

The logo for Unidades Tecnológicas de Santander (UTS) features the lowercase letters 'uts' in a bold, white, sans-serif font. To the right of the letters is a vertical line, and to the right of the line is the full name of the organization in Spanish.

Unidades  
Tecnológicas  
de Santander

iLo hacemos posible!



# **INFORME**

## **MEDICIÓN INDICADORES DE GESTIÓN**

UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

PROCESO  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

OFICINA DE PLANEACIÓN  
2021-2

## **ELABORACIÓN**

**SERGIO RUBIO CASTILLO**

Profesional de Apoyo

**MÓNICA CRISTANCHO GARCÍA**

Profesional de Apoyo

**ERIKA ROCIO GARCÍA ÁLVAREZ**

Profesional de Apoyo

**JORGE A. PULIDO TARAZONA**

Profesional de Apoyo

## **REVISIÓN Y APROBACIÓN**

**ADRIANA VANEGAS AGUILAR**

Jefe Oficina de Planeación  
Representante de la Dirección

Bucaramanga. Abril de 2022

## CONTENIDO

<b>PRESENTACIÓN</b> .....	4
<b>MAPA DE PROCESOS</b> .....	5
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b> .....	8
<b>PROCESOS ESTRATÉGICOS</b> .....	8
<b>PROCESOS MISIONALES</b> .....	11
<b>PROCESOS DE APOYO</b> .....	15
<b>PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL</b> .....	23
<b>CONCLUSIONES</b> .....	26

## PRESENTACIÓN

El Sistema Integrado de Gestión que adoptan las Unidades Tecnológicas de Santander, desarrolla las funciones misionales asegurando el cumplimiento de los requisitos de calidad, la mejora continua de los procesos en términos de eficiencia, eficacia y calidad para el cumplimiento de sus fines. Este Sistema está conformado por mecanismos de regulación que permiten identificar el nivel de satisfacción de nuestros usuarios, contribuye a la calidad, al ejercicio del control interno, al mejoramiento y sostenibilidad institucional.

El Sistema de Planificación Institucional es una aplicación sistemática diseñada por las UTS, que opera a nivel institucional para desarrollar los procesos de planeación, seguimiento y evaluación de la gestión de la institución en cada uno de los niveles de la planeación y en cada momento de su operación. Sirve para suministrar datos confiables y oportunos a las áreas de dirección y autoridad para facilitar la toma de decisiones de manera objetiva. Es una herramienta que le evidencia a la institución el cumplimiento de sus objetivos, la optimización de sus recursos, orientación de su rumbo, unidad de criterios y esfuerzos de su equipo de trabajo, la toma de decisiones oportuna, la comunicación y la productividad de su talento humano.

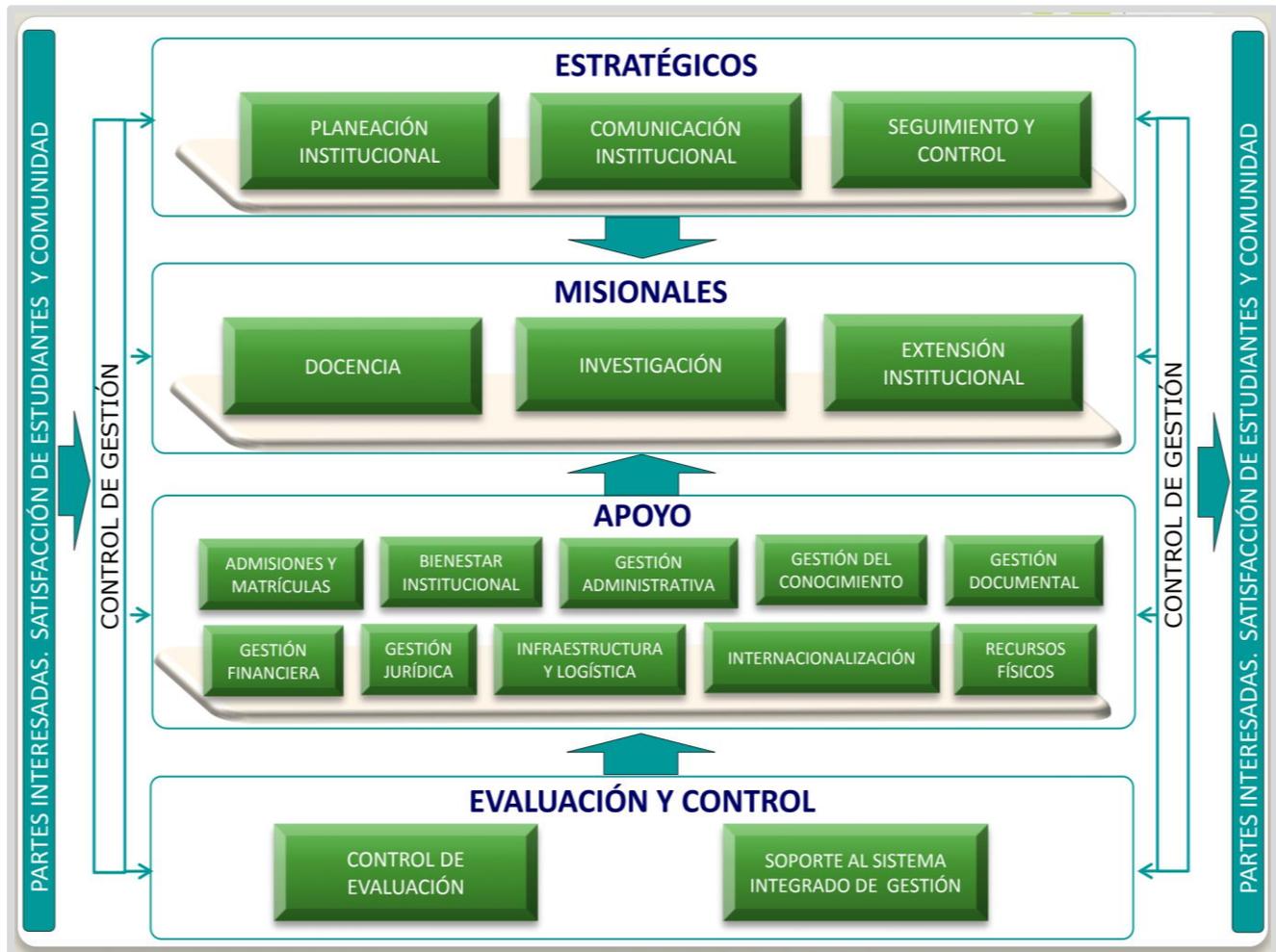
Este informe presenta el Mapa de Procesos de la Institución (vigente) y los resultados de la segunda medición de Indicadores de Gestión de la vigencia 2021. Sin embargo, es de resaltar que las Unidades Tecnológicas de Santander han actualizado la estructura general del Mapa de Procesos según Resolución Rectoral 02-722 de octubre 25/2021 y los Objetivos de Calidad según Resolución Rectoral 02-757 de octubre 28/2021, los cuales serán considerados a partir de la vigencia 2022.

# MAPA DE PROCESOS

## UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

Las Unidades Tecnológicas de Santander han identificado los procesos necesarios, concebido en la articulación de los sistemas de gestión que exige la ley y los que están establecidos por la institución, además de generar resultados bajo las exigencias de la calidad y aseguramiento académico, que indica una aplicación e interrelación a través de toda la institución.

El Mapa de Procesos de las UTS está constituido por dieciocho (18) procesos agrupados, así:



Los procesos que conforman el Sistema Integrado de Gestión de las Unidades Tecnológicas de Santander, se desglosan a continuación:

PROCESOS ESTRATÉGICOS	
PROCESO	DEPENDENCIAS Y/O GRUPOS
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Oficina de Planeación.
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Grupo de Comunicaciones e Imagen Institucional. Grupo de Mercadeo y Protocolo Institucional. Grupo de Prensa y Medios de Representación Institucional.
SEGUIMIENTO Y CONTROL	Oficina de Planeación.

PROCESOS MISIONALES	
PROCESO	DEPENDENCIAS Y/O GRUPOS
DOCENCIA	Vicerrectoría Académica. Decanatura Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales. Decanatura Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías. Oficina de Autoevaluación y Calidad. Oficina de Desarrollo Académico. Dirección de Regionalización. Grupo Departamento de Humanidades. Grupo Departamento de Idiomas. Grupo Departamento de Ciencias Básicas. Grupo de Educación Virtual y TIC. Coordinaciones Académicas.
INVESTIGACIÓN	Dirección de Investigaciones y Extensión.
EXTENSIÓN INSTITUCIONAL	Grupo de Extensión Institucional.

iLo hacemos posible!

