

The logo for Unidades Tecnológicas de Santander (UTS) features the lowercase letters 'uts' in a bold, white, sans-serif font on a dark green background.

Unidades
Tecnológicas
de Santander

iLo hacemos posible!



INFORME

MEDICIÓN INDICADORES DE GESTIÓN

UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

SOPORTE AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

OFICINA DE PLANEACIÓN
2021-1

ELABORACIÓN

SERGIO RUBIO CASTILLO

Profesional de Apoyo

MÓNICA CRISTANCHO GARCÍA

Profesional de Apoyo

ERIKA ROCIO GARCÍA ÁLVAREZ

Profesional de Apoyo

EMILSE HELENA CHÁVEZ

Profesional de Apoyo

REVISIÓN Y APROBACIÓN

ADRIANA VANEGAS AGUILAR

Jefe Oficina de Planeación
Representante de la Dirección

Bucaramanga. Agosto 2021

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	4
MAPA DE PROCESOS	5
INDICADORES DE GESTIÓN	8
PROCESOS ESTRATÉGICOS	8
PROCESOS MISIONALES	11
PROCESOS DE APOYO	15
PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL	22
CONCLUSIONES	25

PRESENTACIÓN

El Sistema Integrado de Gestión que adoptan las Unidades Tecnológicas des Santander, desarrolla las funciones misionales asegurando el cumplimiento de los requisitos de calidad, la mejora continua de los procesos en términos de eficiencia, eficacia y efectividad para el cumplimiento de sus fines. Este Sistema está conformado por mecanismos de regulación que permiten identificar el nivel de satisfacción de nuestros usuarios, contribuye a la calidad, al ejercicio del control interno, al mejoramiento y sostenibilidad institucional.

El Sistema de Planificación Institucional SIPLA es una aplicación sistemática diseñada por las UTS, que opera a nivel institucional para desarrollar los procesos de planeación, seguimiento y evaluación de la gestión de la institución en cada uno de los niveles de la planeación y en cada momento de su operación. Sirve para suministrar datos confiables y oportunos a las áreas de dirección y autoridad para facilitar la toma de decisiones de manera objetiva. Es una herramienta que le evidencia a la Institución el cumplimiento de sus objetivos, la optimización de sus recursos, orientación de su rumbo, unidad de criterios y esfuerzos de su equipo de trabajo, la toma de decisiones oportuna, la comunicación y la productividad de su talento humano.

