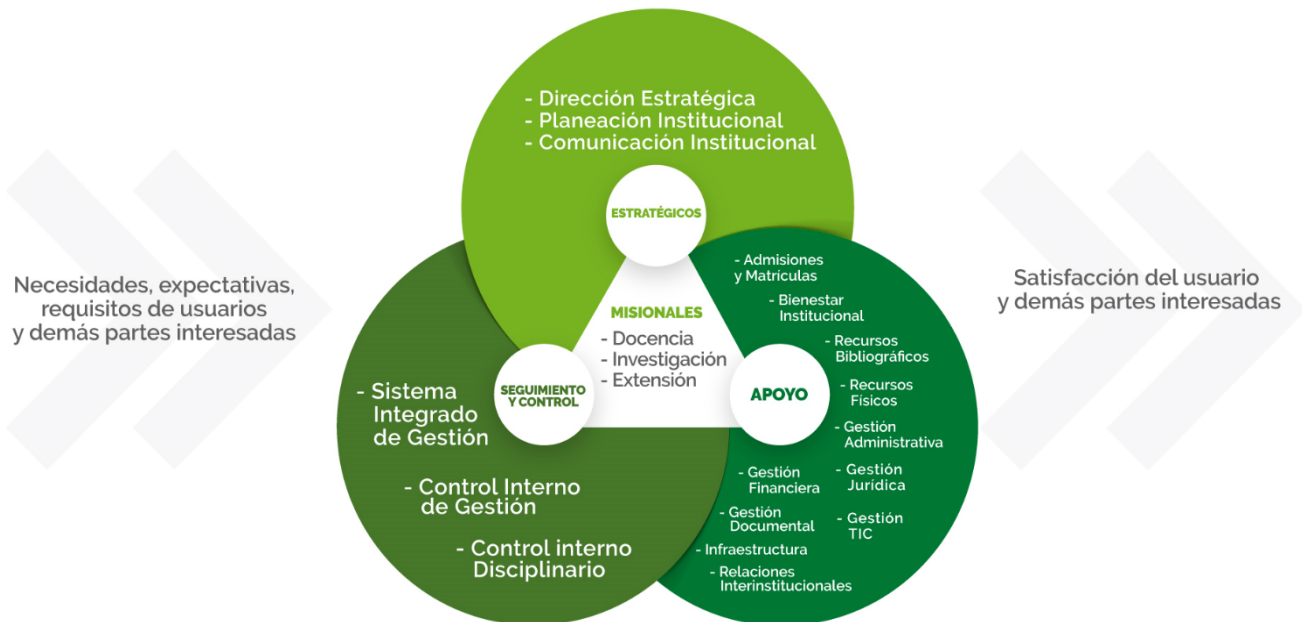


Figura No. 1: Estructura Organizacional UTS. Fuente: <http://www.uts.edu.co/sitio/estructura-organizacional/>

1.5. MAPA DE PROCESOS

Las Unidades Tecnológicas de Santander han identificado los procesos necesarios para el Sistema Integrado de Gestión, concebido en la articulación de los sistemas de gestión que exige la ley y los que están establecidos por la institución, además de generar resultados bajo las exigencias de la calidad y aseguramiento académico, que indica una aplicación e interrelación a través de toda la institución.

El Mapa de Procesos de las UTS fue actualizado en la vigencia 2021 y aprobado según Resolución rectoral No. 02-722 de octubre 25 de 2021, está constituido por veinte (20) procesos agrupados, de la siguiente manera:



2. PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2021-2027

El Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2021-2027 de las Unidades Tecnológicas de Santander está orientado a establecer metas de crecimiento en tres ejes fundamentales: la transformación social, la innovación y el desarrollo tecnológico, que nos permita ser reconocidos en el ámbito regional, nacional e internacional, como una Institución que contribuye al progreso económico, científico y cultural. El Plan Estratégico de Desarrollo Institucional aprobado mediante Acuerdo del Consejo Directivo No. 01-028 de noviembre / 2020, modificado por los Acuerdos No. 01-033 de septiembre 17 de 2021, No. 01-045 de noviembre 19 de 2021, No. 01-008 de abril 19 de 2022 y No. 01-022 de octubre 25 de 2022, No. 01-024 de noviembre 20 de 2023 y No. 01-024 de agosto 26 de 2024, traza la ruta para garantizar que, la comunidad de las UTS desarrolle un sistema de educación integral, intercultural, inclusivo, equitativo y de alta calidad, que permita la acreditación de los programas y la acreditación de nuestra Institución.

El Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2021-2027 puede consultarse en el siguiente enlace:

<https://www.uts.edu.co/sitio/wp-content/uploads/2020/planeacion/DOCUMENTO%20PEDI%202021%20-%202027.pdf? t=1605820916>

Acuerdo Consejo Directivo No. 01-028 de noviembre 18 2020. “Por el cual se aprueba el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional vigencia 2021-2027 de las UTS”.

<https://www.uts.edu.co/sitio/wp-content/uploads/normatividad/acuerdos/acu-54.pdf? t=1606175396>

Acuerdo Consejo Directivo No. 01-033 de septiembre 17 de 2021. “Por medio del cual se modifica el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional vigencia 2021-2027 de las UTS”.

<https://www.uts.edu.co/sitio/wp-content/uploads/normatividad/acuerdos/acu-75.pdf? t=1634232204>

Acuerdo Consejo Directivo No. 01-045 de noviembre 19 de 2021. “Por medio del cual se modifica el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional vigencia 2021-2027 de las UTS”.

<https://www.uts.edu.co/sitio/wp-content/uploads/normatividad/acuerdos/acu-91.pdf? t=1651871525>

Acuerdo Consejo Directivo No. 01-008 de abril 19 de 2022. Por medio del cual se modifica el artículo segundo del Acuerdo No. 01-028 de noviembre 18 de 2020 “Por el cual se aprueba el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional vigencia 2021-2027 de las UTS”.

<https://www.uts.edu.co/sitio/wp-content/uploads/normatividad/acuerdos/acu-92.pdf? t=1651876593>

Acuerdo Consejo Directivo No. 01-022 de octubre 25 de 2022. Por medio del cual se modifica el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional vigencia 2021-2027 de las Unidades Tecnológicas de Santander.

<https://www.uts.edu.co/sitio/wp-content/uploads/normatividad/acuerdos/acu-102.pdf? t=1668048354>

Acuerdo Concejo Directivo No. 01-024 de noviembre 20 de 2023. Por medio del cual se modifica el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional vigencia 2021-2027 de las Unidades Tecnológicas de Santander.

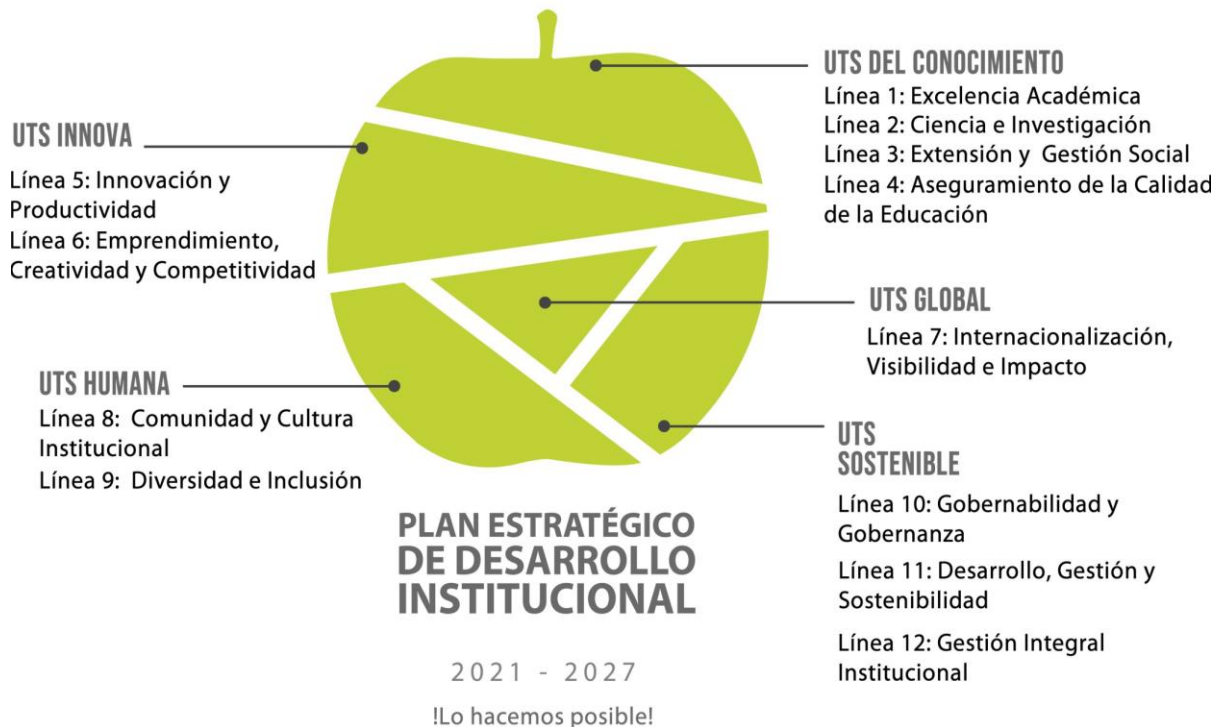
<https://www.uts.edu.co/sitio/wp-content/uploads/normatividad/acuerdos/acu-127.pdf? t=1702584612>

Acuerdo Concejo Directivo No. 01-024 de agosto 26 de 2024. Por medio del cual se modifica el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional vigencia 2021-2027 de las Unidades Tecnológicas de Santander.

<https://www.uts.edu.co/sitio/wp-content/uploads/2019/10/ACUERDO-01-024-CONSEJO-DIRECTIVO.pdf>

2.1. ESTRUCTURA ESTRATÉGICA

La estructura estratégica está compuesta por ejes estratégicos que involucran cinco (5) grandes pilares institucionales, de cada Eje se consolidan las Líneas de accionar estratégico integradas por Programas, Proyectos e Indicadores, que a su vez enmarcan a los procesos institucionales y se articulan con los procesos de autoevaluación, calidad y acreditación institucional.



EJE ESTRATÉGICO 1: UTS DEL CONOCIMIENTO

Fortalece los procesos misionales con enfoque de gestión del conocimiento, calidad académica y proyección con el entorno, asegurando procesos investigativos innovadores y con enfoques internacionales. El Eje Estratégico está integrado por cuatro Líneas Estratégicas.

Línea 1: Excelencia Académica: Entendida desde el concepto de educación integral y de calidad, perfila una proyección curricular global que promueva el intercambio de conocimiento, con una visión innovadora e inclusiva, apoyado en la ciencia, tecnología e innovación que permita el desarrollo de un perfil internacional, fortalecido internamente desde sus procesos académicos, contemplando estrategias de acompañamiento, permanencia, promoción, y alta calidad docente, entre otras.

Línea 2: Ciencia e investigación: La Ciencia, la investigación y la gestión del conocimiento como procesos fundamentales para la creación de nuevos saberes en servicio de la comunidad, apoya las dinámicas productivas y competitivas del entorno, que a su vez se articulan con tendencias nacionales e internacionales, en el proceso de industrias creativas, culturales y humanas que aporten a fortalecimiento institucional y a la visibilidad.

Línea 3: Extensión y Gestión Social: Direccionada a generar alianzas educativas nacionales e internacionales, que promuevan la movilidad académica con proyección social, y que se articule con otros sectores como el laboral, gubernamental y empresarial, teniendo en cuenta los planes de desarrollo local, regional y nacional, dando solución a problemas del entorno.

Línea 4: Aseguramiento de la Calidad de la Educación: Promueve una cultura de autoevaluación, autocontrol y regulación, que afianza el seguimiento y desarrollo de un sistema interno de calidad para programas académicos y a nivel institucional contando con planes de mejoramiento, indicadores de impacto en los programas, generando una oferta pertinente y competitiva.

EJE ESTRATÉGICO 2: UTS INNOVA

Desarrolla estrategias como UTSmart que involucran a las Unidades Tecnológicas de Santander en las nuevas tendencias de Industrias 4.0, fortaleciendo la generación de emprendedores, los procesos pedagógicos, el desarrollo organizacional e investigativo de manera innovadora y eficiente. El Eje Estratégico está integrado por dos Líneas Estratégicas.

Línea 5: Innovación y Productividad: Desarrolla varias estrategias, desde la conformación del centro de innovación y productividad, proponiendo una transformación digital innovadora articulada con sistemas nacionales y regionales con las herramientas digitales, laboratorios de ideación, proyectos y estrategias de carácter científico tecnológico, modernización de infraestructura física y tecnológica, entre muchas otras propuestas que promueven la cultura creativa.

Línea 6: Emprendimiento, Creatividad y Competitividad: El emprendimiento como parte de la creatividad, se fortalece desde el trabajo colaborativo generando redes de emprendimiento, con el propósito de ampliarse con nuevos planes de negocio y en eventos de emprendimiento regional, nacional e internacional, a través del fortalecimiento de procesos de Lean Thinking, bancos de ideas y negocios, semillero de emprendimiento, entre otros.

EJE ESTRATÉGICO 3: UTS GLOBAL

Fortalece el reconocimiento institucional desde la movilidad, el multilingüismo, la multiculturalidad y los enfoques de internacionalización vistos desde la formación, la investigación y la extensión, busca posicionar a la institución como líder en procesos de transferencia de conocimiento basados en enfoques curriculares internacionales. El Eje Estratégico está integrado por una Línea Estratégica.

Línea 7: Internacionalización, Visibilidad e Impacto: Es una oportunidad de aprendizaje con perfil global apoyado en mecanismos de cooperación nacional e internacional que busca fortalecer la movilidad de estudiantes y docentes con diferentes tipos de convenios y extensiones educativas, relacionadas con participación de eventos y actividades de carácter misional. Se fortalece la multiculturalidad, se promueve la segunda lengua disminuyendo las barreras comunicativas y culturales, generando experiencias y productos académicos sobre el ciudadano del mundo UTS.

EJE ESTRATÉGICO 4: UTS HUMANA

Fortalece sus procesos de formación integral del estudiante, la participación del docente y del personal administrativo, así como los procesos de permanencia estudiantil que garanticen la disminución de la deserción y la promoción de la graduación, aportando a la educación inclusiva y diversa, con defensa de los derechos del ser humano y las estrategias fortalece los enfoques de género. El Eje Estratégico está integrado por dos Líneas Estratégicas.

Línea 8: Comunidad y Cultura Institucional: En el fortalecimiento de una cultura UTS tiene un valor significativo en el bienestar institucional, determinante para la formación de individuos empáticos, con sentido de pertenencia y compromiso. Con el fin de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida, se promueve actividades de aptitudes artísticas y culturales, acompañamiento sociales, psicológicos y académicos, hábitos saludables, prevención de enfermedades y estilos de vida para toda la comunidad Uteísta fomentando la construcción de paz y ciudadanía.

Línea 9: Diversidad e Inclusión: Se desarrollan acciones de sensibilización y concientización en asuntos de género, equidad, diversidad e inclusión para la comunidad Uteísta. Desde dos frentes: estrategias para incluir a las comunidades en situación de vulnerabilidad, prevención, atención de violencias y a través de un plan de acción para acompañamiento en procesos de educación inclusiva.

EJE ESTRATÉGICO 5: UTS SOSTENIBLE

Comprende un enfoque sostenible que garantice a la institución un compromiso con el entorno desde el enfoque ambiental, financiero y humano, garantizando estrategias de buen gobierno, transparencia, modernización de la organización, creación de políticas aportando a los objetivos de desarrollo sostenible en articulación con el marco internacional, procesos de calidad, certificaciones y mejoramiento continuo. El Eje Estratégico está integrado por tres Líneas Estratégicas.

Línea 10: Gobernabilidad y Gobernanza: Fortalece políticas, lineamientos y estrategias sobre la gestión, el gobierno y la transparencia en los procesos organizacionales de las UTS. Enfocada en

transformar la institución siendo flexible, eficiente y efectiva promoviendo las buenas prácticas a través de una cultura organizacional creativa, competitiva y productiva propiciando el crecimiento cualificación y transformación institucional, orientando y capacitando en los procesos misionales y tendencias nacionales sobre educación, con transparencia y comunicación efectiva.

Línea 11: Desarrollo, Gestión y Sostenibilidad: Coordina eficientemente la creación de un plan de sostenibilidad financiera atendiendo a una organización económica con una visión de estabilidad presupuestal, proyectada para solventar compromisos académicos, investigativos y administrativos. También se promueve la sostenibilidad ambiental con la cultura verde, el bienestar social y el desarrollo integral con responsabilidad social que aporta a la gestión organizacional de la institución.

Línea 12: Gestión Integral Institucional: Fortalece los diferentes sistemas de gestión, entre estos: Sistemas integrados de gestión, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistema de Gestión Ambiental, Gestión Documental, Sistema de Calidad (NTC ISO 9001:2015). En búsqueda del mejoramiento continuo institucional articulado con los sistemas nacionales de información de la educación superior y demás entes correspondientes.

3. PLAN DE ACCIÓN ANUAL - VIGENCIA 2026

De conformidad con lo estipulado en el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2021-2027 aprobado mediando Acuerdo del Consejo Directivo No. 01-028 de noviembre / 2020, el Plan de Acción Anual de las Unidades Tecnológicas de Santander está conformado por ejes estratégicos, líneas estratégicas, programas, proyectos, indicadores, actividades, frecuencias de cumplimiento, responsables y metas.

El Plan de Acción Anual es el instrumento que permite a las Unidades Tecnológicas de Santander realizar seguimiento y evaluación a los objetivos estratégicos.

3.1. EJE ESTRATÉGICO 1: UTS DEL CONOCIMIENTO

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROGRAMAS	PROYECTOS	INDICADORES
Línea 1: Excelencia Académica	7	14	24
Línea 2: Ciencia e Investigación	3	11	16
Línea 3: Extensión y Gestión Social	7	16	18
Línea 4: Aseguramiento de la Calidad de la Educación	3	4	8
TOTAL	20	45	66

3.1.1. Línea 1: Excelencia Académica

PROGRAMA		EDUCACIÓN INCLUYENTE Y DE CALIDAD PARA TODOS									
PROYECTO		Participación de la comunidad académica en espacios de producción, difusión e intercambio de conocimientos disciplinares, pedagógicos y científicos, discusión académica sobre problemáticas sociales, culturales, económicas, tecnológicas entre otras.									
INDICADOR	RESPONSABLE Y REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
1 Porcentaje de participación estudiantes respecto al número de estudiantes matriculados.	Grupo Departament o de Humanidades	Humanos, Físicos, Tecnológic os	Participación de estudiantes en conversatorios, talleres, seminarios, foros, concursos, exposiciones, congresos o conferencias, en competencias disciplinares.	Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías.	SEMESTRAL	ANUAL	50%	0%	50%	50%	50%
			Participación de estudiantes en conversatorios, talleres, seminarios, foros, concursos, exposiciones, congresos o conferencias, en competencias disciplinares.	Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales.							
			Participación de estudiantes en conversatorios, talleres, seminarios, foros, concursos, exposiciones, congresos o conferencias, en competencias disciplinares.	Dirección de Regionalización							
			Participación de estudiantes en conversatorios, talleres, seminarios, foros, concursos, exposiciones, congresos o conferencias, en competencias disciplinares.	Dirección de Educación Virtual.							
			Conversatorio para estudiantes (calidad académica), talleres, seminarios, foros, concursos, exposiciones, en competencias básicas	Grupo Departamento de Ciencias Básicas							
			Participación de estudiantes en conversatorios, conferencias, talleres y foros.	Grupo Departamento Humanidades							
			Participación de estudiantes en conversatorios, conferencias, talleres y foros.	Grupo Departamento Idiomas							
			Consolidar y reportar a la Oficina de Planeación, el porcentaje de participación estudiantes respecto al número de estudiantes matriculados.	Grupo Departamento Humanidades.							