<b>PROCESOS DE APOYO</b>	
<b>PROCESO</b>	<b>DEPENDENCIAS Y/O GRUPOS</b>
ADMISIONES Y MATRÍCULAS	Grupo de Admisiones, Registro y Control.
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Grupo de Bienestar Institucional.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Secretaría General. Dirección Administrativa de Talento Humano. Oficina de Control Interno Disciplinario. Grupo de Atención y Orientación al Ciudadano. Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo. Grupo de Contratación de Talento Humano. Grupo de Bienestar Social laboral.
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Dirección de Investigaciones y Extensión.
GESTIÓN DOCUMENTAL	Grupo de Gestión Documental.
GESTIÓN FINANCIERA	Vicerrectoría Administrativa y Financiera. Oficina de Contabilidad. Grupo de Tesorería. Grupo de Presupuesto. Grupo de Nómina.
GESTIÓN JURÍDICA	Oficina Jurídica.
INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA	Oficina de Infraestructura. Grupo de Recursos Informáticos. Grupo de Recursos para la Información para la Enseñanza y el Aprendizaje.
INTERNACIONALIZACIÓN	Oficina de Relaciones Interinstitucionales.
RECURSOS FÍSICOS	Grupo de Recursos Físicos.

<b>PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL</b>	
<b>PROCESO</b>	<b>DEPENDENCIAS Y/O GRUPOS</b>
CONTROL DE EVALUACIÓN	Oficina de Control Interno.
SOPORTE AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Oficina de Planeación

# INDICADORES DE GESTIÓN

UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

## PROCESOS ESTRATÉGICOS

Los PROCESOS ESTRATÉGICOS incluyen lo relativo al establecimiento de políticas y estrategias, fijación de objetivos, comunicación, disposición de recursos necesarios y revisiones por la Dirección. Son los que ejecutan la planeación, seguimiento y control a todos los procesos de las Unidades Tecnológicas de Santander y orientan la difusión interna y externa de las políticas, objetivos, estrategias, planes, programas y proyectos y gestión de las operaciones hacia los cuales se enfoca la misión de la institución. Estos procesos garantizan el direccionamiento estratégico de las UTS (Misión, Visión, Plan Estratégico Institucional, políticas, objetivos y estrategias).

PROCESOS	INDICADORES
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	1. Incremento de seguidores en red social Facebook institucional.
	2. Nivel de satisfacción de usuarios de la información.
	3. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.
	4. Porcentaje de estudiantes intervenidos reales.
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1. Proyectos de inversión viabilizados.
SEGUIMIENTO Y CONTROL	1. Entrega oportuna de los formatos "seguimiento al plan de acción" e "Informe de Gestión" por parte de los procesos que tienen metas en el plan de acción institucional.

## TIPO DE INDICADORES POR PROCESOS

Los indicadores de gestión identificados en los PROCESOS ESTRATÉGICOS durante esta medición de la vigencia, corresponden a:

PROCESOS	RIESGOS DE GESTIÓN					
	SEMESTRE 1			SEMESTRE 2		
	EFICIENCIA	EFICACIA	CALIDAD	EFICIENCIA	EFICACIA	CALIDAD
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	2	2	0	2	2	0
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	0	1	0	0	1	0
SEGUIMIENTO Y CONTROL	0	1	0	0	1	0
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

iLo hacemos posible!

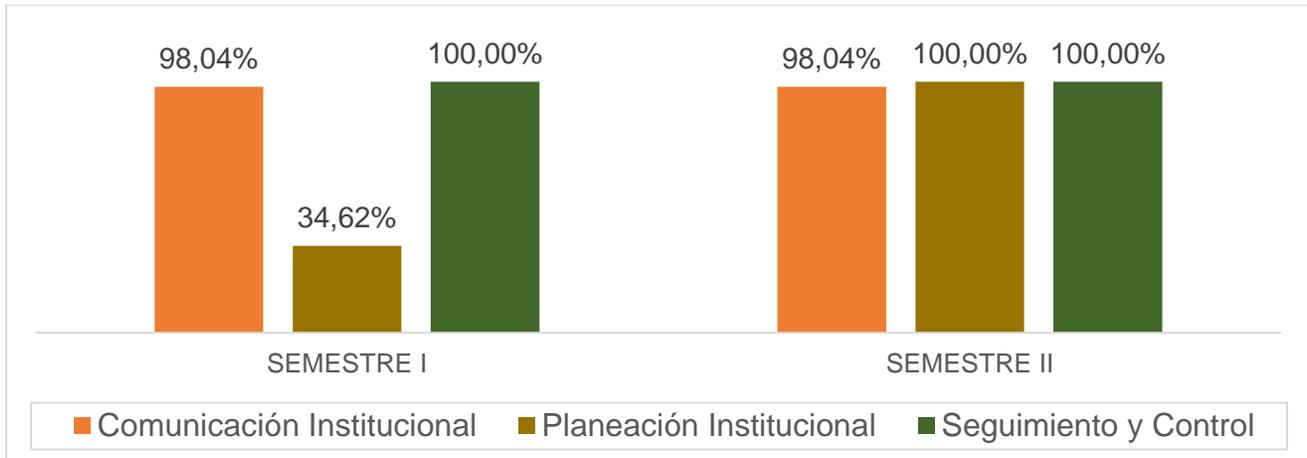
## MEDICIÓN DE INDICADORES POR PROCESOS

La medición de indicadores de gestión realizada durante el segundo semestre 2021, permite presentar el consolidado general de cumplimiento así:

PROCESO	INDICADORES	APORTES A OBJETIVOS DE CALIDAD	CUMPLIMIENTO	
			SEMESTRE 1	SEMESTRE 2
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	1. Incremento de seguidores en red social Facebook institucional.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	96,93%	97.17%
	2. Nivel de satisfacción de usuarios de la información.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	100,00%	100,00%
	3. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%	100,00%
	4. Porcentaje de estudiantes intervenidos reales.		95.23%	94.99%
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1. Proyectos de inversión viabilizados.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	34,62%	100,00%
SEGUIMIENTO Y CONTROL	1. Entrega oportuna de los formatos "seguimiento al plan de acción" e "Informe de Gestión" por parte de los procesos que tienen metas en el plan de acción institucional.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	100,00%	100,00%

La Tabla permite evidenciar el nivel de cumplimiento que se logró en cada uno de los indicadores propuestos en los PROCESOS ESTRATÉGICOS durante la segunda medición de la vigencia 2021.

iLo hacemos posible!



La Gráfica muestra un comparativo de los resultados obtenidos en los procesos de Comunicación Institucional, Planeación, Seguimiento y Control.

## ANÁLISIS DE RESULTADOS

El Proceso “Comunicación Institucional” logró en su nivel de cumplimiento 97.17%, dado que la tendencia de seguidores en el fanpage de Facebook de las UTS alcanzó un crecimiento estable, la satisfacción de usuarios de la información obtuvo un nivel favorable, el plan de acción se ejecutó a cabalidad, además se logró la intervención de 64 instituciones educativas y la aplicación de 2.834 pruebas de orientación vocacional y profesional. El nivel de cumplimiento del primer semestre fue ajustado a 98.04% dado que los indicadores 1 y 4 (96,93% - 95.23%) fueron actualizados por error de digitación del líder.

El Proceso “Planeación Institucional” obtuvo en su nivel de cumplimiento 100%, dado la viabilización de 19 proyectos durante el período, que sumados con los resultados del primer período evidencian la totalidad de proyectos planificados para ejecución.

El Proceso “Seguimiento y Control” alcanzó en su nivel de cumplimiento 100%, dado que las 24 dependencias que tienen metas cuantificables en el plan de acción institucional, entregaron oportunamente los formatos "Seguimiento al Plan de Acción", además del "Informe de Gestión" elaborado por la Oficina de Planeación.

iLo hacemos posible!

## PROCESOS MISIONALES

Los PROCESOS MISIONALES incluyen todos aquellos que proporcionan el resultado previsto por la Institución en cumplimiento de su razón de ser.

PROCESO	INDICADORES
DOCENCIA	1. Coherencia entre el programa de asignatura y el plan de aula.
	2. Coherencia de los instrumentos de evaluación con los resultados de aprendizaje esperados.
	3. Coherencia del trabajo docente realizado en el aula con el plan de clase.
	4. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.
INVESTIGACIÓN	1. Número de Productos de Investigación generados (GNC, DTel, ASC).
	2. Número de trabajos de Grado terminados articulados con la actividad investigativa).
	3. Porcentaje promedio de eficiencia en la producción científica institucional.
	4. Número de investigadores movilizados.
EXTENSIÓN INSTITUCIONAL	1. Grado de satisfacción del usuario hacia el proceso de Extensión Institucional.
	2. Porcentaje de personas beneficiadas en el desarrollo de los proyectos sociales y prácticas comunitarias
	3. Porcentaje de personas sensibilizadas a través de las diferentes estrategias desarrolladas.
	4. Porcentaje de participación de los graduados en las actividades realizadas por la coordinación de extensión.
	5. Porcentaje de personas que culminaron a satisfacción la oferta de educación continua.

### TIPO DE INDICADORES POR PROCESOS

Los indicadores de gestión identificados en los PROCESOS MISIONALES durante la segunda medición de la vigencia, corresponden a:

PROCESOS	RIESGOS DE GESTIÓN					
	SEMESTRE 1			SEMESTRE 2		
	EFICIENCIA	EFICACIA	CALIDAD	EFICIENCIA	EFICACIA	CALIDAD
DOCENCIA	3	1	0	3	1	0
INVESTIGACIÓN	2	1	0	2	2	0
EXTENSIÓN INSTITUCIONAL	4	0	1	4	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

iLo hacemos posible!