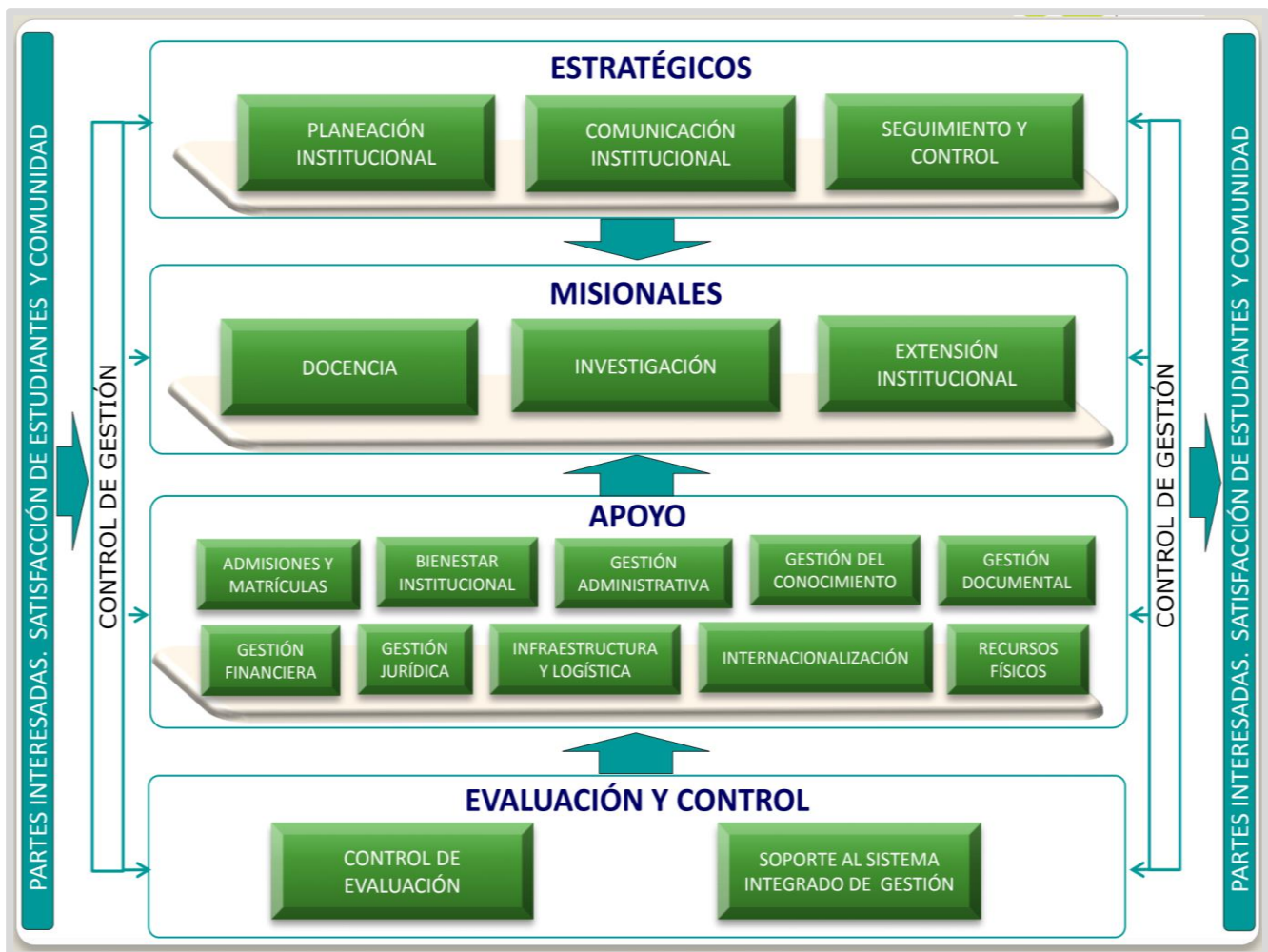
El presente Informe presenta el Mapa de Procesos de la Institución y los resultados de la primera medición de Indicadores de Gestión de la vigencia 2021.

MAPA DE PROCESOS

UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

Las Unidades Tecnológicas de Santander han identificado los procesos necesarios para el Sistema Integrado de Gestión, concebido en la articulación de los sistemas de gestión que exige la ley y los que están establecidos por la institución, además de generar resultados bajo las exigencias de la calidad y aseguramiento académico, que indica una aplicación e interrelación a través de toda la institución.

El Mapa de Procesos de las UTS está constituido por dieciocho (18) procesos agrupados, así:



Los procesos que conforman el Sistema Integrado de Gestión de las Unidades Tecnológicas de Santander, se desglosan a continuación:

PROCESOS ESTRATÉGICOS	
PROCESO	DEPENDENCIAS Y/O GRUPOS
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Oficina de Planeación
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Grupo de Comunicaciones e Imagen Institucional Grupo de Mercadeo y Protocolo Institucional Grupo de Prensa y Medios de Representación Institucional
SEGUIMIENTO Y CONTROL	Oficina de Planeación

PROCESOS MISIONALES	
PROCESO	DEPENDENCIAS Y/O GRUPOS
DOCENCIA	Vicerrectoría Académica Grupo Departamento de Humanidades Grupo Departamento de Idiomas Grupo Departamento de Ciencias Básicas Grupo de Educación Virtual y TIC Oficina de Desarrollo Académico Oficina de Autoevaluación y Calidad Facultad de Ciencias Naturales e Ingenierías Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales Dirección de Regionalización
INVESTIGACIÓN	Dirección de Investigaciones y Extensión
EXTENSIÓN INSTITUCIONAL	Grupo de Extensión Institucional

¡Lo hacemos posible!