PROGRAMA		EDUCACIÓN INCLUYENTE Y DE CALIDAD PARA TODOS									
PROYECTO		Participación de la comunidad académica en espacios de producción, difusión e intercambio de conocimientos disciplinares, pedagógicos y científicos, discusión académica sobre problemáticas sociales, culturales, económicas, tecnológicas entre otras.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
2. Porcentaje de participación docentes respecto al número de docentes contratados.	Grupo Departamento de Ciencias Básicas.	Humanos, Físicos y Tecnológicos	Participación de docentes en conversatorios, talleres, seminarios, foros, concursos, exposiciones, congresos o conferencias, en competencias disciplinares.	Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías.	SEMESTRAL	ANUAL	50%	0%	50%	50%	50%
			Participación de docentes en conversatorios, talleres, seminarios, foros, concursos, exposiciones, congresos o conferencias, en competencias disciplinares.	Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales							
			Participación de docentes en conversatorios, talleres, seminarios, foros, concursos, exposiciones, congresos o conferencias, en competencias disciplinares.	Dirección de Regionalización							
			Participación de docentes en conversatorios, talleres, seminarios, foros, concursos, exposiciones, congresos o conferencias, en competencias disciplinares.	Dirección de Educación Virtual							
			Desarrollar Conferencia para docentes sobre Innovación educativa e incluyente.	Oficina de Desarrollo Académico							
			Conversatorio para docentes: talleres, seminarios, foros, concursos, exposiciones o congresos, en competencias básicas y disciplinares.	Grupo Departamento de Ciencias Básicas							
			Participación de docentes en conversatorios, conferencias, talleres y foros.	Grupo Departamento Humanidades							
			Participación de docentes en conversatorios, conferencias, talleres y foros.	Grupo Departamento Idiomas							
			Participación de docentes en conversatorios, talleres, seminarios, foros, concursos, exposiciones congresos o conferencias, en competencias disciplinares.	Dirección de Investigaciones y Extensión.							
Consolidar y reportar a la Oficina de Planeación, el porcentaje de participación docentes respecto al número de docentes contratados.	Grupo Departamento de Ciencias Básicas										

PROGRAMA		EDUCACIÓN INCLUYENTE Y DE CALIDAD PARA TODOS									
PROYECTO		Desarrollo de espacios reflexivos sobre una educación innovadora e inclusiva que dinamice la formación integral de los estudiantes.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
3. Número de memorias generadas en los espacios de reflexión-	Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías	Humanos, Físicos y Tecnológicos.	Generación de una memoria relacionada con educación innovadora e inclusiva.	Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías.	ANUAL	ANUAL	3	0	0	3	3
			Generación de una memoria relacionada con educación innovadora e inclusiva.	Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales.							
			Generación de una memoria relacionada con educación innovadora e inclusiva	Dirección de Educación Virtual							
			Reportar el número de memorias generadas en los espacios de reflexión.	Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías.							

PROGRAMA		EL CURRÍCULO EN LA DINÁMICA EDUCATIVA									
PROYECTO		Fortalecer la articulación de manera sistémica de la ciencia, la tecnología, la innovación y la creatividad o la educación en los procesos misionales de la Institución.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
4. Porcentaje de productos sobre ciencia, tecnología, innovación o educación, destacados en la institución respecto a productos presentados.	Dirección de Investigación e y Extensión.	Humanos, Físicos.	Asignación de horas de investigación en el Plan de trabajo docente (F-DC-54) para el desarrollo de productos de investigación sobre ciencia, tecnología, innovación o educación, conforme los requerimientos de Minciencias.	Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías.	ANUAL	ANUAL	30%	0%	15%	15%	30%
			Asignación de horas de investigación en el Plan de trabajo docente (F-DC-54) para el desarrollo de productos de investigación sobre ciencia, tecnología, innovación o educación, conforme los requerimientos de Minciencias.	Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales.							

			Asignación de horas de investigación en el Plan de trabajo docente (F-DC-54) para el desarrollo de productos de investigación sobre ciencia, tecnología, innovación o educación, conforme los requerimientos de Minciencias.	Dirección de Regionalización								
			Asignación de horas de investigación en el Plan de trabajo docente (F-DC-54) para el desarrollo de productos de investigación sobre ciencia, tecnología, innovación o educación, conforme los requerimientos de Minciencias.	Dirección de Educación Virtual								
			Consolidar y reportar a la Oficina de Planeación, el cociente entre la cantidad de productos pertenecientes a las categorías de Generación de Nuevo Conocimiento (GNC) y Desarrollo Tecnológico e Innovación (DTel), respecto la cantidad total de productos entregados.	Dirección de Investigaciones y Extensión.								

PROGRAMA		EL CURRÍCULO EN LA DINÁMICA EDUCATIVA										
PROYECTO		Formular e Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo de habilidades blandas y competencias para la vida, dirigidas a estudiantes, con el fin de promover el autoconocimiento, la capacidad de relacionarse y comunicarse asertivamente con los demás y el entorno.										
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL	
5. Porcentaje de estudiantes con acompañamiento para el desarrollo de habilidades y competencias para la vida, respecto al número de estudiantes matriculados.	Grupo Departamental de Humanidades	Humanos, Físicos y Tecnológicos	Participación activa de estudiantes en talleres, seminarios, foros, concursos, exposiciones, congresos, aulas de clase, encuentros sincrónicos o conferencias, en competencias para la vida.	Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías.	SEMESTRAL	ANUAL	30%	0%	30%	30%	30%	
			Participación activa de estudiantes en talleres, seminarios, foros, concursos, exposiciones, congresos, aulas de clase, encuentros sincrónicos o conferencias, en competencias para la vida.	Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales								
			Participación activa de estudiantes en talleres, seminarios, foros, concursos,	Dirección de Regionalización								

		exposiciones, congresos, aulas de clase, encuentros sincrónicos o conferencias, en competencias para la vida.									
		Participación activa de estudiantes en talleres, seminarios, foros, concursos, exposiciones, congresos, aulas de clase, encuentros sincrónicos o conferencias, en competencias para la vida.	Dirección de Educación Virtual								
		Participación de estudiantes en conversatorios, conferencias, talleres y foros.									
		Consolidar y Reportar a la Oficina de Planeación, el porcentaje de estudiantes con acompañamiento para el desarrollo de habilidades y competencias para la vida, respecto al número de estudiantes matriculados.	Grupo Departamento de Humanidades.								

PROGRAMA		EL CURRÍCULO EN LA DINÁMICA EDUCATIVA									
PROYECTO		Fomentar la internacionalización del currículo en función de la doble titulación.									
INDICADOR	RESPONSABLE Y REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
6. Estudio curricular que favorezca la doble titulación.	Oficina de Desarrollo Académico	Humanos, Tecnológicos, Financieros.	Asesoramiento de los documentos de: 1. Aproximación diagnóstica con la universidad destino. 2. Comparabilidad macrocurricular. 3. Comparabilidad microcurricular. 4. Reportar los documentos que soportan el estudio curricular que favorece la doble titulación.	Oficina de Desarrollo Académico	ANUAL	ANUAL	2	0	1	1	2

PROGRAMA		ACADEMIA COMPETITIVA Y EFICIENTE									
PROYECTO		Fortalecer la evaluación curricular en los criterios de pertinencia, congruencia, transcendencia y equidad de los programas académicos.									
INDICADOR	RESPONSABLE Y REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
7. Documentos aprobados de evaluación curricular bajo y criterios y lineamientos institucionales.	Oficina de Desarrollo Académico	Humanos, Físicos y Tecnológicos	Asesoramiento en la elaboración del informe final de evaluación curricular de programas académicos de la institución	Oficina de Desarrollo Académico	ANUAL	ANUAL	4	0	0	4	4
			Reportar los documentos aprobados de evaluación curricular bajo criterios y lineamientos institucionales								

PROGRAMA		ACADEMIA COMPETITIVA Y EFICIENTE									
PROYECTO		Fortalecer los resultados de las pruebas Saber T y T y Saber PRO en los estudiantes de nivel tecnológico y profesional, habilitados para la presentación de la prueba.									
INDICADOR	RESPONSABLE Y REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
8. Porcentaje de programas académicos que apliquen a las pruebas Saber TyT, con resultados igual o superior a la media nacional.	Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías	Humanos, físicos y tecnológicos.	Implementar las estrategias para la preparación de las pruebas Saber TyT y socialización de la reglamentación correspondiente.	Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías	ANUAL	ANUAL	95%	0	0	95%	95%
			Implementar las estrategias para la preparación de las pruebas Saber TyT y socialización de la reglamentación correspondiente.	Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales							
			Implementar las estrategias para la preparación de las pruebas Saber TyT y socialización de la reglamentación correspondiente.	Dirección de Regionalización							
			Implementar las estrategias para la preparación de las pruebas Saber TyT y socialización de la reglamentación correspondiente.	Dirección de Educación Virtual.							
			Reportar los resultados de las pruebas Saber TyT por programa académico por encima de la media nacional.	Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías							

PROGRAMA		ACADEMIA COMPETITIVA Y EFICIENTE									
PROYECTO		Fortalecer los resultados de las pruebas Saber T y T y Saber PRO en los estudiantes de nivel tecnológico y profesional, habilitados para la presentación de la prueba.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
8. Porcentaje de programas académicos que apliquen a las pruebas Saber Pro, con resultados igual o superior a la media nacional.	Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales.	Humanos, físicos y tecnológicos.	Implementar las estrategias para la preparación de las pruebas Saber Pro y socialización de la reglamentación correspondiente.	Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías	ANUAL	ANUAL	40%	0%	0%	40%	40%
			Implementar las estrategias para la preparación de las pruebas Saber Pro y socialización de la reglamentación correspondiente.	Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales.							
			Implementar las estrategias para la preparación de las pruebas Saber Pro y socialización de la reglamentación correspondiente.	Dirección de Regionalización.							
			Implementar las estrategias para la preparación de las pruebas Saber Pro y socialización de la reglamentación correspondiente.	Dirección de Educación Virtual							
			Reportar los resultados de la prueba SABER PRO por programa académico por encima de la media nacional.	Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales.							

PROGRAMA		OFERTAS ACADÉMICAS									
PROYECTO		Fortalecer la oferta de programas académicos en modalidad presencial o virtual que contribuyan al desarrollo social y económico de las regiones.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
10. Radicación de Documento Maestro de programas nuevos y en renovación ante el MEN.	Oficina de Autoevaluación y Calidad	Humanos, físicos, Tecnológicos y Financieros	Orientar y acompañar al equipo encargado de la formulación de un programa académico, en la aplicación de la normativa, preparación de la documentación y elaboración de las condiciones de calidad para la solicitud de un registro calificado.	Oficina de Desarrollo Académico	ANUAL	ANUAL	3	0	0	3	3
			Orientar y acompañar al equipo encargado de la formulación de un programa académico, en la aplicación de la normativa, preparación de la documentación y elaboración de las condiciones de calidad para la solicitud de un registro calificado.	Dirección de Investigaciones y Extensión							
			Orientar y acompañar al equipo encargado de la formulación de un programa académico, en la aplicación de la normativa, preparación de la documentación y elaboración de las condiciones de calidad para la solicitud de un registro calificado.	Oficina de Autoevaluación y Calidad							
			Radicación en la plataforma del MEN, de la documentación necesaria para la solicitud del registro calificado de la oferta académica.	Oficina de Autoevaluación y Calidad							
			Reportar a la oficina de Planeación la radicación de Documento maestro de programas nuevos y renovación ante el MEN.	Oficina de Autoevaluación y Calidad							

PROGRAMA		OFERTAS ACADÉMICAS									
PROYECTO		Aumentar el número de estudiantes matriculados en los programas académicos de la institución.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENT O INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
11. Número de estudiantes matriculados promedio anual en los programas académicos.	Dirección de Regionalización	Humanos, Físicos y Tecnológicos	Gestión de mercadeo o atención al estudiante o aspirante desde cada coordinación académica.	Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías	ANUAL	ANUAL	20.500	0	0	20.500	20.500
			Gestión de mercadeo o atención al estudiante o aspirante desde cada coordinación académica.	Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales							
			Gestión de mercadeo o atención al estudiante o aspirante desde cada coordinación académica.	Dirección de Regionalización							
			Gestión de mercadeo o atención al estudiante o aspirante desde cada coordinación académica.	Dirección de Educación Virtual							
			Reportar el número de estudiantes matriculados promedio anual en los programas académicos.	Grupo de estadística institucional							
			Reportar a la oficina de Planeación el Número de estudiantes matriculados promedio anual en los programas académicos.	Dirección de Regionalización							

PROGRAMA GESTIÓN ACADÉMICA INTEGRAL											
PROYECTO Fortalecer los procesos de selección, permanencia, promoción, evaluación y pronta graduación de estudiantes, (atendiendo la diversidad y multiculturalidad de la población, enfoque de género, personas en situación de discapacidad).											
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
12. Porcentaje de estudiantes matriculados sobre los inscritos.	Dirección de Educación Virtual.	Humanos, Físicos y Tecnológicos	Gestionar la comunicación con las personas inscritas para persuadirlos a matricularse.	Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías	SEMESTRAL	ANUAL	70%	0%	70%	70%	70%
			Gestionar la comunicación con las personas inscritas para persuadirlos a matricularse.	Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales							
			Gestionar la comunicación con las personas inscritas para persuadirlos a matricularse.	Dirección de Regionalización							
			Gestionar la comunicación con las personas inscritas para persuadirlos a matricularse.	Dirección de Educación Virtual							
			Reportar el número de estudiantes matriculados sobre los inscritos.	Grupo de estadística institucional							
			Reportar a la oficina de Planeación el Porcentaje de estudiantes matriculados sobre los inscritos.	Dirección de Educación Virtual							

PROGRAMA GESTIÓN ACADÉMICA INTEGRAL											
PROYECTO Fortalecer los procesos de selección, permanencia, promoción, evaluación y pronta graduación de estudiantes, (atendiendo la diversidad y multiculturalidad de la población, enfoque de género, personas en situación de discapacidad).											
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
13. Porcentaje de permanencia	Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresarial	Humanos, Físicos y Tecnológicos.	Seguimiento del comportamiento de permanencia de cada cohorte.	Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías.	SEMESTRAL	ANUAL	85%	0%	85%	85%	85%

			Seguimiento del comportamiento de permanencia de cada cohorte.	Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales.							
			Seguimiento del comportamiento de permanencia de cada cohorte.	Dirección de Regionalización.							
			Seguimiento del comportamiento de permanencia de cada cohorte.	Dirección de Educación Virtual							
			Reportar el comportamiento de permanencia de cada cohorte.	Grupo de Estadística Institucional							
			Reportar el porcentaje de permanencia a la oficina de Planeación.	Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales.							

PROGRAMA		GESTIÓN ACADÉMICA INTEGRAL									
PROYECTO		Fortalecer los procesos de selección, permanencia, promoción, evaluación y pronta graduación de estudiantes, (atendiendo la diversidad y multiculturalidad de la población, enfoque de género, personas en situación de discapacidad).									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
14. Tasa de graduación acumulada.	Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías	Humanos, Físicos y Tecnológicos.	Gestionar la comunicación con los estudiantes que terminaron el plan de estudio, en pro de la obtención de su graduación.	Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías	SEMESTRAL	ANUAL	50%	0%	50%	50%	50%
			Gestionar la comunicación con los estudiantes que terminaron el plan de estudio, en pro de la obtención de su graduación.	Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresarial							
			Gestionar la comunicación con los estudiantes que terminaron el plan de estudio, en pro de la obtención de su graduación.	Dirección de Regionalización							

			Gestionar la comunicación con los estudiantes que terminaron el plan de estudio, en pro de la obtención de su graduación.	Dirección de Educación Virtual							
			Reportar la tasa de graduación acumulada.	Grupo estadística institucional							
			Reportar a la oficina de Planeación la tasa de graduación acumulada.	Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías							

PROGRAMA		GESTIÓN ACADÉMICA INTEGRAL									
PROYECTO		Fortalecer los procesos de selección, permanencia, promoción, evaluación y pronta graduación de estudiantes, (atendiendo la diversidad y multiculturalidad de la población, enfoque de género, personas en situación de discapacidad).									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
15. Porcentaje de estudiantes del primer nivel de formación propedéutica que presentan pruebas diagnósticas en la institución.	Oficina de Desarrollo Académico.	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros	Elaborar informe de estudiantes de primer nivel propedéutico que presentan prueba diagnóstica. Reportar el porcentaje de estudiantes del primer nivel de formación propedéutica que presentan pruebas diagnósticas.	Oficina de Desarrollo Académico.	SEMESTRAL	ANUAL	58%	0%	58%	58%	58%

PROGRAMA		GESTIÓN ACADÉMICA INTEGRAL									
PROYECTO		Fortalecer los procesos de selección, permanencia, promoción, evaluación y pronta graduación de estudiantes, (atendiendo la diversidad y multiculturalidad de la población, enfoque de género, personas en situación de discapacidad).									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
16. Porcentaje de estudiantes del primer nivel de formación propedéutica que presentan prueba contraste.	Oficina de Desarrollo Académico.	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros	Elaborar Informe de estudiantes de primer nivel propedéutico que presentan prueba contraste. Reportar el porcentaje de estudiantes del primer nivel de formación propedéutica que presentan pruebas contraste.	Oficina de Desarrollo Académico.	SEMESTRAL	ANUAL	58%	0%	58%	58%	58%

PROGRAMA		GESTIÓN ACADÉMICA INTEGRAL									
PROYECTO		Fortalecer mecanismos de seguimiento y acompañamiento a la gestión académica de estudiantes.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
17. Porcentaje de estudiantes beneficiados en tutorías abiertas y monitoria de pares.	Oficina de Desarrollo Académico.	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros	Elaborar informe de estudiantes beneficiarios en tutorías y monitorias de pares. Reporta el porcentaje estudiantes beneficiados en tutorías abiertas y monitores de pares.	Oficina de Desarrollo Académico.	SEMESTRAL	ANUAL	50%	0%	50%	50%	50%

PROGRAMA		VINCULACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE									
PROYECTO		Fortalecer el proceso de selección docente UTS para mejorar el desarrollo académico y científico de la comunidad académica.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
18. Porcentaje de recursos de la base presupuestal asignada mediante la modificación de los artículos 86-87 de la Ley 30 que serán disponibles para la vinculación de docentes nuevos de carrera mediante concurso público.	Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías	Humanos, Financieros	Una vez aprobados los recursos de la base presupuestal asignada mediante la modificación de los artículos 86-87 de la Ley 30, el decano de la FCNI recordará a Vicerrectoría Administrativa y Financiera, reservar el correspondiente porcentaje de dichos recursos para la disponibilidad en la vinculación de docentes nuevos de carrera.	Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías	ANUAL	ACUMULADO	30%	0%	0%	30%	30%
			Una vez aprobados los recursos de la base presupuestal asignada mediante la modificación de los artículos 86-87 de la Ley 30, el decano de la FCSE recordará a Vicerrectoría Administrativa y Financiera, reservar el correspondiente porcentaje de dichos recursos para la disponibilidad en la vinculación de docentes nuevos de carrera.	Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales.							
			Reportar el ingreso de recursos derivados de la modificación de la ley 30	Vicerrectoría Administrativa y Financiera							

PROGRAMA		VINCULACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE									
PROYECTO		Fortalecer el proceso de selección docente UTS para mejorar el desarrollo académico y científico de la comunidad académica.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
19. Porcentaje de Docentes Tiempo Completo con Maestría o Doctorado dedicados a Investigación.	Dirección de Educación Virtual	Humanos, Físicos y Tecnológicos	Gestionar el formato F-DC-54 "Plan de Trabajo de docentes Tiempo Completo", de tal forma que se seleccionen docentes con maestría o doctorado para la actividad de investigación.	Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías	SEMESTRAL	ANUAL	45%	0%	45%	45%	45%
			Gestionar el formato F-DC-54 "Plan de Trabajo de docentes Tiempo Completo", de tal forma que se seleccionen docentes con maestría o doctorado para la actividad de investigación.	Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales							
			Gestionar el formato F-DC-54 "Plan de Trabajo de docentes Tiempo Completo", de tal forma que se seleccionen docentes con maestría o doctorado para la actividad de investigación.	Dirección de Regionalización							
			Gestionar el formato F-DC-54 "Plan de Trabajo de docentes Tiempo Completo", de tal forma que se seleccionen docentes con maestría o doctorado para la actividad de investigación.	Dirección de Educación Virtual							
			Reportar el porcentaje de Docentes Tiempo Completo con Maestría o Doctorado dedicados a Investigación.	Dirección de Educación Virtual							

PROGRAMA		VINCULACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE									
PROYECTO		Fortalecer el proceso de selección docente UTS para mejorar el desarrollo académico y científico de la comunidad académica.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
20. Porcentaje de Docentes vinculados Tiempo Completo, Medio Tiempo y de Carrera con Maestría o Doctorado.	Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales	Humanos, físicos y tecnológicos	Promocionar ante los coordinadores académicos la vinculación de docentes tiempo completo y medio tiempo que tengan maestría o doctorado.	Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías	SEMESTRAL	ANUAL	85%	0%	85%	85%	85%
			Promocionar ante los coordinadores académicos la vinculación de docentes tiempo completo y medio tiempo que tengan maestría o doctorado.	Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales							
			Promocionar ante los coordinadores académicos la vinculación de docentes tiempo completo y medio tiempo que tengan maestría o doctorado.	Dirección de Regionalización							
			Promocionar ante los coordinadores académicos la vinculación de docentes tiempo completo y medio tiempo que tengan maestría o doctorado.	Dirección de Educación Virtual							
			Reportar el porcentaje de Docentes vinculados Tiempo Completo, Medio Tiempo y de Carrera con Maestría o Doctorado.	Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales							

PROGRAMA		VINCULACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE									
PROYECTO		Fortalecer el Plan de Capacitación Docente UTS en los saberes pedagógicos, disciplinares y multidisciplinares del personal académico: diversidad e inclusión, interculturalidad, enfoque de género, mediaciones pedagógicas a través de TIC para personas en situación de discapacidad, innovación educativa, formación por competencias y resultados de aprendizajes.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA DE CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
21. Porcentaje de docentes capacitados en relación a los docentes vinculados de tiempo completo y carrera.	Oficina de Desarrollo Académico.	Humanos, Físicos, Tecnológicos, financieros	Desarrollar acciones de capacitación pedagógica para los docentes. Reportar a la oficina de planeación porcentaje de docentes capacitados en relación a los docentes vinculados de tiempo completo y carrera.	Oficina de Desarrollo Académico.	SEMESTRAL	ANUAL	70%	0%	70%	70%	70%

PROGRAMA		AMBIENTES DE APRENDIZAJE									
PROYECTO		Fomentar el uso de diversos ambientes de aprendizaje, para soportar los procesos formativos.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA DE CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
22. Porcentaje de uso de recursos educativos digitales en relación a los cursos existentes.	Dirección de Educación Virtual	Humanos, Físicos, Tecnológicos.	Promocionar el uso de recursos educativos digitales en los cursos existentes. Promocionar el uso de recursos educativos digitales en los cursos existentes. Promocionar el uso de recursos educativos digitales en los cursos existentes. Validar el porcentaje de estudiantes matriculados que usan los recursos educativos digitales (Atena, Suite Microsoft) (Grupo de Recursos Informáticos) Consolidar y reportar a la Oficina de Planeación, el porcentaje uso de recursos educativos digitales en relación a los cursos existentes.	Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales Dirección de Regionalización Grupo de Recursos Informáticos Dirección de Educación Virtual	SEMESTRAL	ANUAL	80%	0%	80%	80%	80%

PROGRAMA		AMBIENTES DE APRENDIZAJE									
PROYECTO		Fomentar el uso de diversos ambientes de aprendizaje, para soportar los procesos formativos.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
23. Porcentaje de uso de módulos virtuales de apoyo al trabajo independiente en relación a los módulos existentes.	Dirección de Educación Virtual	Humanos, Físicos y Tecnológicos.	Promocionar el uso de los módulos educativos digitales en los módulos existentes.	Dirección de Educación Virtual	SEMESTRAL	ANUAL	80%	0%	80%	80%	80%
			Reportar el porcentaje de uso de módulos virtuales de apoyo al trabajo independiente en relación a los módulos existentes.								