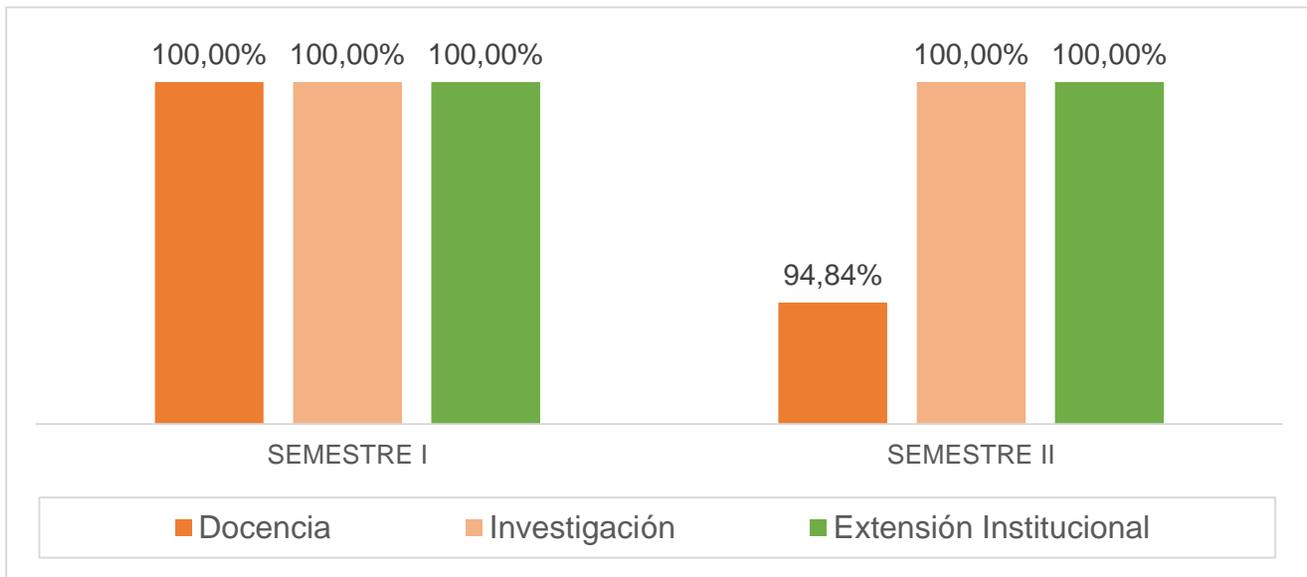
## MEDICIÓN DE INDICADORES POR PROCESOS

La medición de indicadores de gestión realizada durante el segundo semestre 2021, permite presentar el consolidado general de cumplimiento así:

PROCESO	INDICADORES	APORTES A OBJETIVOS DE CALIDAD	CUMPLIMIENTO	
			SEMESTRE 1	SEMESTRE 2
DOCENCIA	1. Coherencia entre el programa de asignatura y el plan de aula.	4. Evaluar el aprendizaje de los estudiantes teniendo en cuenta los resultados esperados.	100%	79.37%
	2. Coherencia de los instrumentos de evaluación con los resultados de aprendizaje esperados.		100%	100%
	3. Coherencia del trabajo docente realizado en el aula con el plan de clase.		100%	100%
	4. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100%	100%
INVESTIGACIÓN	1. Número de Productos de Investigación generados (GNC, DTeI, ASC).	4. Evaluar el aprendizaje de los estudiantes teniendo en cuenta los resultados esperados.	100%	100%
	2. Número de trabajos de Grado terminados articulados con la actividad investigativa).		100%	100%
	3. Porcentaje promedio de eficiencia en la producción científica institucional.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	100%	100%
	4. Número de investigadores movilizados	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	N/A	100%
EXTENSIÓN INSTITUCIONAL	1. Grado de satisfacción del usuario hacia el proceso de Extensión Institucional.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100%	100%
	2. Porcentaje de personas beneficiadas en el desarrollo de los proyectos sociales y prácticas comunitarias.		100%	100%
	3. Porcentaje de personas sensibilizadas a través de las diferentes estrategias desarrolladas.		100%	100%
	4. Porcentaje de participación de los graduados en las actividades realizadas por la coordinación de extensión.	4. Evaluar el aprendizaje de los estudiantes teniendo en cuenta los resultados esperados.	100%	100%
	5. Porcentaje de personas que culminaron a satisfacción la oferta de educación continua		100%	100%

La tabla permite evidenciar el nivel de cumplimiento que se logró en cada uno de los indicadores propuestos en los PROCESOS MISIONALES durante la segunda medición de la vigencia 2021.

iLo hacemos posible!



La Gráfica muestra un comparativo de los resultados obtenidos en los procesos de Docencia, Investigación y Extensión Institucional.

## ANÁLISIS DE RESULTADOS

El Proceso “Docencia” logró en su nivel de cumplimiento 94.84%, dado que la coherencia entre el programa de asignatura y el plan de aula se ha evidenciado en 5 de los 7 planes revisados en el período. La coherencia de los instrumentos de evaluación con los resultados de aprendizaje esperados, se evidenció en el segundo semestre en 6 de los 7 exámenes parciales revisando las competencias a evaluar según el programa de asignatura. La coherencia del trabajo docente realizado en el aula con el plan de clase, evidenciada en 6 de 7 observaciones en el aula. El cumplimiento del Plan de Acción del Proceso fue total (100%) se ejecutaron todas las acciones programadas.

El Proceso “Investigación” logró en su nivel de cumplimiento 100%. La generación de productos de investigación GNC, DTel y ASC fue de 1.338 en el segundo semestre. La articulación de trabajos de grado (terminados) con la actividad investigativa obtuvo en el Repositorio Institucional un cargue de 634 registros por las Facultados FCNI y FCSE. El promedio de eficiencia en la producción científica institucional fue más del 100% con participación de 105 docentes. Finalmente, los convenios de cooperación científica permitieron la movilidad de 10 docentes investigadores a misiones académicas en el exterior.

iLo hacemos posible!

El Proceso “Extensión Institucional” logró en su nivel de cumplimiento 100%. El grado de satisfacción del usuario fue favorable (91.71%) durante el período. Las Unidades Tecnológicas de Santander en su estrategia de ser visible en su trabajo social logró llegar a comunidades vulnerables o con necesidad de beneficio social a través del área de proyección social (oferta de servicios de Extensión Institucional), alcanzando un nivel de sensibilización del 91.97%. La participación de los graduados en las actividades realizadas por la Coordinación de Extensión, fue favorable con un 37% que sobrepasa la meta fijada (10%). Las personas inscritas en la oferta de educación continua fueron 7.992, de las cuales 7.783 personas (equivalentes a 97.38%) culminaron a satisfacción los cursos orientados por la Coordinación.

Adicionalmente, la Institución logró superar la meta propuesta en beneficios a personas con el desarrollo de proyectos sociales y prácticas comunitarias en el segundo semestre (100%). Los proyectos sociales ejecutados en el segundo semestre corresponden a: *\*Emprendimiento femenino en barrios aledaños a I.E. Colegio Gabriel García Márquez (Girón - Fundación Fé y Alegría) (Prog. Mercadeo y Contaduría).* *\*Implementación de kits TDT para dar acceso a TV digital terrestre al Colegio Portugal (Lebrija-Santander) (Prog. Telecomunicaciones).* *\*Levantamiento topográfico predios Buenos Aires y la Angula (vereda Jarantiva) (Prog. Topografía).* *\*Mejoramiento vía rural en el tramo que atraviesa el corregimiento del Carmen (Ariguaní- Mag) (Prog. Topografía).* *\*Enseñanza en manejo de libro fiscal contable pequeños comerciantes (Vélez-Santander).* *\*Aprovechamiento del tiempo libre en adultos mayores de la comuna 9 (Prog. Deportiva).* *\*Programas internos de almacenamiento y presentación de residuos sólidos de plazas de mercado Kennedy, Concordia, San Francisco y Guarín (Prog. Ambiental).* *\*Estudio de viabilidad del uso de energías renovables, como alternativa de solución para cubrir demanda eléctrica del Inst. Politécnico Bga, (Prog. Electromecánica).*

iLo hacemos posible!

## PROCESOS DE APOYO

Los PROCESOS DE APOYO son transversales que proveen los recursos humanos, físicos, financieros y tecnológicos necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y el desarrollo de los procesos estratégicos, misionales y de evaluación.