PROCESOS DE APOYO	
PROCESO	DEPENDENCIAS Y/O GRUPOS
ADMISIONES Y MATRÍCULAS	Grupo de Admisiones, Registro y Control
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Grupo de Bienestar Institucional
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Secretaría General Grupo de Atención y Orientación al Ciudadano Dirección Administrativa de Talento Humano Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo Grupo de Contratación de Talento Humano Grupo de Bienestar Social laboral Oficina de Control Interno Disciplinario
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Dirección de Investigaciones y Extensión
GESTIÓN DOCUMENTAL	Grupo de Gestión Documental
GESTIÓN FINANCIERA	Vicerrectoría Administrativa y Financiera Grupo de Tesorería Grupo de Presupuesto Grupo de Nómina Grupo de Contabilidad
GESTIÓN JURÍDICA	Oficina Jurídica
INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA	Oficina de Infraestructura Grupo de Recursos Informáticos Grupo de Recursos para la Información para la Enseñanza y el Aprendizaje
INTERNACIONALIZACIÓN	Oficina de Relaciones Interinstitucionales e Internacionales
RECURSOS FÍSICOS	Grupo de Recursos Físicos

PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL	
PROCESO	DEPENDENCIAS Y/O GRUPOS
CONTROL DE EVALUACIÓN	Oficina de Control Interno
SOPORTE AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Representante de la Dirección Oficina de Planeación

INDICADORES DE GESTIÓN

UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

PROCESOS ESTRATÉGICOS

Los PROCESOS ESTRATÉGICOS incluyen lo relativo al establecimiento de políticas y estrategias, fijación de objetivos, comunicación, disposición de recursos necesarios y revisiones por la Dirección. Son los que ejecutan la planeación, seguimiento y control a todos los procesos de las Unidades Tecnológicas de Santander y orientan la difusión interna y externa de las políticas, objetivos, estrategias, planes, programas y proyectos y gestión de las operaciones hacia los cuales se enfoca la misión de la institución. Estos procesos garantizan el direccionamiento estratégico de las UTS (Misión, Visión, Plan Estratégico Institucional, políticas, objetivos y estrategias).

PROCESOS	INDICADORES
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Incremento de seguidores en red social Facebook institucional.
	Nivel de satisfacción de usuarios de la información.
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.
	Porcentaje de estudiantes intervenidos reales.
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Proyectos de inversión viabilizados.
SEGUIMIENTO Y CONTROL	Entrega oportuna de los formatos "seguimiento al plan de acción" e "Informe de Gestión" por parte de los procesos que tienen metas en el plan de acción institucional.

TIPO DE INDICADORES POR PROCESOS

Los indicadores de gestión identificados en los PROCESOS ESTRATÉGICOS durante esta primera medición de la vigencia, corresponden a:

PROCESOS	RIESGOS DE GESTIÓN			
	EFICIENCIA	EFICACIA	CALIDAD	TOTAL
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	2	2	-	4
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	-	1	-	1
SEGUIMIENTO Y CONTROL	-	1	-	1
TOTAL	2	4	-	6