PROGRAMA		AMBIENTES DE APRENDIZAJE									
PROYECTO		Fomentar el uso de diversos ambientes de aprendizaje, para soportar los procesos formativos.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
24. Número de consultas bibliográficas que apoyen el proceso de enseñanza-aprendizaje de la institución.	Grupo de recursos para la Información para la enseñanza y el aprendizaje	Humanos, Físicos y Tecnológicos.	Promocionar la consulta bibliográfica por parte de los estudiantes.	Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías.	ANUAL	ANUAL	60.000	0	39.590	20.410	60.000
			Promocionar la consulta bibliográfica por parte de los estudiantes.	Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales.							
			Promocionar la consulta bibliográfica por parte de los estudiantes.	Dirección de Regionalización.							
			Promocionar la consulta bibliográfica por parte de los estudiantes.	Dirección de Educación Virtual.							
			Fomentar la participación y el buen uso de los recursos y servicios de la biblioteca.	Grupo de recursos para la Información para la enseñanza y el aprendizaje.							
			Consolidar y reportar a la Oficina de Planeación, el número de consultas bibliográficas que apoyen el proceso de enseñanza-aprendizaje de la institución.								

3.1.2. Línea 2: Ciencia e Investigación

PROGRAMA		GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO									
PROYECTO		Ambiente y cultura institucional en ciencia, tecnología e innovación.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
1. Número de productos de investigación en ciencia, tecnología e innovación, apoyados económicamente.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Humanos Físicos	Acompañar el proceso y reportar los productos de ciencia, tecnología o innovación apoyados económicamente.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	ANUAL	ANUAL	18	0	9	9	18
2. Número de proyectos activos (nuevos, en ejecución, vigentes, entre otros) de investigación básica y aplicada en ciencia, tecnología e innovación, avalados institucionalmente.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Humanos Físico	Acompañar y reportar los proyectos activos (formulados o en ejecución) de investigación básica y aplicada en ciencia, tecnología e innovación, avalados institucionalmente.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	ANUAL	ANUAL	11	5	6	0	11

PROGRAMA		GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO									
PROYECTO		Investigación aplicada al servicio del sector externo.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
3. Número de proyectos de investigación formulados y presentados en convocatorias externas.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Humanos Físicos	Acompañar los procesos y reportar los proyectos formulados y presentados en convocatorias externas.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	ANUAL	ANUAL	6	0	3	3	6

PROGRAMA		GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO									
PROYECTO		Tecnología, conocimiento y sociedad.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
4. Número de herramientas generadas por los grupos de investigación desde su producción académica o intelectual.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Humanos Físicos	Acompañar el proceso y reportar las herramientas generadas por los grupos de investigación desde su producción académica o intelectual.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	SEMESTRAL	ANUAL	10	0	10	10	10
5. Número de productos resultado de acciones de Desarrollo Tecnológico e Innovación – Dtel y afines.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Humanos Físicos	Acompañar el proceso y reportar los productos que involucren el desarrollo tecnológico o la innovación, o que aporten solución de problemas científicos, tecnológicos, empresariales y demás.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	ANUAL	ANUAL	30	0	17	18	35

PROGRAMA		GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO									
PROYECTO		Cooperación nacional e internacional.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
6. Número de acciones (proyectos, actividades, productos, entre otros) de extensión realizadas con socios estratégicos y alianzas.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Humanos Físicos	Reportar los productos y demás actividades pertinentes a la extensión con socios y alianzas.	Grupo de Extensión Institucional	ANUAL	ANUAL	17	0	8	9	17

PROGRAMA		PRODUCCIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA									
PROYECTO		Investigación, educación y comunidad.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
7. Número de productos resultado de acciones en Apropiación Social del Conocimiento - ASC y afines.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Humanos Físicos	Acompañar el proceso y reportar los productos que involucren la apropiación social del conocimiento, o que aporten a asuntos científicos, tecnológicos, empresariales y similares.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	ANUAL	ANUAL	56	0	28	28	56

PROGRAMA		PRODUCCIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA									
PROYECTO		La investigación y los focos estratégicos del contexto global.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
8. Número de proyectos formulados para participar en convocatorias externas.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Humanos Físicos	Acompañar el proceso y reportar los productos resultado de la participación en convocatorias externas.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	ANUAL	ANUAL	8	0	4	4	8

PROGRAMA		PRODUCCIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA									
PROYECTO		Investigación formativa.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
9. Número de semilleros avalados institucionalmente.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Humanos Físicos	Acompañar el proceso de gestión correspondiente y reportar el número de semilleros avalados institucionalmente	Dirección de Investigaciones y Extensión.	ANUAL	ANUAL	39	0	0	39	39
10. Número de proyectos educativos liderados por el docente en el aula.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Humanos Físicos	Reportar evidencias de las actividades desarrolladas en el marco de los proyectos de aula y los proyectos integradores (uso de MAA) liderados por docentes.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	SEMESTRAL	ANUAL	30	0	30	30	30

PROGRAMA		PRODUCCIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA									
PROYECTO		Formación para la investigación									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
11. Número de cursos ofertados desde el sistema de profesionalización docente para promover competencias y capacidades investigativas.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros	Desarrollar cursos en producción de textos para docentes.	Oficina de Desarrollo Académico.	SEMESTRAL	ANUAL	3	0	3	3	3
			Desarrollar cursos en temas relacionados con la promoción de competencias y capacidades investigativas y/o relacionado con proyectos.	Dirección de Investigaciones y Extensión.							
			Reportar el número de cursos ofertados desde el sistema de profesionalización docente para promover competencias y capacidades investigativas.								
12. Porcentaje de trabajos de grado articulados a las líneas de los grupos de investigación.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Humanos, Físicos	Reportar el porcentaje de trabajos de grado articulados a las líneas de los grupos de investigación.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	SEMESTRAL	ANUAL	70%	0%	70%	70%	70%

PROGRAMA		PRODUCCIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA									
PROYECTO		Investigación científica.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
13. Número de grupos de investigación avalados institucionalmente.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Humanos, Físicos	Gestionar el aval de los grupos de investigación vigentes en la institución por medio de una resolución emitida por la alta dirección.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	ANUAL	ANUAL	31	0	0	31	31

PROGRAMA		LABORATORIO DE CULTURA CIUDADANA									
PROYECTO		Cultura ciudadana y formación integral.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
14 Número de productos en la tipología Apropiación Social del Conocimiento (ASC) específicamente en estrategias pedagógicas, eventos científicos y/o académicos, estrategias de comunicación, talleres de creación y generación de contenidos.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Humanos, Físicos	Reportar los productos generados de la tipología de Apropiación Social del Conocimiento (ASC) que aporten a asuntos científicos, tecnológicos, empresariales y similares.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	SEMESTRAL	ANUAL	16	0	16	16	16

PROGRAMA		LABORATORIO DE CULTURA CIUDADANA									
PROYECTO		Cultura y territorios inteligentes.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
15. Número de productos en la tipología Apropiación Social del Conocimiento (ASC) específicamente en estrategias pedagógicas, eventos científicos y/o académicos, estrategias de comunicación, talleres de creación y generación de contenidos.	Dirección de Investigaciónes y Extensión.	Humanos, Físicos	Reportar los productos generados de la tipología de Apropiación Social del Conocimiento (ASC) que aporten a asuntos científicos, tecnológicos, empresariales y similares.	Dirección de Investigaciónes y Extensión.	SEMESTRAL	ANUAL	17	0	17	17	17
16. Número de productos en la tipología de desarrollo tecnológico e innovación.	Dirección de Investigaciónes y Extensión.	Humanos, Físicos	Reportar los productos que involucren el desarrollo tecnológico o la innovación, o que aporten solución de problemas científicos, tecnológicos, empresariales y demás.	Dirección de Investigaciónes y Extensión.	SEMESTRAL	ANUAL	45	0	45	45	45

3.1.3. Línea 3: Extensión y Gestión Social

PROGRAMA		ACADEMIA Y ENTORNO									
PROYECTO		Realizar alianzas con instituciones educativas y organizaciones nacionales e internacionales que permitan el acceso a plataformas tecnológicas para diversificar la oferta y generar valor agregado.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
1. Número de alianzas activas.	Grupo de Extensión Institucional.	Humanos, Tecnológicos	Reportar las alianzas estratégicas con instituciones educativas y/o organizaciones del orden nacional e internacional que faciliten el acceso a plataformas tecnológicas.	Grupo de Extensión Institucional.	ANUAL	ANUAL	4	0	0	4	4

PROGRAMA		ACADEMIA Y ENTORNO									
PROYECTO		Establecer alianzas con entidades públicas y privadas que contribuyan a la construcción de proyectos de investigación, desarrollo e innovación en conjunto con la comunidad académica.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
2. Número de alianzas con entidades públicas y privadas activas.	Grupo de Extensión Institucional.	Humanos, Tecnológicos	Reportar los convenios entre entidad pública y privada para el fortalecimiento de la investigación, e innovación enfocada en el desarrollo académico.	Grupo de Extensión Institucional.	ANUAL	ANUAL	22	0	0	22	22

PROGRAMA		PROYECTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL									
PROYECTO		Crear un observatorio de proyección social que realice seguimiento al entorno laboral, gubernamental y empresarial permitiendo a la institución conocer las necesidades de la región y del país									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
3. Implementación y puesta en marcha del Observatorio de Proyección Social.	Grupo de Extensión Institucional.	Humanos, Tecnológicos	Implementar y poner en marcha el Observatorio de Proyección Social.	Grupo de Extensión Institucional.	ANUAL	ACUMULADO	100%	0%	0%	100%	100%
4. Número de productos desarrollados en el observatorio de proyección social.	Grupo de Extensión Institucional.	Humanos, Tecnológicos	Reportar los productos que se visibilicen en el observatorio de proyección social.	Grupo de Extensión Institucional.	SEMESTRAL	ANUAL	4	0	4	4	4

PROGRAMA		PROYECTOS Y SERVICIOS DE PROYECCIÓN SOCIAL									
PROYECTO		Formular proyectos de inversión que apunten a las metas de los planes de desarrollo local, regional y nacional y se articulen con la planeación estratégica de la institución.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
5. Número de proyectos de inversión formulados que fortalezcan a las metas de los planes de desarrollo local, regional y nacional.	Grupo de Extensión Institucional.	Humanos, Tecnológicos	Reportar los proyectos de inversión formulados que fortalezcan las metas de los planes de desarrollo local, regional y nacional.	Grupo de Extensión Institucional.	SEMESTRAL	ANUAL	2	0	2	2	2
6. Número de proyectos ejecutados con relación al total de proyectos formulados.	Grupo de Extensión Institucional.	Humanos, Tecnológicos	Reportar los proyectos ejecutados con relación al total de proyectos formulados.	Grupo de Extensión Institucional.	ANUAL	ANUAL	70%	0%	0%	70%	70%

PROGRAMA		IMPACTO SOCIAL Y ACADÉMICO									
PROYECTO		Desarrollar estudios para conocer el impacto de la institución en la sociedad con sus contribuciones científicas, tecnológicas, de innovación y de creación.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
7. Número de estudios realizados para conocer el impacto de la institución.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Humanos, Tecnológicos	Reportar los estudios realizados para conocer el impacto de la institución.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	ANUAL	ANUAL	1	0	0	1	1

PROGRAMA		IMPACTO SOCIAL Y ACADÉMICO									
PROYECTO		Diseñar e implementar un programa que permita demostrar el compromiso de la institución con el entorno por medio de sus labores formativas, académicas, docentes, científicas, culturales y de extensión.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
8. Número de estrategias ejecutadas en el programa que permite evidenciar el compromiso de la institución con el entorno con relación al total de estrategias formuladas.	Grupo de Extensión Institucional.	Humanos, Tecnológicos	Reportar las estrategias ejecutadas en el programa que permite evidenciar el compromiso de la institución con el entorno con relación al total de estrategias formuladas.	Grupo de Extensión Institucional.	ANUAL	ANUAL	100%	0%	0%	100%	100%

PROGRAMA		INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS ACADÉMICAS Y CIENTÍFICAS									
PROYECTO		Organizar encuentros y ruedas de negocios para la comunidad Uteísta donde participen los diferentes sectores empresariales de la región.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
9. Número de encuentros y ruedas de negocio realizados.	Grupo de Extensión Institucional.	Humanos, Tecnológicos	Reportar los encuentros y ruedas de negocios realizados.	Grupo de Extensión Institucional.	ANUAL	ANUAL	1	0	0	1	1

PROGRAMA		INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS ACADÉMICAS Y CIENTÍFICAS									
PROYECTO		Crear espacios de intercambio académico y científico con instituciones de educación superior y entes gubernamentales para dar solución a problemáticas de la región.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
10. Número de espacios de intercambio académico y científicos creados.	Grupo de Extensión Institucional.	Humanos, Tecnológicos	Reportar los espacios de intercambio académico y científicos creados.	Grupo de Extensión Institucional.	ANUAL	ANUAL	1	0	0	1	1

PROGRAMA		SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A GRADUADOS									
PROYECTO		Implementar planes y programas para el seguimiento, participación y actualización de los graduados UTS.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
11. Número de planes y programas implementados.	Grupo de Extensión Institucional.	Humanos, Tecnológicos	Reportar los planes y programas implementados.	Grupo de Extensión Institucional.	ANUAL	ANUAL	1	0	0	1	1

PROGRAMA		SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A GRADUADOS									
PROYECTO		Desarrollar un sistema de información que permita generar datos actualizados de los graduados de la institución para facilitar su seguimiento y contacto.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
12. Porcentaje de mantenimiento y actualización del Sistema de Información.	Grupo de Extensión Institucional.	Humanos, Tecnológicos	Reportar el porcentaje de mantenimiento y actualización del Sistema de Información.	Grupo de Extensión Institucional.	ANUAL	ANUAL	100%	0%	0%	100%	100%

PROGRAMA		SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A GRADUADOS									
PROYECTO		Desarrollar estudios para determinar el impacto de los graduados de la institución para facilitar el seguimiento y contacto									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
13. Porcentaje de estudios desarrollados para determinar el impacto de los graduados de los programas académicos.	Grupo de Extensión Institucional.	Humanos, Tecnológicos	Reportar el porcentaje de estudios desarrollados para determinar el impacto de los graduados de los programas académicos.	Grupo de Extensión Institucional.	ANUAL	ANUAL	100%	0%	0%	100%	100%

PROGRAMA		SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A GRADUADOS									
PROYECTO		Creación del micrositio web dentro del portal UTS, donde se visualice la oferta institucional en materia de empleabilidad, educación continua y otros aspectos relevantes.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
14. Porcentaje de mantenimiento y actualización del micrositio.	Grupo de Extensión Institucional.	Humanos, Tecnológicos	Reportar el porcentaje de mantenimiento y actualización del micrositio.	Grupo de Extensión Institucional.	ANUAL	ANUAL	100%	0%	0%	100%	100%

PROGRAMA		SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A GRADUADOS									
PROYECTO		Generar boletines digitales para compartir información de interés general a la población de graduados a través de los medios de difusión y comunicación.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
15. Número de boletines generados.	Grupo de Extensión Institucional.	Humanos, Tecnológicos	Reportar los boletines generados.	Grupo de Extensión Institucional.	SEMESTRAL	ANUAL	6	0	6	6	6

PROGRAMA		ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTO Y EDUCACIÓN CONTINUA									
PROYECTO		Ampliar la oferta institucional de educación continua (cursos, talleres, seminarios, diplomados) que responda a las necesidades del mundo laboral y permita la actualización de conocimientos de la comunidad Uteísta.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
16. Portafolio de cursos, talleres, seminarios, diplomados y otras actividades.	Grupo de Extensión Institucional.	Humanos, Tecnológicos	Reportar el portafolio de cursos, talleres, seminarios, diplomados y otras actividades.	Grupo de Extensión Institucional.	ANUAL	ANUAL	1	0	0	1	1

PROGRAMA		OFERTA DE SERVICIOS E INFORMACIÓN									
PROYECTO		Crear un portafolio de servicios de extensión para el sector productivo y de la educación.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
17. Portafolio de servicios y productos para el sector productivo y de la educación.	Grupo de Extensión Institucional.	Humanos, Tecnológicos	Reportar el portafolio de servicios y productos para el sector productivo y de la educación.	Grupo de Extensión Institucional.	ANUAL	ANUAL	1	0	0	1	1

PROGRAMA		OFERTA DE SERVICIOS E INFORMACIÓN									
PROYECTO		Establecer y mantener actualizado un portafolio de servicios para el desarrollo de proyectos y prácticas de acuerdo a las necesidades de la región.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
18. Porcentaje de mantenimiento y actualización del portafolio de servicios para el desarrollo de proyectos y prácticas.	Grupo de Extensión Institucional.	Humanos, Tecnológicos	Reportar el porcentaje de mantenimiento y actualización del portafolio de servicios para el desarrollo de proyectos y práctica.	Grupo de Extensión Institucional.	ANUAL	ANUAL	100%	0%	0%	100%	100%

3.1.4. Línea 4: Aseguramiento de la Calidad de la Educación

PROGRAMA		CULTURA DE LA CALIDAD EDUCATIVA									
PROYECTO		Divulgación de los tópicos propios de cada área para fomentar la cultura de la autoevaluación, autocontrol y autorregulación para fortalecer el seguimiento y el desarrollo de los planes de mejoramiento continuo de la institución.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
1. Plan de divulgación sobre los tópicos relacionados con la cultura de la autoevaluación, autocontrol y autorregulación.	Oficina de Autoevaluación y Calidad.	Humanos	Presentar el plan y cronograma al Comité Institucional de Autoevaluación y acreditación, para aprobación y puesta en marcha.	Oficina de Autoevaluación y Calidad.	ANUAL	ANUAL	1	1	0	0	1
2. Porcentaje de personas del nivel directivo, administrativo y académico participantes en las reuniones de divulgación de los tópicos relacionados con la cultura de la autoevaluación, autocontrol y autorregulación	Oficina de Autoevaluación y Calidad	Humanos	Publicar los aspectos relacionados con la cultura de la calidad en los canales de información y comunicación institucional.	Oficina de Autoevaluación y Calidad.	ANUAL	ANUAL	68%	0%	34%	34%	68%

PROGRAMA		AUTOEVALUACIÓN Y AUTORREGULACIÓN									
PROYECTO		Implementar el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad en correspondencia con la normatividad vigente para programas académicos e instituciones de educación superior, de manera que, se unifiquen acciones semejantes, se precisen insumos, actividades y productos que cada proceso aporta a la institución y se evidencie el funcionamiento de las diferentes instancias que se interrelacionan para el aseguramiento y el mejoramiento permanente de la calidad de la institución.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
3. Porcentaje de actividades cumplidas del plan para el funcionamiento del sistema interno de aseguramiento de la calidad.	Oficina de Autoevaluación y Calidad.	Humanos	Puesta en funcionamiento del Módulo de registro calificado en el software SICCES.	Oficina de Autoevaluación y Calidad.	ANUAL	ACUMULADO	70%	0%	0%	70%	70%