PROCESO	INDICADORES
ADMISIONES Y MATRÍCULAS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nivel de satisfacción del estudiante en la prestación del Servicio.</li> <li>2. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.</li> </ol>
BIENESTAR INSTITUCIONAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nivel de ejecución del presupuesto de Bienestar Institucional.</li> <li>2. Nivel de satisfacción del estudiante de los servicios de Bienestar Institucional.</li> <li>3. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.</li> <li>4. Porcentaje destinado a bienestar institucional de los gastos de funcionamiento.</li> </ol>
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Porcentaje de cumplimiento de las actividades según cronograma del Plan Institucional de Capacitación de las UTS.</li> <li>2. Porcentaje de cumplimiento de actividades según cronograma del Programa de Bienestar Social e Incentivos.</li> <li>3. Porcentaje de cumplimiento de las actividades según cronograma del Plan Incentivos y Estímulos.</li> <li>4. Porcentaje de Cumplimiento del Plan Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>5. Oportunidad de respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y/o felicitaciones recibidas.</li> </ol>
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contenidos Intelectuales publicados en el Repositorio Institucional</li> <li>2. Número de sanciones recibidas por incumplimiento de la normatividad de propiedad intelectual.</li> <li>3. Porcentaje de eficiencia en cargue de Trabajos de Grado en el RI-UTS</li> </ol>
GESTIÓN DOCUMENTAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transferencias documentales.</li> <li>2. Eficiencia en la atención a consultas y requerimientos de archivo.</li> <li>3. Gestión de documentos inventariados clasificados y ordenados en el archivo central.</li> <li>4. Certificados.</li> <li>5. Capacitaciones.</li> </ol>
GESTIÓN FINANCIERA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nivel de satisfacción de usuarios de la información.</li> <li>2. Nivel de endeudamiento.</li> <li>3. Porcentaje de cumplimiento en el recaudo de ingresos por venta de bienes y servicios.</li> <li>4. Nivel de ejecución del presupuesto.</li> <li>5. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.</li> <li>6. Capacidad de endeudamiento.</li> <li>7. Generación Interna de recursos propios.</li> <li>8. Liquidez.</li> </ol>

iLo hacemos posible!

PROCESO	INDICADORES
GESTIÓN JURÍDICA	1. Tiempo dedicado al trámite contractual.
	2. Porcentaje de los procesos contractuales que fueron verificados con las listas de chequeo.
	3. Oportuna respuesta a las acciones de tutela.
	4. Procesos judiciales con probabilidad de fallo alto condenatorio.
INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA	1. Nivel de inseguridad institucional.
	2. Cumplimiento en la recolección de residuos tóxicos de los laboratorios.
	3. Funcionamiento de la planta física.
	4. Mantenimiento de equipos e infraestructura.
	5. Nivel de satisfacción del usuario con la prestación del servicio.
	6. Número de reportes de inconsistencias encontradas en la información académica.
	7. Operatividad de los diferentes equipos.
	8. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.
	9. Reducción en el reporte de pérdidas de material bibliográfico.
INTERNACIONALIZACIÓN	1. Número de actores en movilidad entrante y saliente.
	2. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.
RECURSOS FÍSICOS	1. Tiempo dedicado para la entrega de la compra al solicitante.

## TIPO DE INDICADORES POR PROCESOS

Los indicadores de gestión identificados en los PROCESOS DE APOYO durante la segunda medición de la vigencia, corresponden a:

PROCESOS	RIESGOS DE GESTIÓN					
	SEMESTRE 1			SEMESTRE 2		
	EFICIENCIA	EFICACIA	CALIDAD	EFICIENCIA	EFICACIA	CALIDAD
ADMISIONES Y MATRÍCULAS	1	1	0	1	1	0
BIENESTAR INSTITUCIONAL	2	1	0	2	2	0
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	0	4	1		4	1
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	2	1	0	2	1	0
GESTIÓN DOCUMENTAL	1	4	0	1	4	0
GESTIÓN FINANCIERA	1	3	1	4	3	1
GESTIÓN JURÍDICA	3	1	0	3	1	0
INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA	3	5	1	3	5	1
INTERNACIONALIZACIÓN	0	1	0	1	1	0
RECURSOS FÍSICOS	1	0	0	1	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>3</b>

iLo hacemos posible!

## MEDICIÓN DE INDICADORES POR PROCESOS

La medición de indicadores de gestión realizada durante el segundo semestre 2021, permite presentar el consolidado general de cumplimiento así:

PROCESO	INDICADORES	APORTES A OBJETIVOS DE CALIDAD	CUMPLIMIENTO	
			SEMESTRE 1	SEMESTRE 2
ADMISIONES Y MATRÍCULAS	1. Nivel de satisfacción del estudiante en la prestación del Servicio.	4. Evaluar el aprendizaje de los estudiantes teniendo en cuenta los resultados esperados.	100,00%	100,00%
	2. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%	100,00%
BIENESTAR INSTITUCIONAL	1. Nivel de ejecución del presupuesto de Bienestar Institucional.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	25,24%	38.14%
	2. Nivel de satisfacción del estudiante de los servicios de Bienestar Institucional.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%	100,00%
	3. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.		100,00%	100,00%
	4. Porcentaje destinado a bienestar institucional de los gastos de funcionamiento.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	N/A	100,00%
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1. Porcentaje de cumplimiento de las actividades según cronograma del Plan Institucional de Capacitación de las UTS.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%	100,00%
	2. Porcentaje de cumplimiento de actividades según cronograma del Programa de Bienestar Social e Incentivos.		100,00%	100,00%
	3. Porcentaje de cumplimiento de las actividades según cronograma del Plan Incentivos y Estímulos.		100,00%	100,00%
	4. Porcentaje de Cumplimiento del Plan Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	51,59%	100,00%
	5. Oportunidad de respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y/o felicitaciones recibidas.		100,00%	100,00%

iLo hacemos posible!

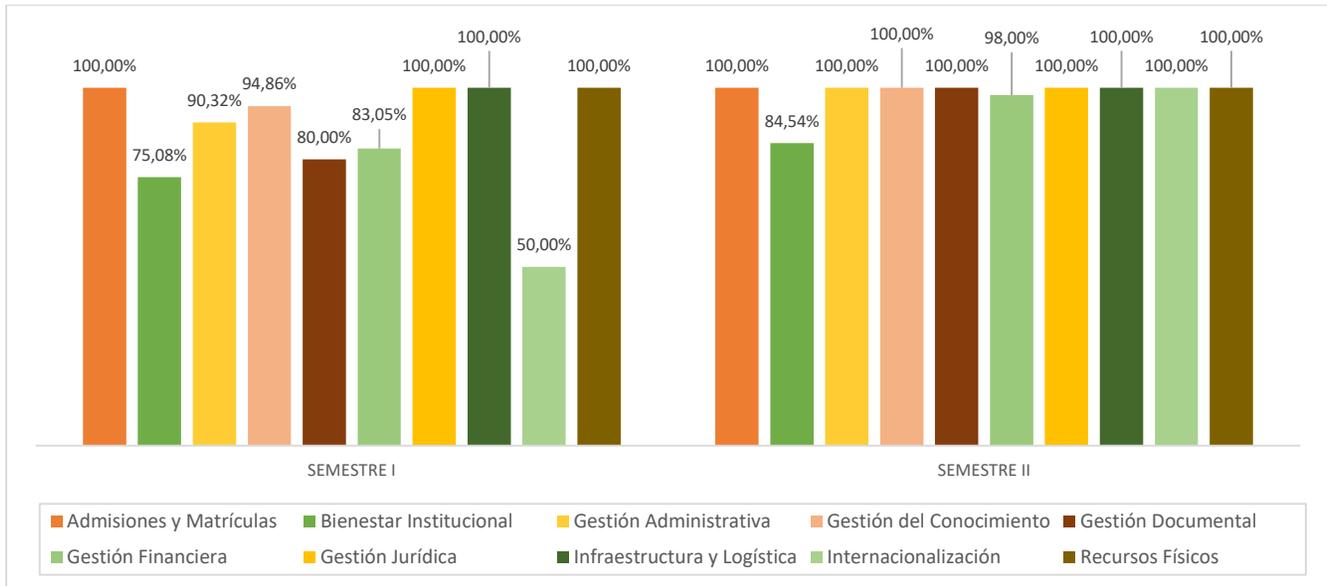
PROCESO	INDICADORES	APORTES A OBJETIVOS DE CALIDAD	CUMPLIMIENTO	
			SEMESTRE 1	SEMESTRE 2
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	1. Contenidos Intelectuales publicados en el Repositorio Institucional.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%	100,00%
	2. Número de sanciones recibidas por incumplimiento de la normatividad de propiedad intelectual.	2. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	100,00%	100,00%
	3. Porcentaje de eficiencia en cargue de Trabajos de Grado en el RI-UTS.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	84,59%	100,00%
GESTIÓN DOCUMENTAL	1. Transferencias documentales.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	0,00%	100,00%
	2. Eficiencia en la atención a consultas y requerimientos de archivo.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%	100,00%
	3. Gestión de documentos inventariados clasificados y ordenados en el archivo central.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	100,00%	100,00%
	4. Certificados.		100,00%	100,00%
	5. Capacitaciones.		100,00%	100,00%
GESTIÓN FINANCIERA	1. Nivel de satisfacción de usuarios de la información.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%	100,00%
	2. Nivel de endeudamiento.		94,59%	86,32%
	3. Porcentaje de cumplimiento en el recaudo de ingresos por venta de bienes y servicios.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	46,26%	100,00%
	4. Nivel de ejecución del presupuesto.		74,42%	100,00%
	5. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%	100,00%
	6. Capacidad de endeudamiento.		N/A	100,00%
	7. Generación Interna de recursos propios.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	N/A	100,00%
	8. Liquidez.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	N/A	100,00%

iLo hacemos posible!