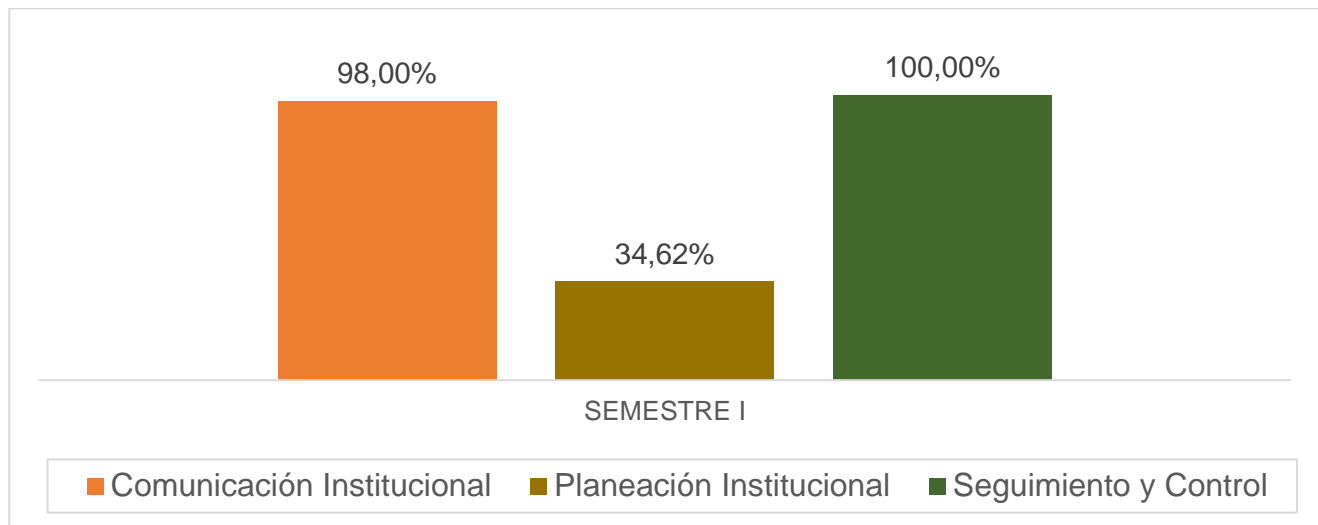
MEDICIÓN DE INDICADORES POR PROCESOS

La medición de indicadores de gestión realizada durante el primer semestre 2021, permite presentar el consolidado general de cumplimiento así:

PROCESO	INDICADORES	APORTES A OBJETIVOS DE CALIDAD	CUMPLIMIENTO
			SEMESTRE I
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Incremento de seguidores en red social Facebook institucional	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	92,00%
	Nivel de satisfacción de usuarios de la información	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	100,00%
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%
	Porcentaje de estudiantes intervenidos reales	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Proyectos de inversión viabilizados	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	34,62%
SEGUIMIENTO Y CONTROL	Entrega oportuna de los formatos "seguimiento al plan de acción" e "Informe de Gestión" por parte de los procesos que tienen metas en el plan de acción institucional.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	100,00%

iLo hacemos posible!

La Tabla permite evidenciar el nivel de cumplimiento que se logró en cada uno de los indicadores propuestos en los de PROCESOS ESTRATÉGICOS durante la primera medición de la vigencia 2021.



La Gráfica muestra un comparativo de los resultados obtenidos en los procesos de Comunicación Institucional, Planeación, Seguimiento y Control.

ANÁLISIS DE RESULTADOS

El Proceso “Comunicación Institucional” logró en su nivel de cumplimiento 98,00%, dado que la tendencia de seguidores en el fanpage de Facebook de las UTS alcanzó un crecimiento estable, la satisfacción de usuarios de la información obtuvo un nivel favorable, el plan de acción se ejecutó a cabalidad, además se logró la intervención de 25 instituciones y la aplicación de 1.929 pruebas OVP (Pruebas de Orientación Vocacional).

El Proceso “Planeación Institucional” obtuvo en su nivel de cumplimiento 34,62%, dado la viabilización de 9 proyectos durante el período, sin embargo, a raíz de la emergencia sanitaria, no fue posible la radicación de todos los 26 proyectos por la dificultad de contacto con los proveedores y elaboración de estudios de mercados, algunas ideas se tendrán en cuenta en la segunda medición de la vigencia.

El Proceso “Seguimiento y Control” alcanzó en su nivel de cumplimiento 100,00%, dado que las 10 dependencias que tienen metas cuantificables en el plan de acción institucional, entregaron oportunamente los formatos "Seguimiento al Plan de Acción" e "Informe de Gestión".

iLo hacemos posible!

PROCESOS MISIONALES

Los PROCESOS MISIONALES incluyen todos aquellos que proporcionan el resultado previsto por la Institución en cumplimiento de su razón de ser.

PROCESO	INDICADORES
DOCENCIA	Coherencia entre el programa de asignatura y el plan de aula.
	Coherencia de los instrumentos de evaluación con los resultados de aprendizaje esperados.
	Coherencia del trabajo docente realizado en el aula con el plan de clase.
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.
INVESTIGACIÓN	Número de Productos de Investigación generados (GNC, DTel, ASC).
	Número de trabajos de Grado terminados articulados con la actividad investigativa).
	Porcentaje promedio de eficiencia en la producción científica institucional.
EXTENSIÓN INSTITUCIONAL	Grado de satisfacción del usuario hacia el proceso de Extensión Institucional.
	Porcentaje de personas beneficiadas en el desarrollo de los proyectos sociales y prácticas comunitarias
	Porcentaje de personas sensibilizadas a través de las diferentes estrategias desarrolladas.
	Porcentaje de participación de los graduados en las actividades realizadas por la coordinación de extensión.
	Porcentaje de personas que culminaron a satisfacción la oferta de educación continua

TIPO DE INDICADORES POR PROCESOS

Los indicadores de gestión identificados en los PROCESOS MISIONALES durante esta primera medición de la vigencia, corresponden a:

PROCESOS	RIESGOS DE GESTIÓN			
	EFICIENCIA	EFICACIA	CALIDAD	TOTAL
DOCENCIA	3	1	-	4
INVESTIGACIÓN	2	1	-	3
EXTENSIÓN INSTITUCIONAL	4	-	1	5
TOTAL	9	2	1	12

iLo hacemos posible!