4. Número de programas en proceso de autoevaluación con fines de acreditación en alta calidad.	Oficina de Autoevaluación y Calidad.	Humanos	Evaluar la probabilidad de acreditación de al menos 2 informes de autoevaluación de programas académicos acreditables.	Oficina de Autoevaluación y Calidad.	ANUAL	ANUAL	2	0	1	1	2
5. Número de programas acreditables con logros en sus indicadores de impacto para acreditación en alta calidad	Oficina de Autoevaluación y Calidad.	Humanos	Evaluar los indicadores de impacto de los programas acreditables, de acuerdo a la normatividad del CNA	Oficina de Autoevaluación y Calidad.	ANUAL	ANUAL	2	0	1	1	2
6. Porcentaje de programas acreditables con resultado de acreditación en alta calidad para solicitar la acreditación institucional	Oficina de Autoevaluación y Calidad.	Humanos	Gestionar la respuesta de la visita de evaluación externa del CNA	Oficina de Autoevaluación y Calidad.	ANUAL	ACUMULADO	32%	0%	16%	16%	32%

PROGRAMA	AUTOEVALUACIÓN Y AUTORREGULACIÓN										
PROYECTO	Desarrollar procesos de seguimiento a los planes de mejoramiento y de mantenimiento de las fortalezas que se generen de los procesos de autoevaluación de programas académicos, autoevaluación con fines de acreditación de programas y autoevaluación institucional.										
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
7. Planes de mejoramiento y mantenimiento de los procesos de autoevaluación de programas, autoevaluación con fines de acreditación de programas y autoevaluación institucional aprobados.	Oficina de Autoevaluación y Calidad.	Humanos	Presentar los planes de mejoramiento de los programas en procesos de autoevaluación para aprobación en el Comité de Autoevaluación y Acreditación.	Oficina de Autoevaluación y Calidad.	ANUAL	ANUAL	11	0	0	11	11

PROGRAMA	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ACADÉMICA										
PROYECTO	Fortalecer los indicadores de impacto de los programas académicos mediante acciones derivadas de los procesos de autoevaluación que permitan optimizar los recursos, incrementar su calidad y consolidar la imagen institucional con una oferta académica pertinente y competitiva para la toma de decisiones en procesos de acreditación.										
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
8. Porcentaje de programas académicos que tienen sus indicadores de impacto de alta calidad actualizados.	Oficina de Autoevaluación y Calidad.	Humanos	Evaluar los indicadores de impacto de todos los programas académicos e informar los resultados al Comité Institucional de Autoevaluación.	Oficina de Autoevaluación y Calidad.	ANUAL	ANUAL	100%	0%	0%	100%	100%

3.2. EJE ESTRATÉGICO 2. UTS INNOVA

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROGRAMAS	PROYECTOS	INDICADORES
Línea 5: Innovación y Productividad	5	15	18
Línea 6: Emprendimiento, Creatividad y Competitividad	1	3	7
TOTAL	6	18	25

3.2.1. Línea 5: Innovación y Productividad

PROGRAMA		UTSmart									
PROYECTO		UTSmart: hacia una transformación digital UTS									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
1. Productos de investigación relacionados con las nuevas tendencias de la industria (industria 4.0 y otras).	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Humanos Físicos	Reportar productos de tecnología, nuevos procesos de patentes en curso, como los prototipos industriales.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	ANUAL	ANUAL	5	0	2	3	5
2. Número de tecnologías sociales desarrolladas al servicio de la comunidad.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Humanos Físicos	Reportar herramientas Tecnológicas diseñadas	Dirección de Investigaciones y Extensión.	ANUAL	ANUAL	4	0	2	2	4
3. Número de tecnologías desarrolladas para mejorar procesos y gestión académica.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Humanos Físicos	Renovaciones y registros calificados y procesos de acreditación de creación de programas.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	ANUAL	ANUAL	6	0	3	3	6
4. Número de tecnologías desarrolladas para mejorar procesos y gestión administrativa.	Dirección de Investigaciones y Extensión	Humanos Físicos	Herramientas tecnológicas desarrolladas para mejorar procesos	Dirección de Investigaciones y Extensión	ANUAL	ANUAL	6	0	3	3	6

PROGRAMA		UTSmart									
PROYECTO		Promover una cultura de creatividad, innovación y emprendimiento en la comunidad Uteísta.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
5. Promover una cultura de creatividad, innovación y emprendimiento en la comunidad Uteísta mediante tecnologías transferidas, apropiadas y desarrolladas.	Dirección de Investigaciones y Extensión	Humanos Físicos	Desarrollar actividades relacionadas con la creación de Prototipos industriales y Planes de negocio en la modalidad de emprendimiento en trabajo de grado.	Dirección de Investigaciones y Extensión	ANUAL	ANUAL	3	0	0	3	3

PROGRAMA		INNOVACIÓN PEDAGÓGICA									
PROYECTO		Ejecutar procesos de innovación educativa, dentro y fuera del aula, en uso de tecnologías (Educación a Distancia, B-Learning, E-Learning), investigación aplicada en los procesos de enseñanza y aprendizaje, mecanismos de evaluación y autoaprendizaje.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
6. Estrategias de innovación educativas diseñadas e implementadas en los programas académicos.	Oficina de Desarrollo Académico.	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros	Promover el desarrollo de estrategias de innovación educativa.	Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías	ANUAL	ANUAL	1	0	0	1	1
			Promover el desarrollo de estrategias de innovación educativa.	Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales							
			Promover el desarrollo de estrategias de innovación educativa.	Dirección de Regionalización							
			Promover el desarrollo de estrategias de innovación educativa.	Dirección de Educación Virtual							
			Selección de la estrategia de innovación educativa implementada	Oficina de Desarrollo Académico							
Consolidar y reportar a la Oficina de Planeación, la estrategia de innovación educativa diseñada e implementada en programas académicos											

PROGRAMA		INNOVACIÓN PEDAGÓGICA									
PROYECTO		Promover el uso de herramientas digitales para la formación de personas en situación de discapacidad.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
7. Porcentaje de desarrollo de herramienta digital para formación de personas en situación de discapacidad.	Oficina de Desarrollo Académico.	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros	Actualización del diccionario (recurso digital con ajustes en la formación para personas en situación de discapacidad).	Oficina de Desarrollo Académico.	ANUAL	ACUMULADO	100%	0%	0%	100%	100%
			Reportar el porcentaje de desarrollo de herramienta digital para formación de personas en situación de discapacidad.								

PROGRAMA		INNOVACIÓN EN INVESTIGACIÓN									
PROYECTO		Desarrollar laboratorios de ideación, pruebas de concepto y de UX (Usabilidad y Accesibilidad).									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
8. Porcentaje de creación del laboratorio de ideación, pruebas de concepto y de UX.	Dirección de Inve stig acio nes y Exte nsió n.	Humanos Físicos	Desarrollar actividades académicas a partir de las experiencias en el laboratorio de creatividad, en el programa de mercadeo.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	ANUAL	ACUMULADO	100%	0%	0%	100%	100%

PROGRAMA		INNOVACIÓN EN INVESTIGACIÓN									
PROYECTO		Desarrollar proyectos y estrategias de carácter científico, tecnológico y de innovación, que fortalezcan los sectores productivos y de educación en Colombia.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
8. Número de sectores productivos y de educación en Colombia fortalecidos con proyectos y estrategias de carácter científico y tecnológico.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Humanos Físicos	Desarrollar y reportar el número de proyectos de carácter científico desarrollados, para fortalecer el sector productivo y de educación en Colombia	Dirección de Investigaciones y Extensión.	ANUAL	ANUAL	1	0	0	1	1

PROGRAMA		INNOVACIÓN EN INVESTIGACIÓN									
----------	--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROYECTO		Generar innovaciones a nivel pedagógico, organizacional, social, creación artística y cultural en procesos y en productos.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
8. Número de productos en innovaciones IPP a nivel pedagógico, organizacional, social, creación artística y cultural.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Humanos Físicos	Reportar productos en innovaciones IPP desarrollados	Dirección de Investigaciones y Extensión.	SEMESTRAL	ANUAL	6	0	6	6	6

PROGRAMA		INNOVACIÓN EN INVESTIGACIÓN									
PROYECTO		Implementar programas de cultura de innovación, apropiación y transferencia de conocimiento y tecnología.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
9. Porcentaje de estudiantes y docentes que participan en capacitaciones relacionadas con el desarrollo de la cultura de la innovación	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Humanos Físicos	Reportar capacitaciones y % de estudiantes y docentes que participan.	Oficina de Desarrollo Académico	ANUAL	ACUMULADO	3%	0%	0%	3%	3%

PROGRAMA		INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL									
PROYECTO		Plan de infraestructura física en camino a procesos de eficiencia energética en el Campus.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL

10. Número de soluciones para la implementación de procesos de eficiencia energética.	Oficina de Infraestructura.	Humano Tecnológico Financiero	Cambio de transformador y tableros eléctricos de la subestación del edificio C, mejorando eficiencia y calidad de la energía	Oficina de Infraestructura.	ANUAL	ANUAL	1	0	0	1	1
			Implementación de un sistema de automatización de la iluminación en aulas del edificio B								

PROGRAMA	INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL										
PROYECTO	Modernización de la infraestructura física y tecnológica al servicio de la academia y la investigación.										
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
11. Número de proyectos de modernización de la infraestructura física y tecnológica.	Oficina de Infraestructura.	Humano Tecnológico o Financiero	Adecuación de oficinas administrativas del séptimo (07) piso edificio B.	Oficina de Infraestructura.	ANUAL	ANUAL	1	0	0	1	1
			Adecuación de nueva sala de informática en el campus de Piedecuesta.	Grupo de Recursos Informáticos.							

PROGRAMA	INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL										
PROYECTO	Dotar espacios académicos e investigativos con infraestructura física y tecnológica, moderna y flexible, que se adapte a las necesidades de la comunidad y la diversidad de la misma.										
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
12. Número de espacios dotados con infraestructura tecnológica con relación al total de	Grupo de Recursos Físicos.	Tecnológicos Físicos	Registrar en el sistema de información GD, los traslados solicitados de los equipos tecnológicos a la dependencia responsable.	Grupo de Recursos Físicos	ANUAL	ANUAL	7%	0%	0%	7%	7%
			Instalar equipos tecnológicos en espacios académicos e investigativos.	Grupo de Recursos Informáticos							

espacios físicos existentes.			Adecuar los espacios físicos para la instalación de los equipos tecnológicos en espacios académicos e investigativos.	Oficina de Infraestructura							
			Reportar a la Oficina de Planeación los avances de los espacios dotados con infraestructura tecnológica con relación al total de espacios físicos existentes.	Grupo de Recursos Físicos.							

PROGRAMA		INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL									
PROYECTO		Apropiación social de la ciencia, la tecnología y la innovación en los procesos institucionales.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
13. Porcentaje de estudiantes y docentes que conocen los medios de divulgación de la CT&I en las UTS	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Humanos Físicos	Reportar el porcentaje de docentes y estudiantes que conocen los medios de divulgación de la CT&I en las UTS.	Dirección de Investigaciones y Extensión	ANUAL	ANUAL	45%	0%	0%	45%	45%

PROGRAMA		CENTROS ESPECIALIZADOS (TECNOLÓGICOS, DE INNOVACIÓN, CREATIVIDAD, ENTRE OTROS)									
PROYECTO		Implementar un portafolio de proyectos de innovación y creación de nuevos productos/servicios.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
13. Número de proyectos formulados en investigación aplicada.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Humanos Físicos	Reportar el número de propuestas entregadas y/o proyectos finalizados en investigación aplicada.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	SEMESTRAL	ANUAL	12	0	12	12	12

PROGRAMA		CENTROS ESPECIALIZADOS (TECNOLÓGICOS, DE INNOVACIÓN, CREATIVIDAD, ENTRE OTROS)									
PROYECTO		Fomentar innovaciones sociales, tecnológicas, organizacionales en investigación y desarrollo.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
14. Número de soluciones generadas para satisfacer necesidades del sector productivo.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Humanos Físicos	Gestionar soluciones a las necesidades de los centros especializados, convenios y proyectos, proyectos sociales.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	SEMESTRAL	ANUAL	12	0	12	12	12

PROGRAMA	CENTROS ESPECIALIZADOS (TECNOLÓGICOS, DE INNOVACIÓN, CREATIVIDAD, ENTRE OTROS)										
PROYECTO	Puesta en marcha de los Centros Especializados.										
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
15. Número de proyectos formulados y sometidos a convocatorias externas para la articulación con el sector productivo.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Humanos Físicos	Reportar el número de proyectos formulados y sometidos a convocatorias externas para la articulación con el sector productivo.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	SEMESTRAL	ANUAL	4	0	4	4	4

3.2.2. Línea 6: Emprendimiento, Creatividad y Competitividad

PROGRAMA	CENTRO ACADÉMICO PARA EL FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO - CAFE UTS										
PROYECTO	Cultura y pensamiento.										
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
1. Número de acciones de capacitación realizadas en asuntos de sensibilización y aspectos disciplinares en la comunidad académica.	Grupo de Extensión Institucional.	Recursos humanos y Recursos tecnológicos	Reportar el número de acciones de capacitación realizadas en asuntos de sensibilización y aspectos disciplinares en la comunidad académica.	Grupo de Extensión Institucional.	ANUAL	ANUAL	30	0	0	30	30
2. Número de espacios académicos generados para fomentar la cultura y el pensamiento en emprendimiento en la comunidad académica.	Grupo de Extensión Institucional.	Recursos humanos y Recursos tecnológicos	Reportar el número de espacios académicos generados para fomentar la cultura y el pensamiento en emprendimiento en la comunidad académica (capacitaciones, trabajo de grado modalidad emprendimiento).	Grupo de Extensión Institucional.	ANUAL	ANUAL	6	0	0	6	6

PROGRAMA		CENTRO ACADÉMICO PARA EL FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO - CAFE UTS									
PROYECTO		Emprendimiento e innovación.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
3. Número de acompañamientos y asesorías a exploradores y emprendedores para sus procesos de pre-incubación.	Grupo de Extensión Institucional.	Recursos humanos y Recursos tecnológicos	Reportar el número de acompañamientos y asesorías a exploradores y emprendedores para sus procesos de pre-incubación (CafeUts).	Grupo de Extensión Institucional.	ANUAL	ANUAL	70	0	30	40	70
4. Número de asistencias técnicas en las ideas de negocio de los emprendedores buscando la sostenibilidad de sus modelos de negocios.	Grupo de Extensión Institucional.	Recursos humanos y Recursos tecnológicos	Reportar el número de asistencias técnicas en las ideas de negocio de los emprendedores buscando la sostenibilidad de sus modelos de negocios. (Recopilar ideas de negocio).	Grupo de Extensión Institucional.	ANUAL	ANUAL	12	0	0	12	12

PROGRAMA		CENTRO ACADÉMICO PARA EL FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO - CAFE UTS									
PROYECTO		Fortalecimiento empresarial.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
5. Número de acciones de capacitación en poblaciones y comunidades a fin de promover los temas de emprendimiento.	Grupo de Extensión Institucional.	Recursos humanos y Recursos tecnológicos	Reportar el número de acciones de capacitación en poblaciones y comunidades a fin de promover los temas de emprendimiento, reportar cursos, actividades de educación continua.	Grupo de Extensión Institucional.	ANUAL	ANUAL	11	0	0	11	11

6. Número de consultorías y/o asesorías realizadas a las empresas del sector productivo de la región.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Recursos humanos y Recursos tecnológicos	Reportar consultorías y/o asesorías realizadas a las empresas del sector productivo de la región.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	ANUAL	ANUAL	35	0	17	18	35
7. Número de innovaciones en la gestión empresarial realizadas en el sector productivo de la región.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Recursos humanos y Recursos tecnológicos	Reportar el número de innovaciones en la gestión empresarial realizadas en el sector productivo de la región.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	ANUAL	ANUAL	35	0	17	18	35

3.3. EJE ESTRATÉGICO 3. UTS GLOBAL

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROGRAMAS	PROYECTOS	INDICADORES
Línea 7: Internacionalización, Visibilidad e Impacto	3	6	21
TOTAL	<u>3</u>	<u>6</u>	<u>21</u>

3.3.1. Línea 7: Internacionalización, Visibilidad e Impacto

PROGRAMA	COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL										
PROYECTO	Implementar mecanismos de cooperación nacional e internacional, que amplíen las oportunidades de realizar estudios posgraduales, faciliten el intercambio de conocimientos y recursos y posibiliten la movilidad de la comunidad Uteísta.										
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
1. Número de convenios activos con instituciones internacionales que faciliten estudios posgraduales, doble titulación, movilidad académica e investigación, intercambio de conocimientos, recursos pedagógicos, académicos y de innovación.	Grupo de Movilidad Internacional y Visibilidad Académica.	Humanos, físicos, tecnológicos, financieros	Reportar el número de convenios activos con instituciones internacionales que faciliten estudios posgraduales, doble titulación, movilidad académica e investigación, intercambio de conocimientos, recursos pedagógicos, académicos, científicos y de innovación.	Grupo de Movilidad Internacional y Visibilidad Académica.	ANUAL	ANUAL	37	10	10	17	37
			Reportar los convenios de investigación en los contextos internacionales.	Dirección de Investigaciones y Extensión.							
			Consolidar la información de convenios activos internacionales y reportarla a la oficina de Planeación	Grupo de Movilidad Internacional y Visibilidad Académica.							
2. Número de convenios activos con instituciones nacionales que faciliten estudios posgraduales, doble titulación, movilidad académica e investigación, intercambio de	Oficina de Relaciones Interinstitucionales.	Humanos, físicos, tecnológicos, financieros	Gestionar y reportar el número de convenios activos con instituciones nacionales que faciliten estudios posgraduales, doble titulación, movilidad académica e investigación, intercambio de conocimientos, recursos pedagógicos, académicos, científicos y de innovación.	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	ANUAL	ANUAL	26	6	10	10	26

conocimientos, recursos pedagógicos, académicos, científicos y de innovación.			Gestionar convenios activos con institucionales Nacionales que faciliten estudios de investigación, científicos y de innovación.	Dirección de Investigaciones y Extensión							
			Consolidar la información de convenios activos nacionales y reportarla a la oficina de Planeación.	Oficina de Relaciones Interinstitucionales							
3. Número de convenios activos con entidades nacionales e internacionales enfocados hacia la multiculturalidad, multilingüismo, inclusión y diversidad de la educación superior.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Humanos, físicos, tecnológicos, financieros	Gestionar convenios nacionales e internacionales enfocados hacia la multiculturalidad, multilingüismo, inclusión y diversidad de la educación superior.	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	ANUAL	ANUAL	18	5	6	7	18
4. Número de convenios activos para el desarrollo de prácticas.	Oficina de Relaciones Interinstitucionales.	Humanos, físicos, tecnológicos, financieros	Gestionar convenios para el desarrollo de prácticas.	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	ANUAL	ANUAL	90	25	30	35	90
			Reportar el número de convenios activos para el desarrollo de prácticas.								
5. Número de convenios activos.	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Humanos, físicos, tecnológicos, financieros	Reportar el número de convenios activos.	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	SEMESTRAL	ANUAL	25	25	25	0	25

PROGRAMA		MULTILINGÜISMO Y MULTICULTURALIDAD									
PROYECTO		Implementar estrategias y mecanismos que faciliten el desarrollo de habilidades comunicativas y sociales en diversas lenguas y culturas para facilitar el intercambio nacional e internacional.									
INDICADOR	RESPONSABLE E REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
6. Implementación de un Plan de Bilingüismo Institucional.	Grupo Departament o de Idiomas.	Humano s	Ofrecer espacios de interacción en segunda lengua para estudiantes y docentes	Grupo Departamento de Idiomas.	ANUAL	ANUAL	100%	0%	0%	100%	100%
7. Prueba diagnóstica de nivel de inglés a estudiantes de primer ingreso.			SEMESTRAL		ANUAL	2	0	2	2	2	
8. Prueba de contraste de nivel de inglés a estudiantes de primer ingreso.			SEMESTRAL		ANUAL	2	0	2	2	2	
9. Prueba diagnóstica (placement test) a docentes para medir nivel de competencia en inglés.			ANUAL		ANUAL	1	0	0	1	1	
10. Porcentaje de docentes (Planta, Tiempo Completo y Medio Tiempo) con nivel de competencia intermedio alto B2 o superior de inglés.			ANUAL		ANUAL	50%	0%	0%	50%	50%	
11. Porcentaje de participación de docentes y estudiantes en cursos de preparación en diversas lenguas.			SEMESTRAL		ANUAL	9%	0%	9%	9%	9%	
12. Porcentaje de participación de docentes y estudiantes extranjeros (no hispanohablantes) que hacen parte de los programas de movilidad (entrante), en el curso en idioma español.	Grupo Departament o de Idiomas.	Humano s	Orientar un curso de español para docentes y estudiantes, no hispanohablantes.	Grupo Departamento de Idiomas.	ANUAL	ANUAL	70%	0%	0%	70%	70%