PROCESO	INDICADORES	APORTES A OBJETIVOS DE CALIDAD	CUMPLIMIENTO	
			SEMESTRE 1	SEMESTRE 2
GESTIÓN JURÍDICA	1. Tiempo dedicado al trámite contractual.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	100,00%	100,00%
	2. Porcentaje de los procesos contractuales que fueron verificados con las listas de chequeo.		100,00%	100,00%
	3. Oportuna respuesta a las acciones de tutela.		100,00%	100,00%
	4. Procesos judiciales con probabilidad de fallo alto condenatorio.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%	100,00%
INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA	1. Nivel de inseguridad institucional.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	100,00%	100,00%
	2. Cumplimiento en la recolección de residuos tóxicos de los laboratorios.		100,00%	100,00%
	3. Funcionamiento de la planta física.	1. Ampliar la planta física de acuerdo a las necesidades de los usuarios.	100,00%	100,00%
	4. Mantenimiento de equipos e infraestructura.		100,00%	100,00%
	5. Nivel de satisfacción del usuario con la prestación del servicio.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%	100,00%
	6. Número de reportes de inconsistencias encontradas en la información académica.	4. Evaluar el aprendizaje de los estudiantes teniendo en cuenta los resultados esperados	100,00%	100,00%
	7. Operatividad de los diferentes equipos.	2. Ampliar la planta física de acuerdo a las necesidades de los usuarios.	100,00%	100,00%
	8. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%	100,00%
	9. Reducción en el reporte de pérdidas de material bibliográfico.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	100,00%	100,00%
INTERNACIONALIZACIÓN	1. Número de actores en movilidad entrante y saliente.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	N/A	100,00%
	2. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.		50,00%	100,00%
RECURSOS FÍSICOS	1. Tiempo dedicado para la entrega de la compra al solicitante.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%	100,00%

La Tabla permite evidenciar el nivel de cumplimiento que se logró en cada uno de los indicadores propuestos en los PROCESOS DE APOYO durante la segunda medición de la vigencia 2021.

iLo hacemos posible!



La Gráfica muestra un comparativo de los resultados obtenidos en los procesos de Admisiones y Matrículas, Bienestar Institucional, Gestión Administrativa, Gestión del Conocimiento, Gestión Documental, Gestión Financiera, Gestión Jurídica, Infraestructura y Logística, Internacionalización y Recursos Físicos.

## ANÁLISIS DE RESULTADOS

El Proceso “Admisiones y Matrículas” logró en su nivel de cumplimiento 100%, lo que reflejó satisfacción (100%) de los estudiantes en la atención brindada por el grupo de Admisiones, Registro y Control. Por otro lado, la ejecución del Plan de Acción fue total (100%) ya que se realizó la divulgación de la información pertinente al proceso de inscripción, admisión y matrícula en la página web institucional.

El Proceso “Bienestar Institucional” logró en su nivel de cumplimiento 84.54%. La ejecución del presupuesto para Bienestar Institucional fue suficiente (38.14%) para el desarrollo de actividades en salud, deporte, arte, cultura y apoyo socioeconómico, ajustándose la planificación a directrices de emergencia sanitaria no se presentó movilidad para participación en eventos externos. La satisfacción del estudiante en los servicios de Bienestar Institucional fue favorable (100%) pese a la emergencia sanitaria Covid-19. El presupuesto destinado a bienestar institucional de los gastos de funcionamiento cumple con la normatividad (100%). El plan de acción se ejecutó totalmente (100%) con participación estudiantes, docentes y administrativos en actividades de salud, deportivas, culturales, artísticas, y demás actividades de atención a población con capacidades diferentes.

iLo hacemos posible!

El Proceso “Gestión Administrativa” logró en su nivel de cumplimiento 100%, dada la ejecución completa (100%) del Plan Institucional de Capacitación, Programa de Bienestar Social e Incentivos, Plan Incentivos y Estímulos, Plan Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, además de la oportunidad de respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y/o felicitaciones recibidas (1.996).

El Proceso “Gestión del Conocimiento” logró en su nivel de cumplimiento 100%, dada la publicación de contenidos intelectuales en el repositorio institucional RI (7.058 registros) y la eficiencia (100%) en el cargue de trabajos de grado en el RI-UTS debido a las capacitaciones que se realizaron a docentes sobre el uso de la plataforma. No se reportaron sanciones por incumplimientos relacionados con propiedad intelectual, por el contrario, se promueve el uso de la herramienta de TURNITIN para detectar grados de similitud en los contenidos generados por la comunidad educativa y la referenciación de textos.

El Proceso “Gestión Documental” logró en su nivel de cumplimiento 100%, dado la ejecución del indicador de transferencias documentales (31); el trámite de la totalidad (169) de solicitudes y consultas de documentos realizadas por usuarios internos y externos; la organización de documentación correspondiente a historias labores docentes e historias académicas de egresados. Adicional, la emisión de 329 certificaciones solicitadas, y la ejecución de capacitaciones dirigidas a personal docente y administrativo.

El Proceso “Gestión Financiera” logró en su nivel de cumplimiento 98%. El nivel de satisfacción de usuarios de la información fue alto (100%) según los resultados de la encuesta realizada al personal administrativo frente a la atención adecuada y oportuna para solucionar inquietudes. El nivel de endeudamiento fue razonable (8,63%) lo cual respalda sus compromisos con sus recursos. El recaudo de ingresos por venta de bienes y servicios para el período fue de \$102.512.112.572 frente el presupuesto estimado de \$111.232.748.758. El presupuesto para el primer semestre fue aprobado por \$111.232.748.758 frente al valor ejecutado de \$77.912.566.441 equivalente a 70.04%. La ejecución del Plan de Acción fue total (100%) según lo proyectado. Por último, el índice de liquidez, la capacidad de endeudamiento y la generación interna de recursos propios fue favorable (100%).

El Proceso “Gestión Jurídica” logró en su nivel de cumplimiento 100%. El tiempo dedicado a los trámites contractuales está dentro de los términos referenciados. Los procesos contractuales fueron verificados con las listas de chequeo, 42 contratos en el período. Las acciones de tutela (34) fueron revisadas a tiempo dando respuesta oportuna al usuario. Por último, los procesos judiciales con probabilidad de alto fallo condenatorio obedecen a un 30.19% de los procesos lo cual es satisfactorio dentro la gestión.

iLo hacemos posible!

El Proceso “Infraestructura y Logística” logró en su nivel de cumplimiento 100%. En la operatividad de los equipos e infraestructura se dio solución a las solicitudes recibidas a través del correo, haciendo mantenimiento y reparación al 81.82% de los equipos. El mantenimiento de equipos e infraestructura obtuvo un 75.98% dado que se programaron 229 mantenimientos y se llevaron a cabo 174, dado que se dio prioridad al traslado de oficinas, bodegas y otras dependencias que ocupaban espacios de aulas, teniendo en cuenta que en 2022 se programó el regreso a la presencialidad. En el funcionamiento de Planta Física se recibieron a través de correo 141 solicitudes de la cuales se atendieron a satisfacción 64 equivalente al 91.49%. El nivel de satisfacción de los usuarios con la prestación del servicio fue satisfactorio (90%) según la encuesta realizada y analizada por la Oficina de Planeación.

Además, en el Proceso “Infraestructura y Logística”, el indicador de cumplimiento en la recolección de residuos tóxicos de los laboratorios evidencia que la institución cuenta con una empresa recolectora de residuos sólidos tóxicos y peligrosos. La Institución cuenta con óptimos niveles de seguridad en lo que refiere a daños o pérdidas de material o equipos en las actividades académicas. En las inconsistencias encontradas en la información académica se evidenciaron 29, las cuales fueron atendidas por el proveedor. La Biblioteca UTS aún no presta sus servicios por efectos de la pandemia COVID-19, por tal motivo no se realizaron préstamos de material bibliográfico. De los 164 libros que habían quedado pendientes por devolver desde la fecha en que el Gobierno decretó la situación de emergencia Sanitaria se han recuperado 23 libros, continuando con las jornadas de contingencia publicadas en la página web de las UTS, quedando una cifra de 118 libros pendientes por devolver. Finalmente, las metas relacionadas con modernización de la infraestructura tecnológica fueron cumplidas a cabalidad según lo dispuesto en el Plan de Acción.

El Proceso “Internacionalización” logró en su nivel de cumplimiento 100% dado que el Plan de Acción evidencia 2 actividades cumplidas de 2 programadas para el período.

El Proceso “Recursos Físicos” logró en su nivel de cumplimiento 100%, dado que el tiempo dedicado a la entrega de las compras de bienes y servicios fue favorable.

iLo hacemos posible!

## PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL

Los PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL disponen de mecanismos que se encargan de realizar el seguimiento, evaluación, verificación y control del Soporte al Sistema Integrado de Gestión para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales y el mejoramiento continuo de los procesos.