13. Evento Semana "Multilingüismo y Multiculturalidad".			Definir, organizar y desarrollar las actividades que hacen parte de la semana de Multilingüismo e Interculturalidad.		ANUAL	ANUAL	1	0	0	1	1
14. Porcentaje de participación de docentes, estudiantes y administrativos en el evento Semana "Multilingüismo y Multiculturalidad".		Humanos	Recolectar y consolidar evidencias de las actividades desarrolladas en la semana de Multilingüismo e Interculturalidad.		ANUAL	ANUAL	55%	0%	0%	55%	55%

PROGRAMA MULTILINGÜISMO Y MULTICULTURALIDAD											
PROYECTO Promover estrategias de formación en el manejo de segunda lengua para la comunidad Uteísta.											
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
15. Cursos en segunda lengua para el fortalecimiento de competencias comunicativas de docentes y administrativos.	Grupo Departamento de Idiomas.	Humanos.	Orientar cursos de capacitación en inglés para el fortalecimiento de las habilidades comunicativas.	Grupo Departamento de Idiomas.	ANUAL	ANUAL	1	0	0	1	1
16. Cursos en segunda lengua mediante intercambio virtual para docentes y administrativos.			Orientar cursos de capacitación en segunda lengua mediante el apoyo de plataformas virtuales para el fortalecimiento de las habilidades comunicativas.		ANUAL	ANUAL	1	0	0	1	1

PROGRAMA MOVILIDAD E INTERACCIÓN CON EL ENTORNO											
PROYECTO Fortalecer a las UTS en movilidad e interacción con el entorno, nacional e internacional, en relación a la participación en eventos y actividades de carácter misional.											
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
17. Porcentaje de participación de estudiantes en eventos o actividades académicas, culturales, científicas, de idiomas, inclusión y diversidad de la educación superior, a nivel nacional e internacional.	Oficina de Relaciones Interinstitucionales.	Humanos, físicos, tecnológicos, financieros	Reportar el porcentaje de participación de estudiantes en eventos o actividades académicas, culturales, inclusión y diversidad de la educación superior a nivel nacional e internacional.	Oficina de Relaciones Interinstitucionales.	ANUAL	ANUAL	15%	0%	0%	15%	15%
			Reportar el porcentaje de participación de estudiantes en eventos o actividades académicas y/o científicas a nivel nacional e internacional.	Dirección de Investigaciones y Extensión							
			Reportar el porcentaje de participación de estudiantes en conferencias, eventos y/o conversatorios en temas de idiomas a nivel nacional e internacional.	Grupo Departamento de Idiomas							
			Consolidar la información del porcentaje de participación de estudiantes en conferencias, eventos y/p conversatorios a la oficina de Planeación.	Oficina de Relaciones Interinstitucionales							

<p>18. Porcentaje de participación de docentes en eventos o actividades académicas, culturales, científicas, de idiomas, inclusión y diversidad de la educación superior, a nivel nacional e internacional.</p>	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Humanos, físicos, tecnológicos, financieros	Reportar el porcentaje de participación de docentes en eventos o actividades académicas, culturales, inclusión y diversidad de la educación superior a nivel nacional e internacional.	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	ANUAL	ANUAL	6%	0%	0%	6%	6%
			Reportar Docentes investigadores que participan en eventos nacionales e internacionales	Dirección de Investigaciones y Extensión							
			Reportar el porcentaje de participación de docentes en conferencias, eventos y/o conversatorios en temas de idiomas a nivel nacional e internacional.	Grupo Departamento de Idiomas.							
			Consolidar la información del porcentaje de participación de Docentes en conferencias, eventos y/p conversatorios a la oficina de Planeación	Oficina de Relaciones Interinstitucionales							
<p>19. Portafolio de actividades y/o eventos nacionales e internacionales enfocados hacia la multiculturalidad y multilingüismo, que coadyuven a cultivar competencias globales en la formación.</p>	Grupo de Movilidad Internacional y Visibilidad Académica	Humanos, físicos, tecnológicos, financieros	Divulgar el portafolio de actividades y/o eventos nacionales e internacionales (Físico o digital).	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	SEMESTRAL	ANUAL	2	0	2	2	2
			Reportar las actividades y/o eventos nacionales e internacionales, realizados, enfocados hacia la multiculturalidad y el multilingüismo y a las competencias globales en la formación.	Grupo de Movilidad Internacional y Visibilidad Académica							

PROGRAMA MOVILIDAD E INTERACCIÓN CON EL ENTORNO											
PROYECTO Crear e implementar un sistema de gestión de la movilidad institucional con el fin de realizar seguimiento y control a los indicadores de los programas académicos, investigativos y de extensión.											
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
20. Implementación del Sistema de Gestión de Movilidad Institucional.	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Humanos, físicos, tecnológicos, financieros	Reportar en el Sistema de Gestión Movilidad Institucional, los Actores académicos y administrativos que participan en interacciones académicas a nivel nacional e internacional.	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	ANUAL	ANUAL	100%	0%	0%	100%	100%

PROGRAMA MOVILIDAD E INTERACCIÓN CON EL ENTORNO											
PROYECTO Generar espacios de realimentación donde la comunidad académica que participa de procesos de movilidad nacional e internacional, comparta sus experiencias y productos académicos a través de conversatorios, eventos académicos, culturales y deportivos, promocionando y fortaleciendo la multiculturalidad.											
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
21. Número de eventos que permitan el intercambio de experiencias y productos académicos como feedback de los procesos de movilidad.	Oficina de Relaciones Interinstitucionales.	Humanos, físicos, tecnológicos, financieros	Divulgar y dar a conocer a la comunidad académica las experiencias de movilidad nacional e internacional.	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	ANUAL	ANUAL	2	0	1	1	2
			Reportar Docentes investigadores que participan en eventos nacionales e internacionales	Dirección de Investigaciones y Extensión							
			Reportar el número de actividades o eventos de divulgación de las experiencias de movilidad nacional e internacional.	Oficina de Relaciones Interinstitucionales							

3.4.EJE ESTRATÉGICO 4. UTS HUMANA

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROGRAMAS	PROYECTOS	INDICADORES
Línea 8: Comunidad y Cultura Institucional	5	12	19
Línea 9: Diversidad e Inclusión	3	6	9
TOTAL	8	18	28

3.4.1. Línea 8: Comunidad y Cultura Institucional

PROGRAMA		DESARROLLO HUMANO INTEGRAL									
PROYECTO		Establecer estrategias con apoyo de otras dependencias dirigidas a estudiantes con dificultades económicas, con el fin de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	MET A	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
1. Número de estrategias institucionales para la consecución de estímulos económicos, con el fin de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes.	Grupo de Bienestar Institucional	Recursos humanos, tecnológicos y financieros	Divulgación en la página web de los requisitos y reglamento operativo actualizados, de la política de gratuidad del Ministerio de Educación Nacional.	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	ANUAL	ANUAL	1	0	1	0	1
			Aplicar el Reglamento de Estímulos y Distinciones para estudiantes y egresados o gestión para la aplicación de auxilios económicos	Grupo de Bienestar Institucional							
			Consolidar y reportar las estrategias institucionales a la Oficina de Planeación.	Grupo de Bienestar Institucional							

PROGRAMA		DESARROLLO HUMANO INTEGRAL									
PROYECTO		Fomentar la capacidad de relacionarse y comunicarse dentro de la comunidad Uteísta, y así mismo desarrollar el sentido de pertenencia y compromiso individual con la institución.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	MET A	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
2. Número de estrategias que fomenten la capacidad de relacionarse y comunicarse dentro de la comunidad Uteísta y el sentido de pertenencia y compromiso individual con la institución.	Grupo de Bienestar Institucional.	Recursos humanos, tecnológicos y financieros	Realizar capacitaciones y/o talleres con el fin de fomentar las adecuadas relaciones y comunicación asertiva a la comunidad, desarrollando así un sentido de pertenencia hacia la institución.	Grupo de Bienestar institucional	ANUAL	ANUAL	2	0	1	1	2
			Reportar los talleres y/o capacitaciones del fomento de las adecuadas relaciones y comunicación asertiva a la Oficina de Planeación.	Grupo de Bienestar institucional							

PROGRAMA		CULTURA Y PROMOCIÓN ARTÍSTICA									
PROYECTO		Promover espacios de creación, intercambio, estimulación, sensibilización y apreciación de las diversas manifestaciones en arte y cultura entre la comunidad Uteísta.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
3. Cursos implementados para promover el intercambio, estimulación, sensibilización y apreciación de las diversas manifestaciones en arte y cultura entre la comunidad Uteísta.	Grupo de Bienestar Institucional	Recursos humanos, tecnológicos y financieros	Ofertar cursos opcionales que promuevan el mejor aprovechamiento del tiempo libre de la comunidad Uteísta en actividades culturales y artísticas.	Grupo de Bienestar Institucional.	SEMESTRAL	ANUAL	5	0	5	5	5
			Reportar los cursos ofertados que promuevan el mejor aprovechamiento del tiempo libre a la Oficina de Planeación.								

PROGRAMA		CULTURA Y PROMOCIÓN ARTÍSTICA									
PROYECTO		Desarrollar actividades libres que muestren las aptitudes artísticas y culturales de la comunidad institucional fomentando la construcción de la paz.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
4. Número de estrategias que muestren las aptitudes artísticas y culturales de la comunidad Uteísta fomentando la construcción de la paz.	Grupo de Bienestar Institucional.	Recursos humanos, tecnológicos y financieros	Jornada que muestre las aptitudes artísticas y culturales de la comunidad Uteísta fomentando la construcción de la paz.	Grupo de Bienestar Institucional.	SEMESTRAL	ANUAL	1	0	1	1	1

PROGRAMA		ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE									
PROYECTO		Desarrollar actividades de promoción de hábitos saludables y del fomento de la actividad física, el deporte y el adecuado uso del tiempo libre dirigido a los estudiantes, docentes y administrativos.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
5. Plan de actividades de promoción de hábitos saludables y del fomento de la actividad física, el deporte y el adecuado uso del tiempo libre dirigido a los estudiantes, docentes y administrativos.	Grupo de Bienestar Institucional.	Recursos humanos, tecnológicos y financieros	Ejecutar el cronograma de actividades de Bienestar Institucional.	Grupo de Bienestar Institucional.	SEMESTRAL	ANUAL	1	0	1	1	1
6. Implementar el plan de actividades de promoción de hábitos saludables y del fomento de la actividad física, el deporte y el adecuado uso del tiempo libre dirigido a los estudiantes, docentes y administrativos.	Grupo de Bienestar Institucional.		Reportar el informe de cumplimiento de las actividades establecidas en el F-PL-09 Cronograma De Actividades De Nivel Táctico de Bienestar Institucional.	Grupo de Bienestar Institucional.	SEMESTRAL	ANUAL	100%	0%	100%	100%	100%

PROGRAMA		ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE									
PROYECTO		Crear espacios académicos y administrativos para garantizar la participación de la comunidad Uteísta en actividades de recreación y deporte.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
7. Cursos implementados para garantizar la participación de la comunidad Uteísta en actividades de recreación y deporte.	Grupo de Bienestar Institucional.	Recursos humanos, tecnológicos y financieros	Ofertar Cursos opcionales que promuevan espacios académicos y administrativos para garantizar la participación de la comunidad Uteísta en actividades de recreación y deporte.	Grupo de Bienestar Institucional.	SEMESTRAL	ANUAL	15	0	15	15	15
			Reportar los cursos ofertados que promuevan espacios académicos y administrativos de actividades de recreación y deporte a la Oficina de Planeación.								

PROGRAMA		ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE									
PROYECTO		Crear alianzas que faciliten el acceso a infraestructura y personal especializado para el desarrollo de acciones conjuntas de bienestar entre instituciones.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
8. Número de convenios interinstitucionales gestionados, que faciliten el acceso a infraestructura y personal especializado para el desarrollo de acciones conjuntas de bienestar entre instituciones.	Oficina de Relaciones Interinstitucionales	Recursos humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Gestionar convenios interinstitucionales, que faciliten el acceso a infraestructura y personal especializado para el desarrollo de acciones conjuntas de bienestar entre instituciones.	Grupo de Bienestar Institucional.	ANUAL	ANUAL	1	0	0	1	1
			Gestionar convenios interinstitucionales, que faciliten el acceso a infraestructura y personal especializado para el desarrollo de acciones conjuntas de bienestar entre instituciones.	Coordinación Programa Profesional en Actividad Física y Deporte							
			Realizar la gestión documental para finiquitar convenios interinstitucionales, que faciliten el acceso a infraestructura y personal especializado para el desarrollo de acciones conjuntas de bienestar entre instituciones.	Oficina de Relaciones Interinstitucionales							

PROGRAMA		PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD									
PROYECTO		Fortalecer el desarrollo de actividades de prevención de la enfermedad y de la promoción de los estilos de vida saludables y del autocuidado para estudiantes, docentes y personal administrativo.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
9. Servicios de salud que presten asistencia para la prevención de la enfermedad y de la promoción de los estilos de vida saludables y del autocuidado para estudiantes, docentes y personal administrativo.	Grupo de Bienestar Institucional	Recursos humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Ofertar servicios de salud de Odontología, Medicina, Acompañamiento Psicosocial, acorde a la disponibilidad otros que presten asistencia para la prevención de la enfermedad y promoción de la salud, los estilos de vida saludables y del autocuidado para estudiantes, docentes y personal administrativo.	Grupo de Bienestar Institucional.	SEMESTRAL	ANUAL	4	0	4	4	4

PROGRAMA		PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD									
PROYECTO		Desarrollar actividades de promoción en salud y prevención de la enfermedad que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y a la formación integral de la comunidad Uteísta.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
10. Crear el plan de actividades de promoción en salud y prevención de la enfermedad que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y a la formación integral de la comunidad Uteísta.	Grupo de Bienestar Institucional.	Recursos humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Presentar cronograma de actividades de Bienestar Institucional en el área de la Salud y Desarrollo Humano a la Oficina de Planeación.	Grupo de Bienestar Institucional	SEMESTRAL	ANUAL	1	0	1	1	1
11. Implementación plan de actividades de promoción en salud y prevención de la enfermedad que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y a la formación integral de la comunidad Uteísta.	Grupo de Bienestar Institucional.		Presentar Informe de cumplimiento de actividades de Bienestar Institucional en el área de la Salud y Desarrollo Humano a la Oficina de Planeación.	Grupo de Bienestar Institucional	SEMESTRAL	ACUMULADO	100%	0%	100%	100%	100%

PROGRAMA		ACOMPañAMIENTO Y PERMANENCIA									
PROYECTO		Fortalecer el sistema de acompañamiento al estudiante en aspectos sociales, psicológicos y académicos que garantice su permanencia, retención, promoción y graduación.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
13. Implementar el programa de acompañamiento al estudiante para la permanencia y mejoramiento de la calidad de vida desde el objetivo misional de Bienestar Institucional.	Grupo de Bienestar Institucional.	Recursos humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Implementar las estrategias del plan de trabajo del Programa de Acompañamiento al Estudiante, en lo que corresponde a las competencias misionales de Bienestar Institucional, con el fin de aportar a la permanencia estudiantil y al mejoramiento de su calidad de vida.	Grupo de Bienestar Institucional.	ANUAL	ACUMULADO	50%	0%	0%	50%	50%
14. Número de atenciones a estudiantes en tutorías.	Oficina de Desarrollo Académico.	Recursos humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Elaborar informe de atenciones a estudiantes en tutorías. Reportar a la oficina de planeación el número de atenciones a estudiantes en tutorías	Oficina de Desarrollo Académico.	SEMESTRAL	ANUAL	6.000	0	6.000	6.000	6.000
15. Número de horas asignadas para desarrollar a las tutorías.		Recursos humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Elaborar informe con el reporte de horas asignadas para desarrollar tutorías Reportar a la oficina de planeación el número de horas asignadas para desarrollar tutorías		SEMESTRAL	ANUAL	5.500	0	5.500	5.500	5.500
16. Porcentaje de estudiante de nuevo ingreso (nivel propedéutico) que realizan la prueba de estilos de aprendizaje.		Recursos humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Elaborar informe con el número de estudiantes de nuevo ingreso de nivel propedéutico que realizan la prueba de estilos de aprendizaje Reportar a la oficina de planeación el porcentaje de estudiantes de nuevo ingreso (nivel propedéutico) que realizan la prueba de estilos de aprendizaje		ANUAL	ANUAL	60%	0%	30%	30%	60%

17. Porcentaje de estudiantes que participan en las jornadas de inducción a la vida académica en la educación superior.		Recursos humanos, tecnológicos, físicos y financieros	Elaborar informe con el número de estudiantes que participan en la inducción a la vida académica en la educación superior		ANUAL	ANUAL	60%	0%	30%	30%	60%
			Reportar a la oficina de planeación el porcentaje de estudiantes que participan en las jornadas de inducción a la vida académica en la educación superior								
18. Implementar un sistema de alertas tempranas en la formación del estudiante que permita detectar a tiempo estudiantes con dificultad académica y posibles riesgos de deserción.		Recursos humanos, tecnológicos y financieros	Asesorar la elaboración y recopilar los informes de alertas tempranas en programas académicos.		ANUAL	ACUMULADO	60%	0%	30%	30%	60%
			Reportar a la oficina de planeación el consolidado de los informes que componen el sistema de alertas tempranas en la formación del estudiante para detectar dificultad académica y posibles riesgos de deserción.								

PROGRAMA		ACOMPANAMIENTO Y PERMANENCIA									
PROYECTO		Definir un sistema de caracterización de la comunidad Uteísta que cumpla con la ley de protección de datos personales y permita el acceso a programas y actividades institucionales conforme a las necesidades de la población.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
19. Desarrollar el sistema de caracterización de la comunidad Uteísta que cumpla con la ley de protección de datos personales y permita el acceso a programas y actividades institucionales conforme a las necesidades de la población.	Grupo de Bienestar Institucional.	Recursos humanos, tecnológicos y financieros.	Solicitar la información al área pertinente y realizar informe de caracterización.	Grupo de Bienestar Institucional.	SEMESTRAL	ACUMULADO	100%	0%	100%	100%	100%
			Presentar informe de caracterización a la Oficina de Planeación								

PROGRAMA		ACOMPañAMIENTO Y PERMANENCIA									
PROYECTO		Fortalecer los mecanismos de divulgación de programas de bienestar orientados a la prevención de la deserción y a la promoción de la graduación de los estudiantes.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA DE CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
20. Número de estrategias de divulgación de programas de bienestar orientados a la prevención de la deserción y a la promoción de la graduación de los estudiantes.	Grupo de Bienestar Institucional.	Recursos humanos, tecnológicos y financieros.	Realizar estrategias de divulgación de programas de bienestar institucional.	Grupo de Bienestar Institucional.	SEMESTRAL	ANUAL	4	0	4	4	4

3.4.2. Línea 9: Diversidad e Inclusión

PROGRAMA		MULTICULTURALIDAD SIN DISTINCIÓN									
PROYECTO		Promover el respeto a la individualidad del educando y la interculturalidad de los mismos.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA DE CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
1. Porcentaje de participación de la comunidad académica en la cartilla didáctica que promueva el respeto a la individualidad del educando y la interculturalidad.	Grupo Departamento de Humanidades.	Humanos	Socialización a los estudiantes de la Cartilla didáctica en espacios académicos	Grupo Departamento de Humanidades.	SEMESTRAL	ACUMULADO	100%	0%	100%	100%	100%

PROGRAMA		MULTICULTURALIDAD SIN DISTINCIÓN									
PROYECTO		Diseñar e implementar programas de reconocimiento de la interculturalidad y el respeto por el otro.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
2. Implementar el programa que promueva el reconocimiento de la interculturalidad y el respeto por el otro.	Bienestar Institucional.	Humanos Tecnológicos Financieros	Exaltar el Día de la interculturalidad y Respeto por el otro.	Dirección Administrativa de Talento Humano	ANUAL	ACUMULADO	100%	25%	0%	75%	100%
			Reportar anualmente la información de participación de mujeres en el aplicativo que brinda el DAFP, en el nivel directivo, Ley 581 de 2000, Plan Nacional de Desarrollo vigente	Dirección Administrativa de Talento Humano							
			Realizar los reportes del personal extranjero contratado por prestación de servicios o docentes de vinculación especial, en las plataformas de Migración Colombia SIRE y Ministerio de Trabajo RUTEC, según los términos de ley establecidos para tal fin.	Dirección Administrativa de Talento Humano							
			Realizar actividades de Diversidad e Inclusión bimodal (presencial o virtual) que promuevan una cultura organizacional inclusiva y diversa, que valore la interculturalidad aprobados por la Comisión de Personal.	Dirección Administrativa de Talento Humano							
			Crear la política y el manual de convivencia que promueve y garantiza la convivencia armónica en las UTS, e inste a la igualdad y equidad del personal que se encuentre vinculado laboralmente dentro de la Institución.	Dirección Administrativa de Talento Humano							
			Realizar capacitación a todo el personal vinculado laboralmente a las UTS, en enfoque transversal de género, orientado a prevenir la discriminación, la violencia y el acoso laboral.	Dirección Administrativa de Talento Humano							
			Identificar los funcionarios de planta y docentes de carrera que hacen parte de los grupos poblacionales de Especial Protección Constitucional.	Dirección Administrativa de Talento Humano							
			Desarrollar las actividades definidas en el capítulo 1 del documento programa UTS Humana y Diversa, que fomentan la interculturalidad y el respeto por el otro, desde la dimensión de bienestar institucional.	Grupo de Bienestar Institucional							
			Consolidar y reportar a la Oficina de Planeación, los avances en la implementación del programa que promueve el reconocimiento de la interculturalidad y el respeto por el otro.	Grupo de Bienestar Institucional							

PROGRAMA		EQUIDAD, GÉNERO Y DIVERSIDAD EN EDUCACIÓN									
PROYECTO		Desarrollar acciones de sensibilización y concientización en asuntos de género, equidad, diversidad e inclusión para la comunidad Uteísta con el apoyo y participación de grupos de interés y entidades externas aliadas.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
3. Porcentaje de participación de la comunidad docente en las propuestas de capacitación en equidad, género y diversidad.	Oficina de Desarrollo Académico.	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros	Realizar seminarios web en temas relacionados con equidad, género y diversidad	Oficina de Desarrollo Académico.	SEMESTRAL	ANUAL	6,5%	0%	6,5%	6,5%	6,5%
			Reportar a la oficina de planeación el porcentaje de participación de la comunidad docente en las propuestas de capacitación en equidad, género y diversidad								
4. Porcentaje de participación de la comunidad Uteísta en las campañas de sensibilización en asuntos de género, equidad, diversidad e inclusión.	Grupo de Bienestar Institucional	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros	Desarrollar las actividades de sensibilización y concientización en asuntos de género, equidad, diversidad e inclusión para la comunidad Uteísta con el apoyo y participación de grupos de interés y entidades externas aliadas.	Grupo de Bienestar Institucional	ANUAL	ANUAL	4,5%	0%	0%	4,5%	4,5%
			Reportar las actividades de sensibilización y concientización en asuntos de género, equidad, diversidad e inclusión para la comunidad Uteísta a la Oficina de Planeación.	Grupo de Bienestar Institucional							
5. Porcentaje de participación de los estudiantes en el curso que promueva asuntos de género, equidad, diversidad e inclusión en la oferta optativa en el componente socio humanístico.	Grupo Departamento de Humanidades.	Humanos	Realizar eventos curriculares y extracurriculares de Identidad, Diversidad e Inclusión	Grupo Departamento de Humanidades.	SEMESTRAL	ANUAL	6%	0%	6%	6%	6%

PROGRAMA		EQUIDAD, GÉNERO Y DIVERSIDAD EN EDUCACIÓN									
PROYECTO		Fortalecer estrategias para la prevención y atención de violencias relacionadas con las diferencias de género.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
6. Estrategias de divulgación acerca del protocolo de prevención y atención a situaciones de violencias relacionadas con género y diversidad.	Grupo de Prensa y Medios de Representación Institucional (Equipo de la emisora)	Humanos, Tecnológicos	Difusión del protocolo de prevención y atención a situaciones de violencia relacionadas con género y diversidad en la emisora Tu Radio 101.7 FM y las redes Institucionales como Facebook, Instagram e Twitter	Grupo de Prensa y Medios de Representación Institucional (Equipo de la emisora)	ANUAL	ANUAL	2	0	0	2	2
			Realizar un video donde se promueva en la comunidad estudiantil a denunciar los casos de violencia o acoso que se presenten.								

PROGRAMA		EQUIDAD, GÉNERO Y DIVERSIDAD EN EDUCACIÓN									
PROYECTO		Diseño e Implementación de un plan de acción para brindar acompañamiento en procesos de educación inclusiva									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
7. Plan de acompañamiento para los estudiantes con dificultades de aprendizaje.	Grupo de Bienestar Institucional	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros	Documentar el Plan de Acción para el acompañamiento en procesos de educación inclusiva. Desarrollar las actividades contenidas en el plan de acción para el acompañamiento en procesos de educación inclusiva.	Grupo de Bienestar Institucional	SEMESTRAL	ANUAL	2	0	2	2	2
			Reuniones interdisciplinarias mensuales del equipo de profesionales de apoyo psicosocial y apoyo académico para orientar estrategias integrales de manejo en los casos identificados y que lo soliciten.	Oficina de Desarrollo Académico.							
			Elaborar informe del Plan de acompañamiento individual a los estudiantes del programa CAE a tu medida	Oficina de Desarrollo Académico.							
			Reportar el informe sobre el Plan de acompañamiento para los estudiantes con dificultades de aprendizaje.	Grupo de Bienestar Institucional							

8. Implementar programa de formación docente para atender a personas con dificultades de aprendizaje.	Oficina de Desarrollo Académico.	Humanos, Físicos, Tecnológicos, Financieros	Realizar seminario de ajustes para la inclusión en las IES.	Oficina de Desarrollo Académico.	ANUAL	ANUAL	1	0	0	1	1
			Reportar a la oficina de planeación la implementación del programa de formación docente para atender a personas con dificultades de aprendizaje.								

PROGRAMA		INCLUSIÓN SOCIAL, DESARROLLO REGIONAL Y PROYECCIÓN COMUNITARIA									
PROYECTO		Implementar un plan de inclusión social para la comunidad en situación de vulnerabilidad (mujeres, etnias, víctimas de conflicto armado, discapacitados entre otros).									
INDICADOR	RESPONSABLE Y REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
9. Porcentaje de ejecución del plan de inclusión social para la comunidad en situación de vulnerabilidad	Grupo de Extensión Institucional.	Recurso Humano y Recurso Tecnológico	Reportar la ejecución del plan de inclusión social para la comunidad en situación de vulnerabilidad.	Grupo de Extensión Institucional.	ANUAL	ACUMULADO	80%	0%	0%	80%	80%

3.5. EJE ESTRATÉGICO 5: UTS SOSTENIBLE

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROGRAMAS	PROYECTOS	INDICADORES
Línea 10: Gobernabilidad Y Gobernanza	5	11	14
Línea 11: Desarrollo, Gestión Y Sostenibilidad	3	5	10
Línea 12: Gestión Integral Institucional	4	10	13
TOTAL	12	26	37

3.5.1. Línea 10: Gobernabilidad y Gobernanza

PROGRAMA		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
PROYECTO		Crear e implementar una política de emprendimiento institucional que fortalezca la creatividad y productividad de la comunidad Uteísta.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
1. Implementación de política de emprendimiento institucional.	Grupo de Extensión Institucional	Humanos, Tecnológicos	Implementar la política por medio de cursos, capacitaciones y/o asesorías dirigidas al sector externo.	Grupo de Extensión Institucional	SEMESTRAL	ANUAL	100%	0%	100%	100%	100%

PROGRAMA		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
PROYECTO		Crear e implementar una política que promueva el desarrollo sostenible de la institución.									
INDICADOR	RESPONSABLE Y REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
2. Implementación de política que promueva el desarrollo sostenible de la institución.	Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías.	Recurso Humano, Físico y Tecnológico	Continuar con la implementación de la Política de Sostenibilidad, dirigida a los estudiantes nuevos en el primer y segundo periodo académico del 2026.	Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías.	SEMESTRAL	ANUAL	100%	100%	0%	100%	100%
			Continuar con la implementación de la política de Sostenibilidad, dirigida al personal de planta, docentes de vinculación especial y contratistas CPS que ingresen nuevos a la institución.	Dirección Administrativa de Talento Humano							
			Consolidar y presentar a la Oficina de Planeación, el informe de ejecución de la Política de Sostenibilidad de las UTS, para la vigencia 2025.	Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías.							

PROGRAMA		GESTIÓN INSTITUCIONAL									
PROYECTO		Fortalecer el modelo integrado de planeación y gestión con el objeto de transformar las UTS en una institución flexible, eficiente y efectiva.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
3. Índice de Desempeño Institucional.	Oficina de Planeación.	Financieros Tecnológicos Humanos	Diligenciar formulario FURAG vigencia 2024 de acuerdo a las respuestas suministradas por cada responsable de dimensión y políticas.	Oficina de Planeación.	ANUAL	ANUAL	91.5%	0,0%	0,0%	91.5%	91.5%
			Realizar y presentar informe consolidado del resultado del FURAG ante el comité Institucional de Gestión y Desempeño								
4. Número de estrategias de fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Oficina de Planeación.	Humanos Financieros Tecnológicos Técnico	Solicitar a los líderes de dimensiones y políticas realizar los autodiagnósticos emitidos por Función Pública.	Oficina de Planeación.	ANUAL	ANUAL	1	0	0	1	1
			Reportar la estrategia de fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.								

PROGRAMA CULTURA ORGANIZACIONAL Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO											
PROYECTO Formular e implementar un plan de sostenibilidad social que promueva el comportamiento respetuoso, buenas prácticas en las relaciones con usuarios y proveedores, fomentando acciones que contribuyan con la inclusión, la equidad de género, la empleabilidad y la calidad de vida de la comunidad institucional.											
INDICADOR	RESPONSABLE REPORT E AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
5. Implementación del plan de sostenibilidad social.	Grupo de Bienestar Institucional	Humanos Técnicos Físicos	Definir un sistema de caracterización de la comunidad Uteísta que cumpla con la ley de protección de datos personales y permita el acceso a programas y actividades institucionales conforme a las necesidades de la población.	Grupo de Bienestar Institucional	ANUAL	ANUAL	100%	17,60 %	11,70 %	70,70 %	100%
			Desarrollar acciones de sensibilización y concientización en asuntos de género, equidad, diversidad e inclusión para la comunidad Uteísta con el apoyo y participación de grupos de interés y entidades externas aliadas.								
			Desarrollar acciones de reconocimiento de la interculturalidad y el respeto por el otro.								
			Desarrollar actividad de promoción de la movilidad sostenible.								
			Desarrollar una estrategia de promoción de la seguridad vial.								
		Recursos Humanos y Recursos Tecnológicos	Estrategias de promoción y difusión del plan de sostenibilidad social (Diseño de piezas publicitarias).	Grupo de Extensión Institucional							
			Sensibilización a la comunidad Uteístas y en general del plan de sostenibilidad social por medio de la emisora radial institucional.								
			Webinar para el fomento de la sostenibilidad social.								
			Cursos cortos: con ejes temáticos relacionados con la sostenibilidad social.								
			Talleres prácticos para el fomento de la sostenibilidad social								
			Asesorías y consultorías con enfoque de sostenibilidad social.								
		Humanos Técnicos Físicos	Servicios de CAFE UTS a emprendimientos basados en la sostenibilidad social.	Dirección Administrativa de Talento Humano							
			Promocionar la bolsa de empleo para colocación laboral								
			Promover actividades que contribuyan a evitar todo tipo de discriminación (raza, sexo, edad, religión...).								
			Realizar el proceso de contratación de personal docente de vinculación especial, pertenecientes a poblaciones diversas (vulnerable/marginal/discapacidad), de conformidad con el conducto regular interno.								
			Proyectar acto administrativo contentivo de los procedimientos, para dar cumplimiento a los acuerdos producto de la negociación sindical.								
			Promover acciones que favorezcan relaciones respetuosas entre los miembros de la dependencia con la posibilidad de transferencia a la institución.								

			Realizar reuniones presenciales y/o virtuales, para el seguimiento, control y retroalimentación de los procedimientos de la dependencia, con el personal de planta asignado y CPS.									
			Promover espacios para la práctica de valores democráticos y ciudadanos.									
			Realizar actividades de sensibilización para la transparencia en el ejercicio de las funciones.									
		Humanos Técnicos Físicos	Evaluar, analizar e intervenir el clima laboral de los trabajadores de las UTS para prevenir riesgos psicosociales y mejora la calidad de vida de la población trabajadora.	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo								
			Implementar un programa de salud con énfasis en el control de los riesgos ergonómicos para la prevención de enfermedades laborales de Implementar un programa de salud con énfasis en el control de los riesgos ergonómicos para la prevención de enfermedades laborales de origen músculo esquelético.									
			Desarrollar inspecciones de seguridad que permita prevenir accidentes de trabajo generados por riesgos laborales.									
			Consolidar y reportar a la Oficina de Planeación los avances en la implementación del plan de sostenibilidad social.	Dirección Administrativa de Talento Humano								

PROGRAMA		CULTURA ORGANIZACIONAL Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO									
PROYECTO		Fomentar una cultura organizacional enfocada en liderazgo, creatividad, competitividad, productividad y colaboración, que permita el desarrollo, crecimiento, cualificación y transformación del capital intelectual y el mejoramiento del ambiente Institucional de las UTS.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
6. Número de capacitaciones implementadas con relación al total de capacitaciones programadas.	Dirección Administrativa de Talento Humano.	Humanos Financieros Físicos	Realizar capacitación en liderazgo, gestión del tiempo y habilidades técnicas para realizar trabajos de calidad.	Dirección Administrativa de Talento Humano.	ANUAL	ANUAL	90%	0%	0%	90%	90%

PROGRAMA		CULTURA ORGANIZACIONAL Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO									
PROYECTO		Estructurar procesos sistémicos para ser dinámicos y flexibles y evitar la complejidad de trámites.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
7. Número de procesos racionalizados con relación al total de procesos programados para su racionalización.	Oficina de Planeación.	Humano Financiero Tecnológico Técnico	Registrar en la plataforma SUIT la estrategia de racionalización implementada por la institución.	Oficina de Planeación.	ANUAL	ANUAL	70%	0%	0%	70%	70%
			Monitorear y revisar periódicamente el cumplimiento a lo establecido en la matriz de racionalización de acuerdo a la estrategia contenida en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2025.								
			Reportar el número de procesos racionalizados con relación al total de procesos programados para su racionalización.								

PROGRAMA		CULTURA ORGANIZACIONAL Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO									
PROYECTO		Fortalecer el plan de capacitación para la comunidad Uteísta que incluya temáticas de diversidad e inclusión, enfoque de género, equidad, democracia, construcción de paz, resolución de conflictos, entre otras.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
8. Número de capacitaciones y/o actividades realizadas con respecto al total de capacitaciones y/o actividades programadas.	Dirección Administrativa de Talento Humano	Humanos Financieros Físicos	Realizar capacitación interculturalidad y respeto por el otro.	Dirección Administrativa de Talento Humano.	ANUAL	ANUAL	80%	0%	0%	80%	80%

PROGRAMA		REPRESENTATIVIDAD EFECTIVA									
PROYECTO		Fortalecer la representación de estudiantes, docentes, administrativos y graduados en el modelo de gobernanza de las UTS proporcionándoles orientación o capacitación en los procesos institucionales y tendencias nacionales sobre educación.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
9. Porcentaje de participación para fortalecer la representación de estudiantes, docentes, administrativos y graduados en el modelo de gobernanza de las UTS.	Secretaría General	Humanos, Tecnológicos	Continuar promoviendo la divulgación de la información de convocatorias de docentes, estudiantes y administrativos de participación en los procesos electorales, a través de nuestra página web y emisora institucionales, dando a conocer los cronogramas oficiales y los requisitos y condiciones para participar.	Secretaría General	SEMESTRAL	ANUAL	100%	0%	100%	100%	100%
			Reportar participación de representación de estudiantes, docentes, administrativos y en el modelo de gobernanza de las UTS.								
			Reportar participación de funcionarios y docentes en los siguientes comités institucionales: -COPASST -Comité de Convivencia Laboral -Comisión de Personal	Dirección Administrativa de Talento Humano							

PROGRAMA		GOBIERNO, TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN										
PROYECTO		Fortalecer lineamientos de transparencia, con el fin de informar y explicar los avances y resultados de la gestión realizada a través de un diálogo público en el cual participe cada uno de los líderes de los procesos, como productores de la información en sus diferentes niveles: estratégicos, misionales y de apoyo.										
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL	
10. Número de espacios eficientes de participación de las funciones institucionales de docencia, investigación, extensión y gestión.	Oficina de Planeación	Humanos	Realizar audiencia pública de rendición de cuentas invitando a los grupos de valor de las UTS.	Oficina de Planeación.	ANUAL	ANUAL	1	0	0	1	1	
			Elaborar y publicar el informe de Rendición de Cuentas de la vigencia 2024.									
			Reportar el número de espacios eficientes de participación de las funciones institucionales de docencia, investigación, extensión y gestión.									

11. Porcentaje de cumplimiento al índice de transparencia y acceso a la información pública nacional.	de al de y a la	Oficina de Planeación	Humanos	Monitorear en la página web institucional Menú de Transparencia el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014.	Oficina de Planeación.	ANUAL	ANUAL	100%	0%	0%	100%	100%
				Diligenciar formulario diseñado por la Procuraduría General de la Nación en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 en la Plataforma ITA conforme a las respuestas otorgadas por cada uno de los responsables de la información en el menú de transparencia de la página web institucional.								

PROGRAMA		GOBIERNO, TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN										
PROYECTO		Generar espacios y encuentros presenciales y virtuales para lograr una efectiva apropiación del código de integridad institucional.										
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL	
12. Número de encuentros realizados con respecto al total de encuentros programados.	Dirección Administrativa de Talento Humano.	Humanos Físicos Financieros	Promover la apropiación del código de integridad a través de la jornada de inducción y reinducción del personal de planta, jornada de inducción docente y el desarrollo del curso de conocimiento institucional básico - CIBA, a todos los CPS	Dirección Administrativa de Talento Humano.	SEMESTRAL	ANUAL	100%	0%	100%	100%	100%	
			Realizar un encuentro presencial que permita al personal de planta, Docentes de Vinculación Especial y CPS, continuar con la apropiación del Código de Integridad institucional									

PROGRAMA		COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN									
PROYECTO		Fortalecer estrategias de comunicación que visibilicen el resultado de la gestión de la educación de calidad impartida, con la finalidad de posicionar a la institución en el ámbito regional y nacional, a su vez incrementar y estabilizar el número de matriculados de forma que se contribuya a la sostenibilidad financiera de las UTS.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
13. Implementación de plan estratégico de mercadeo.	Grupo Mercadeo y Protocolo Institucional	Humanos, Tecnológicos	Planear e implementar la campaña de Admisiones 2-2026.	Grupo Mercadeo y Protocolo Institucional	ANUAL	ANUAL	100%	0%	70%	30%	100%
			Planear e implementar la campaña de admisiones 1- 2027.								
14. Implementación de plan estratégico de comunicaciones.	Grupo Prensa y Medios de Representación Institucional.	Humanos, Tecnológicos	Elaboración e implementación del plan de medios para inscripciones 2-2026.	Grupo Prensa y Medios de Representación Institucional.	ANUAL	ANUAL	100%	0%	70%	30%	100%
			Elaboración e implementación del plan de medios para inscripciones 1-2027.								

3.5.2. Línea 11: Desarrollo, Gestión y Sostenibilidad

PROGRAMA		EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA									
PROYECTO		Formular e implementar un plan de sostenibilidad financiera, que proyecte una estabilidad presupuestal en el mediano y largo plazo, capaz de financiar compromisos académicos, investigativos y administrativos; de gastos presentes y futuros bajo el contexto del déficit y la deuda pública.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
1. Activo corriente / Pasivo corriente	Vicerrectoría Administrativa y Financiera.	Humanos, Tecnológicos	Realizar el pertinente comparativo que permita evaluar el comportamiento del flujo de efectivo vs obligaciones contraídas.	Oficina de Contabilidad	ANUAL	ANUAL	2,5	0	0	2,5	2,5
2. Porcentaje de ingresos ejecutados respecto de los ingresos programados para la vigencia			Realizar un comparativo de la ejecución presupuestal respecto a la programación de ingresos.	Grupo de Presupuesto	ANUAL	ANUAL	91%	0	0	91%	91%
3. Porcentaje de gastos ejecutados respecto de los gastos programados para la vigencia			Realizar un comparativo de la ejecución presupuestal respecto a la programación de gastos.		ANUAL	ANUAL	87%	0	0	87%	87%
4. Porcentaje de inversión en lo misional respecto del total de los gastos.			Realizar un comparativo de la inversión en lo misional respecto al total de gastos.		ANUAL	ANUAL	57%	0	0	57%	57%

PROGRAMA		EFICIENCIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA									
PROYECTO		Fortalecer fuentes de financiación institucional, diversificación de los ingresos y racionalización del gasto con el fin de apoyar procesos académicos y administrativos de calidad.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
5. Número de acciones orientadas a fortalecer los ingresos y la racionalización del gasto.	Dirección de Investigaciones y Extensión.	Humanos Físicos	Gestionar ingresos mediante la participación en convocatorias de recursos externos	Dirección de Investigaciones y Extensión.	ANUAL	ANUAL	3	0	2	1	3

PROGRAMA		GESTIÓN, COMPROMISO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL											
PROYECTO		Implementar el plan de sostenibilidad ambiental con todos los actores de la comunidad Uteísta, de forma que se asuma el reto para fomentar la cultura verde en la institución en procura de lograr espacios amigables con el medio ambiente.											
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL		
6. Número de campañas desarrolladas para el fomento de la cultura verde en la comunidad Uteísta.	Programa de Ingeniería Ambiental	Humanos, Tecnológicos, Financieros	Campaña del uso adecuado de los bebederos de agua.	Programa de Ingeniería Ambiental	ANUAL	ANUAL	2	0	1	1	2		
			Campaña de separación de residuos en la fuente.										
			Campaña del uso eficiente del agua y la energía.										
7. Número de convenios generados o de suscripciones a redes de conocimiento de sostenibilidad ambiental.			Programa de Ingeniería Ambiental	Humanos, Tecnológicos, Financieros	Gestionar la suscripción a una red de sostenibilidad ambiental.	Programa de Ingeniería Ambiental	ANUAL	ANUAL	1	0	0	1	1
					Llevar a cabo la suscripción del contrato correspondiente a la Red de sostenibilidad Ambiental.	Oficina de Relaciones Interinstitucionales							
8. Número de acciones que contribuyan a la conservación del medio ambiente dentro y fuera de la Institución.			Programa de Ingeniería Ambiental	Humanos, Tecnológicos, Financieros	Participación en la semana de recolección de residuos posconsumo.	Programa de Ingeniería Ambiental	ANUAL	ANUAL	4	0	2	2	4
	Reportar el número de acciones que contribuyan a la conservación del medio ambiente dentro y fuera de la Institución.												