PROCESOS	INDICADORES
CONTROL DE EVALUACIÓN	1. Porcentaje de hallazgos cerrados en el semestre.
	2. Porcentaje de reducción de los riesgos institucionales en un semestre.
	3. Mejoramiento en la evaluación del Sistema de Control Interno.
SOPORTE AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	1. Avance del cumplimiento de las actividades del Sistema Integrado de Gestión en el tiempo programado.
	2. Cumplimiento en el Plan de Auditorías Internas.

### TIPO DE INDICADORES POR PROCESOS

Los indicadores de gestión identificados en los PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL durante la segunda medición de la vigencia, corresponden a:

PROCESOS	RIESGOS DE GESTIÓN					
	SEMESTRE 1			SEMESTRE 2		
	EFICIENCIA	EFICACIA	CALIDAD	EFICIENCIA	EFICACIA	CALIDAD
CONTROL DE EVALUACIÓN	1	0	1	1	0	2
SOPORTE AL SIG	1	0	0	1	1	0
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

¡Lo hacemos posible!

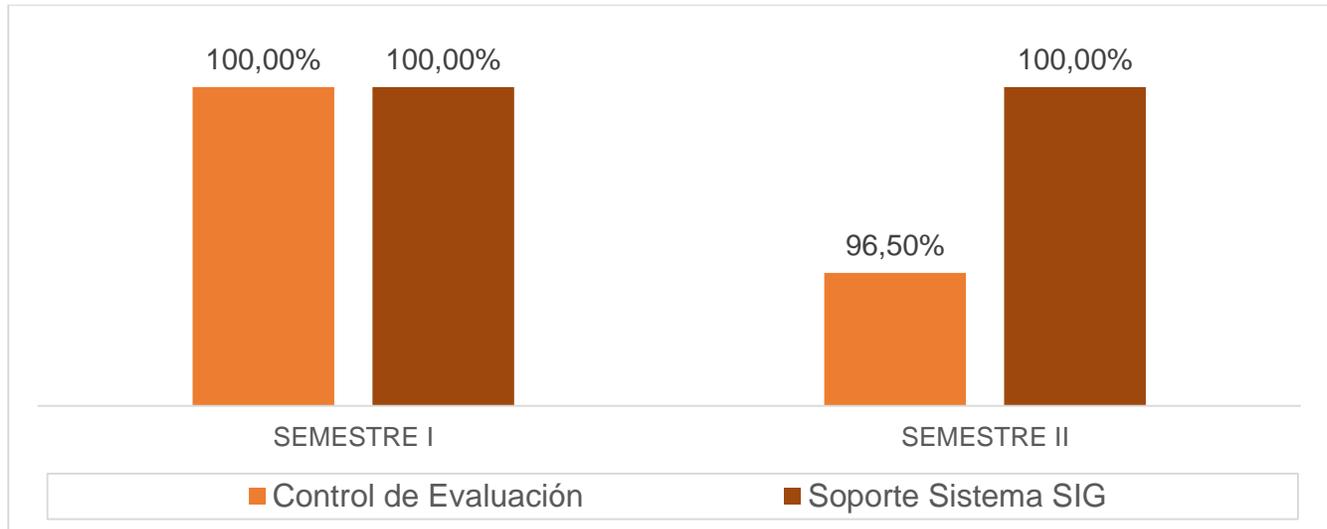
## MEDICIÓN DE INDICADORES POR PROCESOS

La medición de indicadores de gestión realizada durante el segundo semestre 2021, permite presentar el consolidado general de cumplimiento así:

PROCESO	INDICADORES	APORTES A OBJETIVOS DE CALIDAD	CUMPLIMIENTO	
			SEMESTRE 1	SEMESTRE 2
CONTROL DE EVALUACIÓN	1. Mejoramiento en la evaluación del Sistema de Control Interno.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	N/A	86.50%
	2. Porcentaje de hallazgos cerrados en el semestre.	2. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	100,00%	100,00%
	3. Porcentaje de reducción de los riesgos institucionales en un semestre		100,00%	100,00%
SOPORTE AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	1. Avance del cumplimiento de las actividades del Sistema Integrado de Gestión en el tiempo programado.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%	100,00%
	2. Cumplimiento en el Plan de Auditorías Internas.		N/A	100,00%

La Tabla permite evidenciar el nivel de cumplimiento que se logró en cada uno de los indicadores propuestos en los PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL APOYO durante la segunda medición de la vigencia 2021.

iLo hacemos posible!



La Gráfica muestra un comparativo de los resultados obtenidos en los procesos de Control de Evaluación y Soporte al Sistema Integrado de Gestión.

## ANÁLISIS DE RESULTADOS

El Proceso “Control de Evaluación” logró en su nivel de cumplimiento 96%, dado el cierre de los hallazgos encontrados en el primero semestre (100%), la adecuada reducción de riesgos de gestión (100%), y el nivel de impacto del Sistema de Control Interno en el funcionamiento de la Institución (86.50%).

El Proceso “Soporte al Sistema Integrado de Gestión” alcanzó en su nivel de cumplimiento 100%, dado el desarrollo de actividades programadas en el Sistema Integrado de Gestión (100%) y el cumplimiento del Plan de Auditorías Internas (100%). Durante este período se realizaron actividades como: *Alistamiento Auditoría Externa 2021, alistamiento encuesta de satisfacción 2021-2, elaboración informe encuesta de satisfacción 2021-1, elaboración de informes de auditoría interna de procesos auditados, elaboración de informe final y evaluación a auditores, ejecución encuesta de satisfacción 2021-2, medición y seguimiento indicadores de gestión 2021-1, monitoreo de riesgos 2021 Cuatrimestre II, recibimiento auditoría externa de seguimiento - Icontec y seguimiento matrices identificación y evaluación de partes interesadas F-SIG-40.* Para el Plan de Auditorías Internas de Calidad se incluyeron 10 procesos institucionales: *Seguimiento y Control, Docencia, Extensión Institucional, Investigación, Gestión Administrativa, Admisiones y Matrículas, Gestión Documental, Internacionalización, Control de Evaluación y Soporte al Sistema Integrado de Gestión.* Las auditorías se llevaron a cabo desde junio 08/2021 hasta Julio 13/2021, el equipo de las auditorías internas de calidad estuvo conformado por 1 auditor líder, 2 auditores por procesos y 1 auditores en formación.

## CONCLUS-IONES

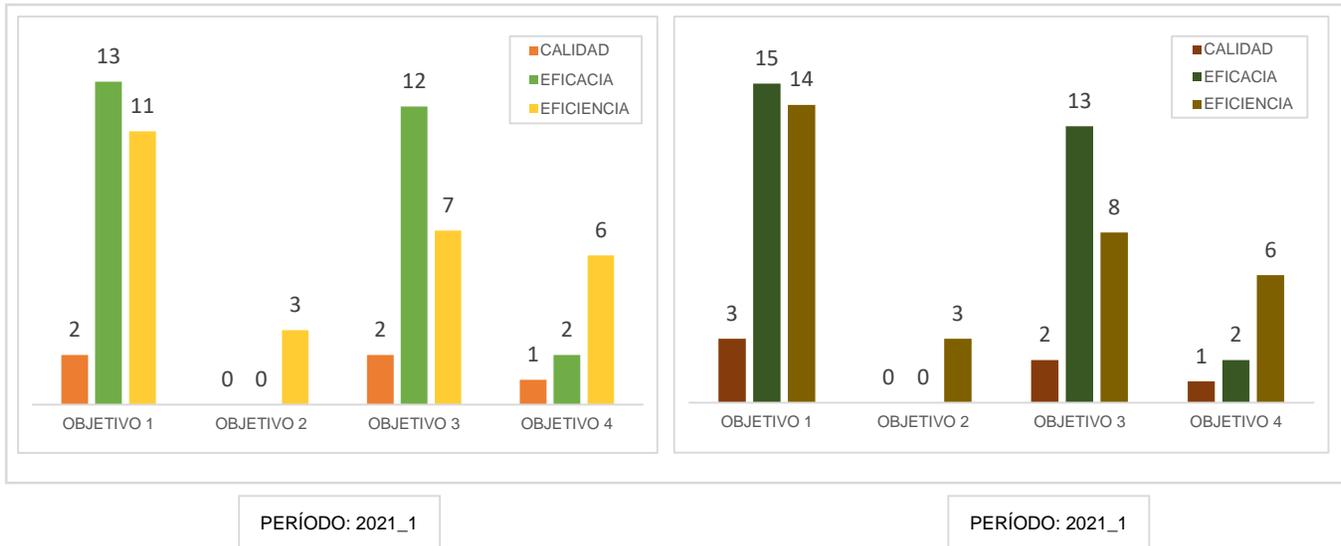
Las Unidades Tecnológicas de Santander en cumplimiento de su gestión institucional, realiza semestralmente la medición de los indicadores de gestión con el ánimo de identificar fortalezas y debilidades que le permitan avanzar en el cumplimiento de sus metas.