PROGRAMA		RESPONSABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD SOCIAL									
PROYECTO		Fortalecer el bienestar social y el desarrollo integral en correspondencia con el modelo de gobernanza Uteísta, extendida a la comunidad Institucional.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
9. Número de estrategias aplicadas para el fortalecimiento de bienestar social extendida a la comunidad Institucional.	Dirección Administrativa de Talento Humano.	Humanos, Técnicos	Gestión del Valor de lo Público - Transparencia e Integridad - Conflicto de Intereses - Declaración Proactiva de Bienes y Rentas - Mecanismos de Participación Ciudadana y Control Social - Gobernanza, Construcción de Paz y Rendición De Cuentas – Inducción - Reinducción SIG.	Dirección Administrativa de Talento Humano.	ANUAL	ANUAL	3	1	0	2	3
			Realizar las actividades relacionadas con el eje 5: Identidad y vocación por el servicio público del Programa de Bienestar Social e Incentivos 2026								
			Capacitación: Liderazgo efectivo.								

PROGRAMA		RESPONSABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD SOCIAL									
PROYECTO		Crear un programa de responsabilidad social que aporte a la gestión organizacional de la institución y su entorno.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	RECURSOS	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
10. Porcentaje de acciones contempladas en el programa de responsabilidad social institucional.	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo	Humanos Técnicos Financieros	Incorporar en la Institución un estándar nacional de responsabilidad social.	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo	ANUAL	ACUMULADO	80%	0%	0%	80%	80%
			Desarrollar iniciativas para atender y mitigar los impactos ambientales de la Institución en sus procesos y productos sobre los ecosistemas								
			Realizar campaña de capacitación a la comunidad Uteísta enfocada en el ahorro y uso eficiente del agua y energía.	Dirección Administrativa de Talento Humano							

3.5.3. Línea 12. Gestión Integral Institucional

PROGRAMA		CONOCIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL									
PROYECTO		Sensibilizar a la comunidad Uteísta en temas propios de cada área de gestión que fomenten la cultura de planear, hacer, verificar y actuar en pro del mejoramiento continuo de la institución.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL	
1. Jornadas de Sensibilización a la comunidad Uteísta en temas que fomenten la cultura de calidad y el mejoramiento continuo de la institución.	Oficina de Planeación.	Humano, físicos	Realizar actividades de inducción y/o reinducción a la comunidad Uteísta de la Institución.	Oficina de Planeación.	ANUAL	ANUAL	2	0	1	1	2

PROGRAMA		CONOCIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL									
PROYECTO		Fomentar el conocimiento, apropiación y sentido de pertenencia de la comunidad Uteísta en los diferentes sistemas integrados de gestión.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES	TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL	
2. Fortalecimiento a personal de planta en temas relacionados con el sistema de gestión de calidad.	Dirección Administrativa de Talento Humano.	Humanos Técnicos Financieros	Brindar acompañamiento a la Dirección Administrativa de Talento Humano en la gestión con el ente externo en la formación al personal de planta en temas relacionados con los sistemas de gestión de calidad.	Oficina de Planeación	ANUAL	ANUAL	1	0	0	1	1
			Gestionar con un ente externo competente en formación en temas relacionados con sistemas de gestión de calidad.	Dirección Administrativa de Talento Humano.							
			Consolidar y reportar a la Oficina de Planeación, los avances en el fortalecimiento a personal de planta en temas relacionados de gestión de calidad.								

3. Evento "Semana Sistemas Integrados de Gestión".	Oficina de Planeación	Humanos Técnico Financieros	Fomentar conceptos inherentes al proceso de gestión documental.	Grupo Gestión Documental.	ANUA	ANUAL	1	0	0	1	1
			Realizar el evento Semana Sistemas Integrados de Gestión	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo							
			Realizar actividades orientadas a fortalecer conocimientos acerca del sistema Integrado de Gestión.	Oficina de Planeación							
			Capacitación en manejo integral de residuos	Programa Ingeniería Ambiental.							
			Reportar las evidencias del evento "semana sistemas integrados de Gestión".	Oficina de Planeación							

PROGRAMA		SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN									
PROYECTO		Fortalecimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES		TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
4. Implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Humanos Técnico Financieros	Ejecutar el Plan de Trabajo Anual de SST. Primer corte: 0 actividad de 25 Segundo corte: 5 actividades de 25 Tercer corte: 17 actividades de 25	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	ANUAL	ANUAL	97%	0%	19%	78%	97%
5. Documento mejoramiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo UTS conforme a los lineamientos establecidos por ISO en el marco de seguridad y salud en el Trabajo.	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo		Realizar diagnóstico de cumplimiento de la norma ISO en el marco de seguridad y salud en el trabajo	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo	ANUAL	ANUAL	1	0	0	1	1

PROGRAMA		SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN									
PROYECTO		Fortalecer la gestión ambiental en las Unidades Tecnológicas de Santander.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES		TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
6. Implementación del plan de mejoramiento de la gestión ambiental.	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Humanos Técnicos Financieros	Ejecutar las actividades contempladas en el plan de mejoramiento de la gestión y sostenibilidad ambiental, con el apoyo de los responsables (Programa Ing. Ambiental, Oficina de Infraestructura, Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, Grupo de Recursos Físicos)	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo.	ANUAL	ACUMULADO	70%	0%	0%	70%	70%

PROGRAMA		SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN									
PROYECTO		Implementar el programa de gestión documental y el plan institucional de archivo.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES		TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
7. Implementar repositorio de documentos institucionales (Digitalización/ Data).	un de Big	Grupo de Gestión Documental.	Organización, alistamiento y digitalización de documentación custodiada en el archivo central..	Grupo de Gestión Documental.	ANUAL	ANUAL	50 metros lineales	0	0	50 metros lineales	50 metros lineales
8. Plan de fortalecimiento de la cultura de gestión documental en la comunidad Uteísta.		Grupo de Gestión Documental.	Realizar asesoría en diferentes dependencias de las UTS, sobre temas relacionados con gestión documental.	Grupo de Gestión Documental.	ANUAL	ANUAL	1	0	0	1	1

PROGRAMA		SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN									
PROYECTO		Mantener la certificación del sistema de calidad (NTC ISO 9001:2015).									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES		TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
9. Desarrollar auditorías de seguimiento por el ente certificador.	Oficina de Planeación.	Humanos Físicos Tecnológicos Financieros	Gestionar auditoria de seguimiento con el ente certificador.	Oficina de Planeación.	ANUAL	ANUAL	1	0	1	0	1
			Reportar el informe de auditoría por el ente certificador.								

PROGRAMA		PLANEACIÓN Y GESTIÓN									
PROYECTO		Actualizar de forma continua y articulada los indicadores de gestión de los procesos institucionales para la toma de decisiones y rendición de cuentas.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES		TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
10. Estrategias de fortalecimiento sobre indicadores de gestión institucional.	Oficina de Planeación.	Humano, Tecnológicos	Realizar actividades para fortalecer la importancia de los indicadores de gestión institucionales.	Oficina de Planeación.	ANUAL	ANUAL	1	0	1	0	1
			Realizar seguimiento a las metas establecidas en los indicadores de gestión de los procesos.								
			Reportar la estrategia de fortalecimiento sobre indicadores de gestión institucional.								

PROGRAMA		PLANEACIÓN Y GESTIÓN									
PROYECTO		Fortalecer los sistemas de información institucional para la planeación, monitoreo, evaluación de actividades y toma de decisiones, de forma que se articulen con los sistemas nacionales de información de la educación superior y demás entes correspondientes.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES		TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO O INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
11. Mantenimiento de software para la gestión y control de información institucional.	Grupo de Estadística Institucional.		Realizar mantenimiento al software para la gestión y control de información institucional.	Grupo de Estadística Institucional.	ANUAL	ANUAL	1	0	0	1	1
12. Monitoreo y control de los Sistemas de Información Institucional para verificar su funcionamiento y reporte a los sistemas nacionales de información de la educación superior y demás entes correspondientes.	Grupo de Estadística Institucional.	Humanos, Tecnológicos, Financieros	Realizar monitoreo y control a los Sistemas de Información Institucional para verificar su funcionamiento y reporte a los sistemas nacionales de información de la educación superior y demás entes correspondientes.	Grupo de Estadística Institucional.	ANUAL	ANUAL	1	0	0	1	1

PROGRAMA		SEGUIMIENTO Y CONTROL									
PROYECTO		Generar informes de resultados cualitativos y cuantitativos que permitan realizar análisis en términos de calidad y mejora continua, en consonancia con los lineamientos aplicados para las instituciones de educación superior.									
INDICADOR	RESPONSABLE REPORTE AVANCES		TAREAS PROGRAMADAS	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO TAREA	FRECUENCIA CUMPLIMIENTO INDICADOR	MEDICIÓN DE LAS METAS	META	1 CORTE ABRIL 30	2 CORTE AGOSTO 31	3 CORTE DICIEMBRE 31	TOTAL
13. Informes de resultados cualitativos y cuantitativos que permitan realizar análisis en términos de calidad y mejora continua.	Oficina de Planeación	Humanos, Tecnológicos	Elaboración de informes requeridos por los diferentes entes de control, Consejo Directivo y propios de la gestión de los procesos que tiene a cargo la Oficina de Planeación.	Oficina de Planeación	SEMESTRAL	ANUAL	6	3	3	6	6

4. INTEGRACIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES

De acuerdo con el Decreto 612 de abril 4 del 2018 “Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado”, las Unidades Tecnológicas de Santander formulan la planeación institucional de manera integrada. De igual forma, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, al Plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, las Unidades Tecnológicas de integran los planes institucionales y estratégicos realizando su publicación en la página web institucional, a más tardar el 31 de enero de cada año.

Los planes institucionales y estratégicos se integran al Plan de Acción Anual vigencia 2026 de la siguiente manera:

PLAN DE ACCIÓN ANUAL

UTS DEL CONOCIMIENTO
Línea 1: Excelencia Académica
Línea 2: Ciencia e Investigación
Línea 3: Extensión y Gestión Social
Línea 4: Aseguramiento de la Calidad de la Educación

UTS INNOVA
Línea 5: Innovación y Productividad
Línea 6: Emprendimiento, Creatividad y Competitividad

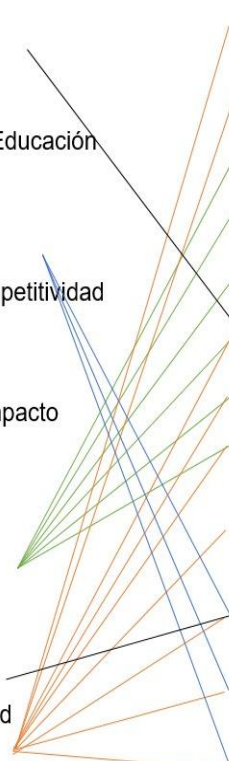
UTS GLOBAL
Línea 7: Internacionalización, Visibilidad e Impacto

UTS HUMANA
Línea 8: Comunidad y Cultura Institucional
Línea 9: Diversidad e Inclusión

UTS SOSTENIBLE
Línea 10: Gobernabilidad y Gobernanza
Línea 11: Desarrollo, Gestión Y Sostenibilidad
Línea 12: Gestión Integral Institucional

PLANES INSTITUCIONALES

Plan Institucional de Archivos PINAR
Plan Anual de Adquisiciones
Plan Anual de Vacantes
Plan de Previsión de Recursos Humanos
Plan Estratégico de Talento Humano
Plan Institucional de Capacitación
Programa de Bienestar Social e Inventivos (UTS)
Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (UTS)
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI
Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información



PLAN DE ACCIÓN ANUAL	PLANES INSTITUCIONALES	RESPONSABLE
UTS DEL CONOCIMIENTO Línea 1: Excelencia Académica Línea 2: Ciencia e Investigación Línea 3: Extensión y Gestión Social Línea 4: Aseguramiento de la Calidad de la Educación.	Plan Institucional de Capacitación	Dirección Administrativa de Talento Humano
UTS INNOVA Línea 5: Innovación y Productividad. Línea 6: Emprendimiento, Creatividad y Competitividad.	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	Grupos de Recursos Informáticos
	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	
	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	
UTS GLOBAL Línea 7: Internacionalización, Visibilidad e Impacto.	Plan de Incentivos Institucionales	Dirección Administrativa de Talento Humano
	Plan Anual de Adquisiciones	Grupo de Recursos Físicos
UTS HUMANA Línea 8: Comunidad y Cultura Institucional. Línea 9: Diversidad e Inclusión	Plan Anual de Vacantes	Dirección Administrativa de Talento Humano
	Plan de Previsión de Recursos Humanos	
	Plan Estratégico de Talento Humano	
	Plan Institucional de Capacitación	
	Plan de Incentivos Institucionales (Decreto 612 de 2018) <i>Programa de Bienestar Social e Incentivos (UTS)</i>	
	Plan Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 612 de 2018) <i>Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (UTS)</i>	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo
UTS SOSTENIBLE Línea 10: Gobernabilidad y Gobernanza Línea 11: Desarrollo, Gestión Y Sostenibilidad Línea 12. Gestión Integral Institucional	Plan Institucional de Archivos PINAR	Grupo de Gestión Documental
	Plan Anual de Adquisiciones	Grupo de Recursos Físicos
	Plan Institucional de Capacitación	Dirección Administrativa de Talento Humano
	Plan de Incentivos Institucionales (Decreto 612 de 2018) <i>Programa de Bienestar Social e Incentivos (UTS)</i>	
	Plan Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 612 de 2018) <i>Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (UTS)</i>	Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo
	Programa de Transición de Transparencia y Ética Pública	Oficina de Planeación
	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	Grupos de Recursos Informáticos
	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información		

Los Planes Institucionales que se integran a la gestión institucional, se desagregan a continuación.

4.1. PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR

Objetivo General

El PINAR (Plan Institucional de Archivos), es un instrumento archivístico que posibilita la proyección y planificación de los procesos y procedimientos relacionados con la gestión documental, en el marco del mejoramiento de la función archivística de una entidad.

Articulación del Pinar con el Plan Estratégico Desarrollo Institucional – PEDI

Eje Estratégico:	5 UTS SOSTENIBLE
Línea Estratégica:	Línea 12: Gestión Integral Institucional
Programa:	Sistemas Integrados de Gestión
Proyecto:	Implementar el programa de gestión documental y el plan institucional de archivo.
Indicador 1:	Plan de fortalecimiento de la cultura de gestión documental en la comunidad Uteísta.
Indicador 2:	Implementar un repositorio de documentos institucionales (Digitalización/ Big Data).

Cronograma de Actividades

ACTIVIDADES / TAREAS	DURACIÓN ESTIMADA	FECHAS		RECURSOS REQUERIDOS
		INICIAL	FINAL	

<p>1. Realización de ajustes a las Tablas de Valoración Documental y sus anexos, de acuerdo a las instrucciones contenidas en el Informe Técnico de Evaluación expedido por el Grupo de Gestión Documental de la Gobernación de Santander.</p> <p>2. Convalidación de las Tablas de Valoración Documental, por parte del Comité Departamental de Archivos de Santander.</p>	9 meses	01/02/2026	30/11/2026	Humanos (personal calificado) Tecnológicos Normativos
<p>Continuar con la ejecución del Plan de Transferencias Documentales (cronograma anual) a nivel institucional, en lo referente a la recepción de la documentación remitida por las oficinas o dependencias.</p>	5 meses	01/07/2026	10/12/2026	Humanos Tecnológicos Materiales / Físicos
<p>Continuar con la digitalización de documentación de archivo de la entidad, otorgando relevancia a las historias académicas de los egresados que se encuentran en el archivo central.</p>	10 meses	01/02/2026	10/12/2026	Humanos Tecnológicos Materiales / Físicos
<p>Actualización de instrumentos archivísticos institucionales.</p>	10 meses	01/02/2026	10/12/2026	Humanos (personal calificado) Tecnológicos Normativos

El Plan Institucional de Archivos puede consultarse en el siguiente enlace:

<https://www.uts.edu.co/sitio/wp-content/uploads/2019/10/Plan-Institucional-de-Archivos-PINAR-2026.pdf>

4.3. PLAN ANUAL DE VACANTES

Objetivo General

Identificar y consolidar la información relacionada con los empleos en vacancia definitiva y temporal de la planta de personal de las Unidades Tecnológicas de Santander, con el fin de planificar su provisión conforme a la normatividad vigente y a las necesidades del servicio, como insumo para la planeación estratégica del talento humano durante la vigencia 2026.

Cronograma de Actividades

El cronograma anual se presenta como una guía para la ejecución y seguimiento de las actividades previstas en el Plan Anual de Vacantes durante la vigencia 2026. Las acciones se desarrollarán de manera permanente de acuerdo con las necesidades del servicio, la generación de vacantes y los cronogramas definidos por la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC).

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Actualización Plan Anual de Vacantes	X											
Identificación y actualización de vacantes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Priorización de vacantes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Provisión transitoria de empleos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestión ante la CNSC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verificación de requisitos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Seguimiento a procesos de provisión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestión de retiros y novedades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

El Plan Anual de Vacantes puede consultarse en el siguiente enlace:

<https://www.uts.edu.co/sitio/wp-content/uploads/2019/10/Plan-Anual-de-Vacantes-2026.pdf>

4.4. PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo General

Orientar la planeación anual, técnica y presupuestal del talento humano de las Unidades Tecnológicas de Santander, mediante el Plan de Previsión de Recursos Humanos, con el fin de identificar de manera anticipada las necesidades de personal de la Institución, contribuyendo a la continuidad del servicio y a la adecuada gestión del empleo público, de conformidad con la normatividad vigente.

Articulación del Plan con el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional - PEDI:

Eje Estratégico:	UTS Sostenible
Línea Estratégica:	Línea 10 - Gobernabilidad y Gobernanza
Programa:	No Aplica
Proyecto:	No Aplica
Indicador:	No Aplica

Cronograma de Actividades

El cronograma se presenta como una guía general para la ejecución de las actividades del Plan. Las acciones relacionadas con la provisión y gestión de vacantes se desarrollan de manera permanente durante la vigencia, de acuerdo con las necesidades del servicio.

Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Actualización Plan Anual de Vacantes y PPRH	X											
Seguimiento matriz de vacantes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Provisión transitoria de empleos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestión ante la CNSC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verificación de requisitos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Seguimiento e informe a instancias internas			X			X			X			X

El Plan de Previsión de Recursos Humanos puede consultarse en el siguiente enlace: <https://www.uts.edu.co/sitio/wp-content/uploads/2019/10/Plan-de-Previsio%CC%81n-Recursos-Humanos-2026.pdf>

4.5. PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO

Objetivo General

Gestionar el talento humano, de acuerdo con los objetivos institucionales, a través de las estrategias establecidas para cada una de las etapas del ciclo de vida laboral, que contribuya al desarrollo integral de los servidores públicos de las Unidades Tecnológicas de Santander, dentro del marco de los lineamientos de la dimensión de Talento Humano de MIPG.

Articulación del Plan con el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional - PEDI:

Eje Estratégico:	UTS Sostenible
Línea Estratégica:	Línea 10 - Gobernabilidad y Gobernanza
Programa:	Cultura Organizacional y Desarrollo del Talento Humano
Proyecto:	Fomentar una Cultura organizacional enfocada en liderazgo, creatividad, competitividad, productividad y colaboración, que permita el desarrollo, crecimiento, cualificación y transformación del capital intelectual y el mejoramiento del ambiente institucional de las UTS.
Indicador:	Número de capacitaciones implementadas con relación al total de capacitaciones programadas.

Eje Estratégico:	UTS Sostenible
Línea Estratégica:	Línea 12 - Desarrollo, gestión y Sostenibilidad
Programa:	Sistemas Integrados de Gestión
Proyecto:	Fortalecimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
Indicador:	Implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Documento mejoramiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo UTS conforme a los lineamientos establecidos por ISO en el marco de seguridad y salud en el Trabajo.

Eje Estratégico:	UTS Sostenible
Línea Estratégica:	Línea 11 - Desarrollo, gestión y Sostenibilidad
Programa:	11.3 Responsabilidad y Sostenibilidad Social
Proyecto:	11.3.1 Fortalecer el bienestar social y el desarrollo integral en correspondencia con el modelo de gobernanza Uteísta, extendida a la comunidad institucional.
Indicador:	Número de estrategias aplicadas para el fortalecimiento de bienestar social extendida a la comunidad institucional.

METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO

La ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano para la vigencia 2026 se desarrollará de manera articulada a través de los planes institucionales que lo integran, bajo un enfoque de gestión por procesos y de mejora continua, conforme al ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar) definido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Las acciones previstas serán ejecutadas por la Dirección Administrativa de Talento Humano, en coordinación con los grupos internos responsables y las demás dependencias de la Institución, garantizando la adecuada asignación de recursos, el cumplimiento de los cronogramas establecidos y la coherencia con los objetivos estratégicos institucionales.

La ejecución se orientará al fortalecimiento del ciclo de vida laboral de los servidores públicos, desde el ingreso hasta el retiro, priorizando la provisión oportuna de empleos, el desarrollo de competencias,

el bienestar integral, la prevención de riesgos y el fortalecimiento del desempeño y la integridad institucional.

A continuación, se relacionan las actividades contempladas en cada uno de los planes que integran el presente Plan Estratégico de Talento Humano.

ACTIVIDADES	PROCESO
Actividades de Bienestar Social	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Día de la Mujer 2. Día del Hombre 3. Día del Niño 4. Día de la secretaria 5. Día de la Madre 6. Día del Docente 7. Día de la Familia 8. Día del Padre 9. Día del Servidor Público - Jornada Deportiva 10. Actividad Artística y/o Cultural 11. Programa Prepensionados 12. Jornada Salud Ocupacional 13. Actividad Decembrina Hijos de funcionarios 14. Novenas Navideñas por Dependencias 15. Concurso Oficina Navideña 16. Actividad decembrina funcionarios 17. Día de la Familia 	Programa de Bienestar Social e Incentivos
Programa de Incentivos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elección de los mejores funcionarios por niveles jerárquicos (Profesional, Técnico, Asistencial). 2. Elección del Mejor Grupo de Trabajo. 3. Quinquenios 4. Incentivos para el mejoramiento de calidad de vida de los funcionarios. 5. Día compensatorio por Cumpleaños. 6. Apoyo para Educación Formal a núcleo familiar. 7. Apoyo para Educación Superior en modalidad maestría y doctorado en entidades diferente a las Unidades Tecnológicas de Santander, para funcionarios de Carrera Administrativa. 	

ACTIVIDADES	PROCESO
<ul style="list-style-type: none"> 8. Programa preventivo y correctivo de la buena salud oral y visual. 9. Auxilio Funerario. 10. En Bici al Trabajo 11. Permisos Remunerados por Acuerdo Sindical 	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Gestión del valor de lo público: transparencia e integridad, conflicto de intereses, declaración proactiva de bienes y rentas, mecanismos de participación ciudadana y control social, gobernanza, construcción de paz y rendición de cuentas, así como procesos de inducción, reinducción y Sistema Integrado de Gestión (SIG). 2. Procesos de inducción y reinducción institucional. 3. Servicio y relacionamiento con la ciudadanía. 4. Promoción de la convivencia, la paz y los derechos humanos con enfoque territorial. 5. Enfoque diferencial, inclusión y diversidad. 6. Herramientas de inteligencia artificial aplicadas a la gestión pública. 7. Programas de transparencia y ética pública. 8. Liderazgo efectivo. 	<p>Plan Institucional de Capacitación PIC</p>
<ul style="list-style-type: none"> 1. Actualización Plan Anual de Vacantes 2. Identificación y actualización de vacantes 3. Priorización de vacantes 4. Provisión transitoria de empleos 5. Gestión ante la CNSC 6. Verificación de requisitos 7. Seguimiento a procesos de provisión 8. Gestión de retiros y novedades 	<p>Plan Anual de Vacantes</p>
<ul style="list-style-type: none"> 1. Actualizar Plan Anual de Vacantes y PPRH 2. Seguimiento Matriz de Vacantesita 3. Provisión transitoria de empleos 4. Gestión ante la CNSC 5. Verificación de requisitos 6. Seguimiento e informe a instancias internas 	<p>Plan de Previsión de Recursos Humanos</p>

ACTIVIDADES	PROCESO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Divulgar la política actualizada y objetivos de seguridad y salud en el trabajo al personal de la empresa y terceros involucrados 2. Cursar y aprobar capacitación virtual de 50 horas en sg sst por parte de los responsables de sg sst y mantenerlo vigente 3. Realizar reuniones del COPASST mensualmente 4. Realizar reuniones del comité de convivencia cada tres meses 5. Definir y documentar plan de capacitaciones del año 2026 en cada centro de trabajo 6. Mantener actualizada la matriz de riesgos 7. Mantener actualizada la matriz legal 8. Mantener actualizado el perfil sociodemográfico y de condiciones de salud 9. Definir y documentar plan de trabajo anual 2026 10. Definir y documentar Indicadores de proceso, estructura y resultado año 2026 11. Elaboración de presupuesto en SST 12. Realizar evaluación 13. Definir y documentar plan de mejoras 2026 14. Ejecutar el plan de capacitaciones. 15. Cubrir a todos los trabajadores en el plan de capacitaciones 16. Garantizar que todo trabajador en la empresa haya recibido y entendido su inducción/Re inducción 17. Aplicación de exámenes ocupacionales al 100% de trabajadores 18. Entregar a los trabajadores las recomendaciones médicas relacionadas en los conceptos de exámenes ocupacionales 19. Acatar restricciones laborales emitidas en conceptos de exámenes ocupacionales y aplicar programa de reintegro y/o reubicación laboral según aplique dejando actas que evidencien dicho acatamiento. 20. Mantener actualizado el registro de ausentismo, incidencia y prevalencia de la enfermedad laboral en la empresa. 21. Definir plan de PYP 22. Ejecución de acciones para la promoción de estilos de vida saludable (plan de acción de PyP). 23. Desarrollo del SVE: Seguimiento planes e indicadores 	<p>Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo</p>

ACTIVIDADES	PROCESO
<ul style="list-style-type: none"> 24. Aplicar PVE ergonómico 25. Aplicar PVE auditivo 26. Aplicar PVE visual 27. Aplicar PVE cardiovascular 28. Aplicar PVE prevención de la voz 29. Aplicar encuesta de clima Laboral y ejecutar programa psicosocial 30. Aplicar programa de inspecciones con participación del COPASST. 31. Aplicar programa de mantenimientos 32. Cerrar hallazgos de las inspecciones ejecutando correcciones y acciones correctivas planteadas en informes de inspección. 33. Mantener actualizado el registro de accidentes en la empresa 34. Hacer seguimiento y registro permanente de incidentes de trabajo con su respectivo análisis de causas. 35. Identificar causas de accidentes de trabajo para la identificación de acciones correctivas, preventivas y de mejora 36. Aplicar proceso de administración de terceros (Selección y evaluación de proveedores y contratistas) según aplique 37. Entrenar brigada de emergencias en primeros auxilios, evacuación y contra incendios 38. Planear y ejecutar simulacro y/o práctica de emergencia 39. Inspeccionar y mantener en óptimas condiciones equipos para la atención de emergencias (Camillas, botiquines, extintores) 40. Mantener actualizados los planos y señalización de emergencia 41. Realizar rendición de cuentas y dejar registro escrito de la misma. 42. Programar con participación del COPASST y Realizar auditoría interna al SG SST y generar informe de la misma. 43. Realizar revisión del SGSST por parte de la gerencia o sus delegados y levantar acta de la misma 44. Cerrar las acciones registrando evidencias de su cumplimiento. 	
<p>Nota: Cada uno de los planes y programas mencionados anteriormente, podrán ser consultados en la página web de la Institución.</p>	

El plan Estratégico de Talento Humano puede consultarse en el siguiente enlace:
<https://www.uts.edu.co/sitio/wp-content/uploads/2019/10/Plan-de-Estrate%CC%81gico-de-Talento-Humano-2026.pdf>

4.7. PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

Objetivo General

Desarrollar acciones y estrategias orientadas a promover el bienestar integral de los servidores públicos de las Unidades Tecnológicas de Santander, fortaleciendo su calidad de vida laboral, el equilibrio entre la vida laboral, familiar y social, y contribuyendo a la construcción de ambientes de trabajo saludables, motivadores y coherentes con los valores institucionales.

Articulación del Plan con el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional - PEDI:

Eje Estratégico:	UTS Sostenible
Línea Estratégica:	Línea 11 - Desarrollo, gestión y Sostenibilidad
Programa:	11.3 Responsabilidad y Sostenibilidad Social
Proyecto:	11.3.1 Fortalecer el bienestar social y el desarrollo integral en correspondencia con el modelo de gobernanza Uteísta, extendida a la comunidad institucional.
Indicador:	Número de estrategias aplicadas para el fortalecimiento de bienestar social extendida a la comunidad institucional.

Cronograma de Actividades

Cronograma Bienestar Social Laboral

Aprobado por Comisión de Personal, según acta No. 01 del 15 de enero de 2026 y bajo Resolución No. 02-034, del 15 de enero de 2026.

		CRONOGRAMA BIENESTAR SOCIAL LABORAL 2026																																																							
N°	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	CRONOGRAMA																																																							
		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE											
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Día de la Mujer												8																																												
2	Día del Hombre												19																																												
3	Día del Niño																25																																								
4	Día de la Secretaria																26																																								
5	Día de la Madre																18																																								
6	Día del Docente																15																																								
7	Día de la Familia																																																								
8	Día del Padre																																																								
9	Día del Servidor Público - Jornada Deportiva																																																								
10	Actividad Artística y/o Cultural																																																								
11	Programa Prepensionados																																																								
12	Jornada Salud Ocupacional																																																								
13	Actividad Decembrina Hijos de Funcionarios																																																								
14	Novenas Navideñas por Dependencias																																																								
15	Concurso Oficina Navideña																																																								
16	Actividad decembrina Funcionarios																																																								
17	Día de la Familia																																																								

Cronograma Plan De Incentivos

Incentivos para conceder durante la vigencia, Aprobado por Comisión de Personal, según acta No. 01 del 15 de enero de 2026 y bajo Resolución No. 02-034, del 15 de enero de 2026.

		CRONOGRAMA PLAN DE INCENTIVOS 2026																																																											
N°	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	CRONOGRAMA																																																											
		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE															
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	Elección de los Mejores funcionarios por niveles jerárquicos (Profesional, técnico, asistencial).																																																												
2	Elección del Mejor Grupo de Trabajo																																																												
3	Quinquenios																																																												
4	Incentivos para el mejoramiento de calidad de vida de los funcionarios																																																												
5	Día compensatorio por Cumpleaños																																																												
6	Apoyo para Educación formal a núcleo familiar																																																												
7	Apoyo para Educación superior en entidades diferentes a las UTS																																																												
8	Programa preventivo y Correctivo de la buena salud oral y visual																																																												
9	Auxilio Funerario																																																												
10	En Bici al Trabajo																																																												
11	Permisos Remunerados por Acuerdo Sindical																																																												

El programa de bienestar Social e Incentivos puede ser consultado en el siguiente link: <https://www.uts.edu.co/sitio/wp-content/uploads/2019/10/Programa-de-Bienestar-Social-e-Incentivos-2026.pdf>

4.8. PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG- SST

Objetivo General

Planear, ejecutar y hacer seguimiento a las actividades del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de las Unidades Tecnológicas de Santander, durante la vigencia 2026, con el fin de prevenir accidentes de trabajo, enfermedades laborales y promover condiciones de trabajo seguras y saludables, en cumplimiento de la normatividad vigente y bajo el enfoque de mejora continua.

Articulación del Plan con el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional - PEDI:

Eje Estratégico:	UTS Sostenible
Línea Estratégica:	Línea 12 - Desarrollo, gestión y Sostenibilidad
Programa:	Sistemas Integrados de Gestión
Proyecto:	Fortalecimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
Indicador:	Implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Documento mejoramiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo UTS conforme a los lineamientos establecidos por ISO en el marco de seguridad y salud en el Trabajo.

Cronograma de Actividades

4.9. PLAN DE TRANSICIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

Objetivo General

Establecer las actividades preparatorias que permitirán a las UTS avanzar en la implementación gradual del Programa de Transparencia y Ética Pública, asegurando la alineación con los lineamientos nacionales y generando condiciones para consolidar una cultura institucional basada en la integridad y la transparencia.

Articulación del Plan con el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional - PEDI:

Eje Estratégico:	UTS SOSTENIBLE
Línea Estratégica:	Línea 10-Gobernabilidad y Gobernanza
Programa:	Gestión Institucional
Proyecto:	Fortalecer el Modelo Integrado de Planeación y Gestión con el objeto de transformar las UTS en una institución flexible, eficiente y efectiva.
Indicador:	Índice de Desempeño Institucional/ Número de estrategias de fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Actualmente la Institución se encuentra en la transición del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) al Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), asegurando que la entidad cumpla con los estándares del Decreto 1122/24 y las exigencias normativas actuales.

El plan de transición 2025-2026 fue aprobado mediante Resolución Rectoral No. 02-1182 del 19 de agosto del 2025.

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN CICLO PTEP															
ETAPA	2025						2026								
	JUN	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	May	Jun	Jul	Ago	Sep-Dic
Formulación															
Validación															
Consolidación															
Aprobación															
Publicación															
Ejecución															
Modificación/ Reformulación															

El Plan de Transición del Programa de Transparencia y ética Pública puede consultarse en el siguiente enlace: <https://www.uts.edu.co/sitio/wp-content/uploads/2019/10/Plan-de-Transicion-PTEP-UTS-2025-2026-1-1.pdf>

Anexo técnico del Programa de Transparencia y Ética Pública puede consultar en el siguiente enlace:

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.uts.edu.co%2Fsitio%2Fwp-content%2Fuploads%2F2019%2F10%2FAnexo-te%25CC%2581cnico-PTEP-2026.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK>

4.10. PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETI

Objetivo General

Establecer el plan de gestión estratégica de las tecnologías de la información y las comunicaciones mediante la definición, implementación, ejecución, seguimiento y divulgación de un Plan Estratégico de Tecnología de la Información (PETI) que esté alineado con la estrategia y modelo integrado de gestión de la institución y el cual, con un enfoque de generación de valor público, habilite las capacidades y servicios de tecnología necesarios para impulsar las transformaciones en el desarrollo de la educación y la eficiencia y transparencia apoyados en las definiciones de la Política de Gobierno Digital.

Articulación del Plan con el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional - PEDI:

Eje Estratégico:	UTS INNOVA
Línea Estratégica:	Línea 5: Innovación y Productividad
Programa:	Innovación Organizacional
Proyecto:	Modernización de la infraestructura física y tecnológica al servicio de la academia y la investigación.
Indicador:	Número de proyectos de modernización de la infraestructura física y tecnológica

Cronograma de actividades

ACTIVIDAD	CORTO PLAZO	MEDIANO PLAZO
Publicar PETI en el sitio web institucional	X	
Exposición presencial del PETI al comité institucional de gestión y desempeño.	X	
Exposición presencial del PETI a servidores y contratistas	X	
Refuerzo de entendimiento a servidores y contratistas		X
Exposición Magistral del PETI en jornadas de inducción de servidores nuevos y contratistas.		X

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones puede consultarse en el siguiente enlace: <https://www.uts.edu.co/sitio/wp-content/uploads/2019/10/Plan-de-Estrate%CC%81gico-de-Tecnologi%CC%81as-de-la-Infomacio%CC%81n-%E2%80%93-PETIC-2026.pdf>

4.11. PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Objetivo General

Adoptar medidas de protección en las Unidades Tecnológicas de Santander, contra amenazas que puedan afectar la disponibilidad, integridad y confidencialidad de los activos de información, mediante la adopción de la ISO 27001:2022 y la Política Institucional de Administración del Riesgo, teniendo en cuenta las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 e indicaciones del MinTic.

Articulación del Plan con el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional - PEDI:

Eje Estratégico:	UTS INNOVA
Línea Estratégica:	Línea 5: Innovación y Productividad
Programa:	Innovación Organizacional
Proyecto:	Modernización de la infraestructura física y tecnológica al servicio de la academia y la investigación.
Indicador:	Número de proyectos de modernización de la infraestructura física y tecnológica.

Cronograma de Actividades

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	Fecha
1	<p><u>Identificación de Riesgos</u></p> <p>Se realiza la identificación de los riesgos gestión, una vez realizada la revisión y verificación de los riesgos identificados se realizará una jornada de retroalimentación con los líderes de los procesos para sus respectivos ajustes.</p>	Grupo de Recursos Informáticos	Marzo de 2026.
2	<p><u>Valoración de riesgo residual</u></p> <p>Realizado el seguimiento a los controles propuesto para su mitigación se procederá a valorar el riesgo residual.</p>	Grupo de Recursos Informáticos	Marzo de 2026
3	<p><u>Aprobación de los Riesgos</u></p> <p>Una vez ajustado los riesgos identificados dentro de la matriz de riesgo se procederá a su aprobación.</p>	Grupo de Recursos Informáticos	Mayo de 2026
4	<p><u>Publicación de la Matriz de Riesgos</u></p> <p>La matriz de riesgo de debe quedar publicada en los formatos y sistemas autorizados.</p>	Grupo de Recursos Informáticos	Mayo de 2026
5	<p><u>Seguimiento de las acciones</u></p> <p>Las acciones de seguimiento se harán en la matriz de riesgos como parte del tratamiento que se le harán a los riesgos.</p>	Grupo de Recursos Informáticos	Cuatrimestral
6	<p><u>Acciones de mejora</u></p> <p>Identificación de oportunidades de mejora acorde a los resultados obtenidos durante el seguimiento</p>	Grupo de Recursos Informáticos	Cuatrimestral

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	Fecha
	de las acciones en la valoración del riesgo residual		
7	<u>Reporte</u> Terminado el proceso de identificación del riesgo, de la formulación de las acciones y del seguimiento de los controles se generará un reporte de indicadores para el proceso de Seguridad de la información.	Grupo de Recursos Informáticos	Cuatrimestral

El Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información puede consultarse en el siguiente enlace: <https://www.uts.edu.co/sitio/wp-content/uploads/2019/10/Plan-Tratamiento-Riesgos-Seguridad-y-Privacidad-de-Informacio%CC%81n-2026.pdf>

4.12. PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Objetivo General

Fortalecer el Modelo de Privacidad y Seguridad de la Información de las Unidades Tecnológicas de Santander, alineadas con la NTC/IEC ISO 27001:2022, la estrategia de gobierno digital, la Política de Seguridad de la Información y la Política de Administración del Riesgo de las UTS, en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

Articulación del Plan con el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional - PEDI:

Eje Estratégico:	UTS INNOVA
Línea Estratégica:	Línea 5: Innovación y Productividad
Programa:	Innovación Organizacional
Proyecto:	Modernización de la infraestructura física y tecnológica al servicio de la academia y la investigación.
Indicador:	Número de proyectos de modernización de la infraestructura física y tecnológica.

Cronograma de Actividades

Con el objetivo de la entidad de implementar el sistema de gestión de seguridad de la información-SGSI se definieron las siguientes actividades para el 2026 con las cuales se establece el plan de seguridad y privacidad de la información.

GESTIÓN	ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLES	FECHAS PROGRAMACIÓN
ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN	Levantamiento de Activos de Información	Actualización de Activos previamente identificados y devalorados	Grupo de recursos informáticos	Marzo 2026
		Identificar nuevos activos de información.	Grupo de recursos	Marzo 2026

GESTIÓN	ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLES	FECHAS PROGRAMACIÓN
			informáticos	
GESTIÓN DE RIESGOS	Identificación de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital	Identificación, Análisis y Evaluación de Riesgos Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital	Grupo de recursos informáticos	Abril 2026
		Publicación	Publicación Matriz de riesgos a nivel Institucional	Grupo de recursos informáticos
GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Seguimiento de incidentes de seguridad de la información	Seguimiento de incidentes de seguridad de la información	Grupo de recursos informáticos	Cuatrimestral
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Revisión de bases de datos	Revisar y realimentar la información recolectada por las áreas para el registro de las bases de datos	Grupo de recursos informáticos	Anual
	Registro y actualización de las bases de datos	Registrar o actualizar las bases de datos teniendo en cuenta la información suministrada por las áreas y el levantamiento de activos de información.	Grupo de recursos informáticos	Anual

El Plan de Seguridad y Privacidad de la Información puede consultarse en el siguiente enlace:
<https://www.uts.edu.co/sitio/wp-content/uploads/2019/10/Plan-de-Seguridad-y-Privacidad-de-la-Info%CC%81n-2026.pdf>