Los indicadores de gestión permiten medir los avances o retrocesos en los objetivos de calidad durante un período de tiempo determinado. En los 18 procesos que operan actualmente en la entidad, se han registrado los siguientes indicadores de gestión en la segunda medición de la vigencia 2021:

PROCESOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS DE CALIDAD																							
	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.						2. Ampliar la planta física de acuerdo a las necesidades de los usuarios.						3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.						4. Evaluar el aprendizaje de los estudiantes teniendo en cuenta los resultados esperados					
	INDICADORES DE GESTIÓN																							
	EFICIENCIA		EFICACIA		CALIDAD		EFICIENCIA		EFICACIA		CALIDAD		EFICIENCIA		EFICACIA		CALIDAD		EFICIENCIA		EFICACIA		CALIDAD	
P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2	P1	P2	
ESTRATÉGICOS	1	1	3	3									1	1	1	1								
MISIONALES	3	3	1	2									1	1					5	5	1	1	1	1
APOYO	6	9	9	9	2	2	3	3					4	5	11	12	1	1	1	1	1	1	0	
EVALUACIÓN Y CONTROL	1	1		1		1							1	1			1	1						
<b>TOTALES</b>	11	14	13	15	2	3	3	3	0	0	0	0	7	8	12	13	2	2	6	6	2	2	1	1
	<b>P1=26</b>		<b>P2=32</b>				<b>P1=3</b>		<b>P2=3</b>				<b>P1=21</b>		<b>P2=23</b>				<b>P1=9</b>		<b>P2=9</b>			

iLo hacemos posible!



La medición es la etapa en la cual se recopila la información de los indicadores formulados y se analizan los resultados obtenidos. En la medición de indicadores vigencia 2021, se han generado los siguientes resultados gracias a la gestión realizada en los procesos institucionales:

PROCESOS ESTRATÉGICOS			
PROCESO	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	ANUAL
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	98,04%	98,04%	FORTALEZA
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	34,62%	100,00%	RIESGO
SEGUIMIENTO Y CONTROL	100,00%	100,00%	FORTALEZA

En los PROCESOS ESTRATÉGICOS, los Procesos “Comunicación Institucional” y “Seguimiento y Control” lograron indicadores superiores al 70% ubicándose en zona de fortaleza, mientras que el Proceso “Planeación Institucional” alcanzó un cumplimiento del 67.31% ubicándose en zona de riesgo, dado que en el primer período no fue posible la viabilización de todos los proyectos planificados a raíz de la emergencia sanitaria, sin embargo, la Oficina de Planeación ha implementado diferentes controles para el cumplimiento de metas, y así mismo ha reforzado su equipo de trabajo para efectos de seguimiento y control.

PROCESOS MISIONALES			
PROCESO	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	ANUAL
DOCENCIA	100,00%	94.84%	FORTALEZA
INVESTIGACIÓN	100,00%	100,00%	FORTALEZA
EXTENSIÓN INSTITUCIONAL	100,00%	100,00%	FORTALEZA

En los PROCESOS MISIONALES, los Procesos “Docencia”, “Investigación” y “Extensión Institucional” alcanzaron cumplimientos superiores al 70% ubicándose en zona de fortaleza, lo cual se sugiere mantener sus estrategias vigentes para dar continuidad al logro de las metas.

PROCESOS DE APOYO			
PROCESO	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	ANUAL
ADMISIONES Y MATRÍCULAS	100,00%	100,00%	FORTALEZA
BIENESTAR INSTITUCIONAL	75,08%	84.54%	FORTALEZA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	90,32%	100,00%	FORTALEZA
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	94,86%	100,00%	FORTALEZA
GESTIÓN DOCUMENTAL	80,00%	100,00%	FORTALEZA
GESTIÓN FINANCIERA	83,05%	98.00%	FORTALEZA
GESTIÓN JURÍDICA	100,00%	100,00%	FORTALEZA
INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA	100,00%	100,00%	FORTALEZA
INTERNACIONALIZACIÓN	50,00%	100,00%	FORTALEZA
RECURSOS FÍSICOS	100,00%	100,00%	FORTALEZA

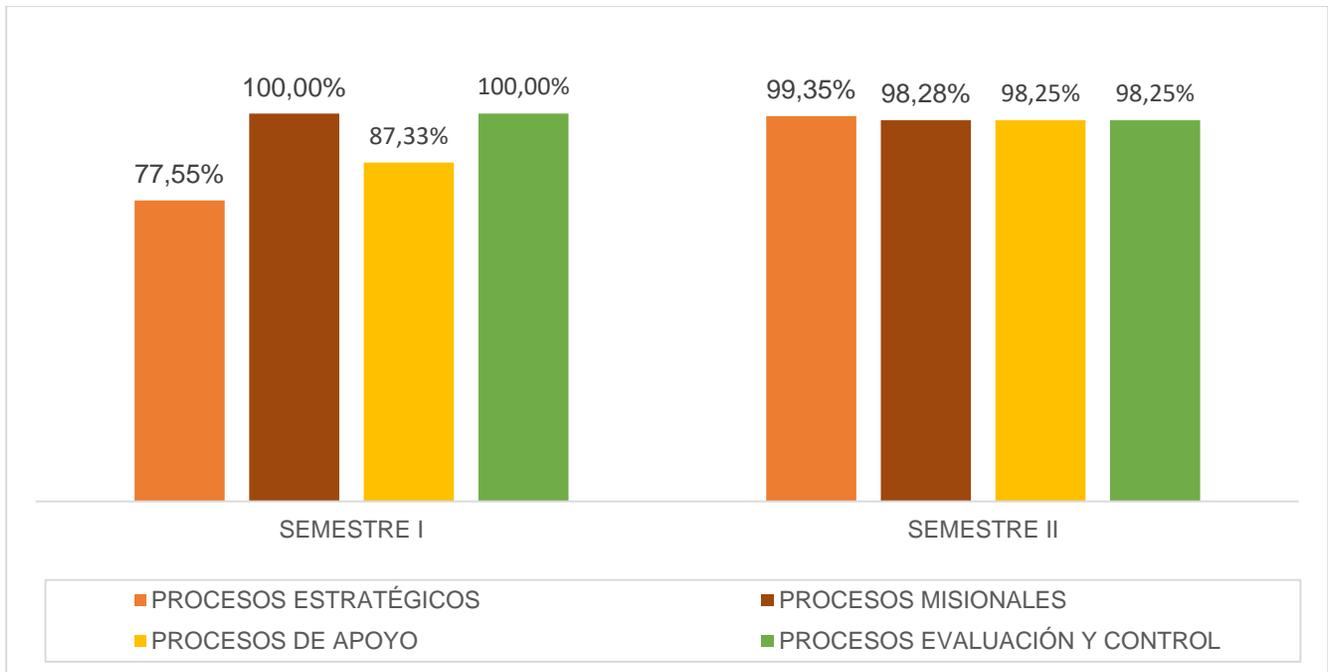
Los PROCESOS DE APOYO lograron ubicarse en zona de fortaleza dado que sus indicadores superaron el 70% de cumplimiento, lo cual se sugiere continuar con sus estrategias vigentes para el desarrollo de metas planeadas.

iLo hacemos posible!

PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL			
PROCESO	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	ANUAL
CONTROL EVALUACIÓN	100,00%	96.50%	FORTALEZA
SOPORTE AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	100,00%	100,00%	FORTALEZA

En los PROCESOS EVALUACIÓN Y CONTROL, los Procesos “Control de Evaluación” y “Sistema Integrado de Gestión” alcanzaron cumplimientos superiores al 70% ubicándose en zona de fortaleza, lo cual sugiere dar continuidad al desarrollo de las metas con sus estrategias actuales.

En conclusión, las Unidades Tecnológicas de Santander en la medición de indicadores de gestión vigencia 2021, logró en el primer semestre un **91,22%** y en el segundo semestre un **98.53%** de cumplimiento en sus metas institucionales, evidenciándose compromiso por parte de los líderes y responsables de los procesos, y la adecuada gestión de la Oficina de Planeación en el seguimiento y evaluación de los mismos.

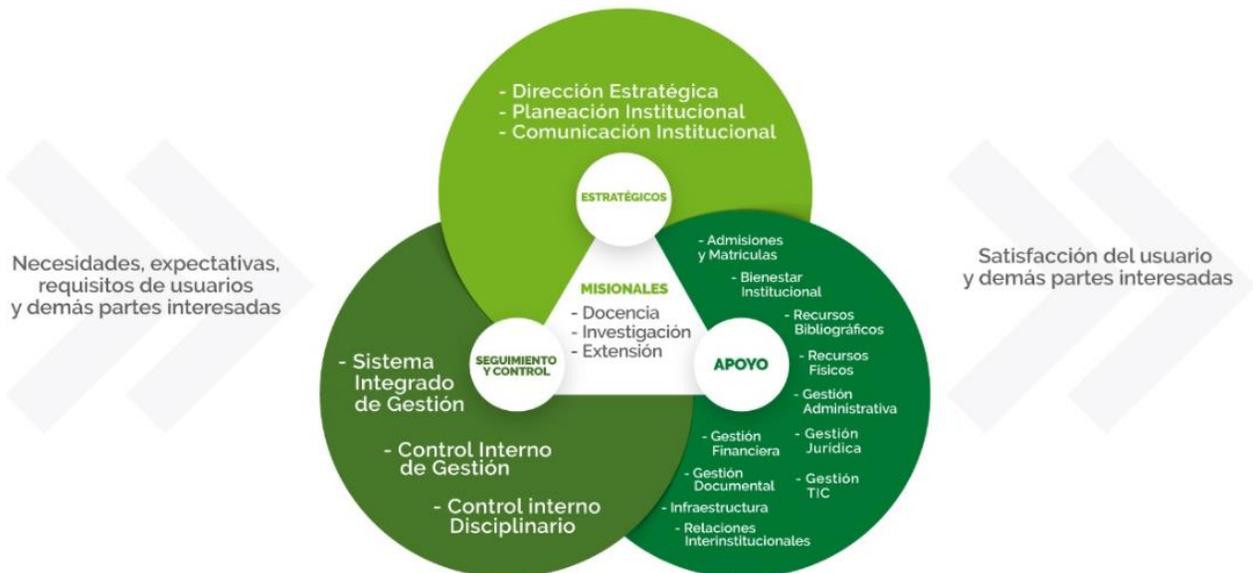


iLo hacemos posible!

Adicional al informe presentado, es importante resaltar las mejoras realizadas por las Unidades Tecnológicas de Santander en pro de su gestión institucional, por ello, se ha actualizado la estructura general del Mapa de Procesos según Resolución Rectoral 02-722 de octubre 25/2021, y así mismo, se han reevaluado los Objetivos de Calidad según lo dispuesto en la Resolución Rectoral 02-757 de octubre 28/2021.

Los nuevos procesos junto con sus indicadores se presentan a continuación:

### MAPA DE PROCESOS



PROCESOS ESTRATÉGICOS		
PROCESO	INDICADORES	OBSERVACIONES
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	N/A	El Proceso DIRECCIÓN ESTRATÉGICA es nuevo, por ende, se han empezado a definir los indicadores correspondientes.
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incremento de seguidores en red social Facebook institucional</li> <li>2. Nivel de satisfacción de usuarios de la información</li> <li>3. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción</li> <li>4. Porcentaje de estudiantes intervenidos reales</li> </ol>	N/A
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proyectos de inversión viabilizados</li> <li>2. Entrega oportuna de los formatos "seguimiento al plan de acción" e "Informe de Gestión" por parte de los procesos que tienen metas en el plan de acción institucional.</li> </ol>	El Proceso PLANEACIÓN INSTITUCIONAL incorporó los indicadores del Proceso SEGUIMIENTO Y CONTROL.

iLo hacemos posible!

PROCESOS MISIONALES		
PROCESO	INDICADORES	OBSERVACIONES
DOCENCIA	1. Coherencia entre el programa de asignatura y el plan de aula.	N/A
	2. Coherencia de los instrumentos de evaluación con los resultados de aprendizaje esperados.	
	3. Coherencia del trabajo docente realizado en el aula con el plan de clase.	
	4. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.	
INVESTIGACIÓN	1. Número de Productos de Investigación generados (GNC, DTel, ASC).	El Proceso INVESTIGACIÓN incorporó los indicadores del Proceso GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO.
	2. Número de trabajos de Grado terminados articulados con la actividad investigativa).	
	3. Porcentaje promedio de eficiencia en la producción científica institucional.	
	4. Contenidos Intelectuales publicados en el Repositorio Institucional	
	5. Número de investigadores movilizados	
	6. Número de sanciones recibidas por incumplimiento de la normatividad de propiedad intelectual.	
	7. Porcentaje de eficiencia en cargue de Trabajos de Grado en el RI-UTS	
EXTENSIÓN	1. Grado de satisfacción del usuario hacia el proceso de Extensión Institucional.	El Proceso EXTENSIÓN INSTITUCIONAL cambió su denominación a EXTENSIÓN.
	2. Porcentaje de personas beneficiadas en el desarrollo de los proyectos sociales y prácticas comunitarias	
	3. Porcentaje de personas sensibilizadas a través de las diferentes estrategias desarrolladas.	
	4. Porcentaje de participación de los graduados en las actividades realizadas por la coordinación de extensión.	
	5. Porcentaje de personas que culminaron a satisfacción la oferta de educación continua	

PROCESOS DE APOYO		
PROCESO	INDICADORES	OBSERVACIONES
ADMISIONES Y MATRÍCULAS	1. Nivel de satisfacción del estudiante en la prestación del Servicio.	N/A
	2. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.	
BIENESTAR INSTITUCIONAL	1. Nivel de ejecución del presupuesto de Bienestar Institucional.	N/A
	2. Nivel de satisfacción del estudiante de los servicios de Bienestar Institucional.	
	3. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.	
	4. Porcentaje destinado a bienestar institucional de los gastos de funcionamiento.	

PROCESOS DE APOYO		
PROCESO	INDICADORES	OBSERVACIONES
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1. Porcentaje de cumplimiento de las actividades según cronograma del Plan Institucional de Capacitación de las UTS.	El Proceso CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO ahora hace parte de los procesos de Seguimiento y Control.
	2. Porcentaje de cumplimiento de actividades según cronograma del Programa de Bienestar Social e Incentivos.	
	3. Porcentaje de cumplimiento de las actividades según cronograma del Plan Incentivos y Estímulos.	
	4. Porcentaje de Cumplimiento del Plan Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	
	5. Oportunidad de respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y/o felicitaciones recibidas.	
GESTIÓN DOCUMENTAL	1. Transferencias documentales.	N/A
	2. Eficiencia en la atención a consultas y requerimientos de archivo.	
	3. Gestión de documentos inventariados clasificados y ordenados en el archivo central.	
	4. Certificados.	
	5. Capacitaciones.	
GESTIÓN FINANCIERA	1. Nivel de satisfacción de usuarios de la información.	N/A
	2. Nivel de endeudamiento.	
	3. Porcentaje de cumplimiento en el recaudo de ingresos por venta de bienes y servicios.	
	4. Nivel de ejecución del presupuesto.	
	5. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.	
	6. Capacidad de endeudamiento.	
	7. Generación Interna de recursos propios.	
	8. Liquidez.	
GESTIÓN JURÍDICA	1. Tiempo dedicado al trámite contractual.	N/A
	2. Porcentaje de los procesos contractuales que fueron verificados con las listas de chequeo.	
	3. Oportuna respuesta a las acciones de tutela.	
	4. Procesos judiciales con probabilidad de fallo alto condenatorio.	
GESTIÓN TIC	1. Cumplimiento políticas de seguridad de información en la entidad.	El Proceso GESTIÓN TIC es nuevo. Incorporó algunos de los indicadores del Proceso INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA.
	2. Nivel de inseguridad institucional.	
	3. Nivel de satisfacción del usuario con la prestación del servicio.	
	4. Número de reportes de inconsistencias encontradas en la información académica.	
	5. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.	
	6. Porcentaje de cumplimiento mantenimiento infraestructura tecnológica.	
	7. Porcentaje de implementación de controles de seguridad.	

iLo hacemos posible!

PROCESOS DE APOYO		
PROCESO	INDICADORES	OBSERVACIONES
INFRAESTRUCTURA	1. Cumplimiento en recolección de residuos tóxicos de laboratorios.	El Proceso INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA cambió su denominación a INFRAESTRUCTURA y redefinió sus indicadores.
	2. Funcionamiento de la planta física.	
	3. Mantenimiento de equipos e infraestructura.	
	4. Nivel de satisfacción del usuario con la prestación del servicio.	
	5. Operatividad de los diferentes equipos.	
RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	1. Número de actores en movilidad entrante y saliente.	El Proceso INTERNACIONALIZACIÓN cambió su denominación a RELACIONES INTERINSTITUCIONALES.
	2. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.	
RECURSOS FÍSICOS	1. Tiempo dedicado para la entrega de la compra al solicitante.	N/A
RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS	1. Nivel de satisfacción del usuario con la prestación del servicio.	El Proceso RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS es nuevo. Incorporó uno de los indicadores del Proceso INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA.
	2. Reducción en el reporte de pérdidas de material bibliográfico.	

PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL		
PROCESO	INDICADORES	OBSERVACIONES
CONTROL INTERNO DE GESTIÓN	1. Mejoramiento en la evaluación del Sistema de Control Interno.	El Proceso CONTROL DE EVALUACIÓN cambió su denominación a CONTROL INTERNO DE GESTIÓN.
	2. Porcentaje de hallazgos cerrados en el semestre.	
	3. Porcentaje de reducción de los riesgos institucionales en un semestre.	
CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	N/A	El Proceso CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO es nuevo, por ende, se han empezado a definir los indicadores correspondientes
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	1. Avance del cumplimiento de las actividades del Sistema Integrado de Gestión en el tiempo programado.	El Proceso SOPORTE AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN cambió su denominación a SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
	2. Cumplimiento en el Plan de Auditorías Internas.	

Para efectos de seguimiento y evaluación de los indicadores de los nuevos procesos, se ha creado el Procedimiento Formulación, Medición y Análisis de Indicadores (P-SIG-09, noviembre 2021) y se ha reformulado la Matriz de Indicadores de Gestión (F-SIG-44, marzo 2022), los cuales serán considerados en la vigencia 2022.