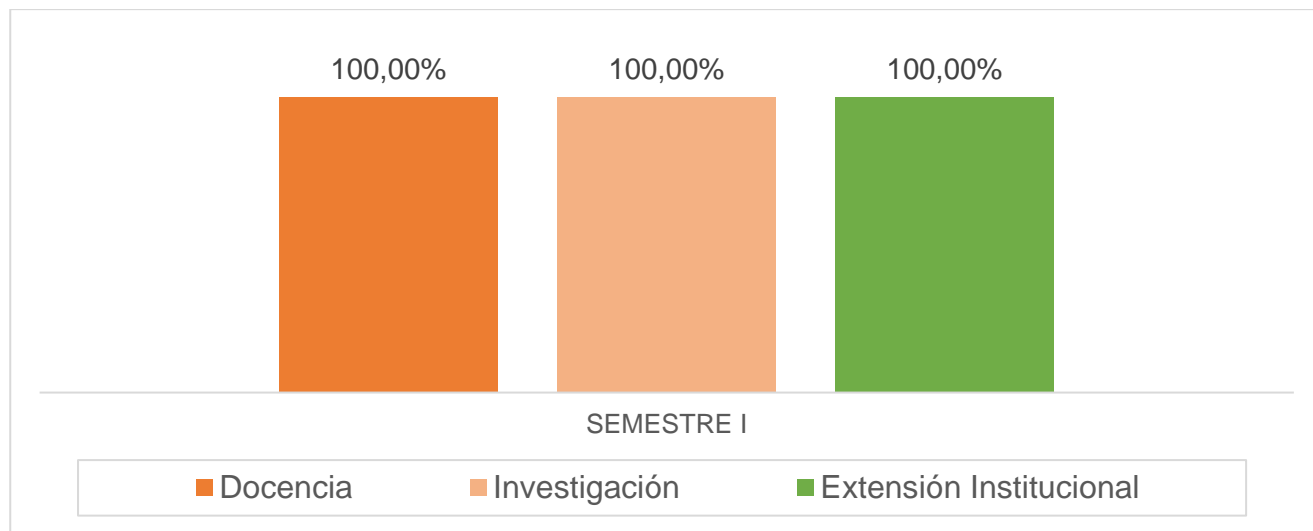
MEDICIÓN DE INDICADORES POR PROCESOS

La medición de indicadores de gestión realizada durante el primer semestre 2021, permite presentar el consolidado general de cumplimiento así:

PROCESO	INDICADORES	APORTES A OBJETIVOS DE CALIDAD	CUMPLIMIENTO
			SEMESTRE I
DOCENCIA	Coherencia entre el programa de asignatura y el plan de aula.	4. Evaluar el aprendizaje de los estudiantes teniendo en cuenta los resultados esperados	100,00%
	Coherencia de los instrumentos de evaluación con los resultados de aprendizaje esperados.	4. Evaluar el aprendizaje de los estudiantes teniendo en cuenta los resultados esperados	100,00%
	Coherencia del trabajo docente realizado en el aula con el plan de clase.	4. Evaluar el aprendizaje de los estudiantes teniendo en cuenta los resultados esperados	100,00%
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%
INVESTIGACIÓN	Número de Productos de Investigación generados (GNC, DTel, ASC).	4. Evaluar el aprendizaje de los estudiantes teniendo en cuenta los resultados esperados	100,00%
	Número de trabajos de Grado terminados articulados con la actividad investigativa).	4. Evaluar el aprendizaje de los estudiantes teniendo en cuenta los resultados esperados	100,00%
	Porcentaje promedio de eficiencia en la producción científica institucional.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	100,00%
EXTENSIÓN INSTITUCIONAL	Grado de satisfacción del usuario hacia el proceso de Extensión Institucional.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%
	Porcentaje de personas beneficiadas en el desarrollo de los proyectos sociales y prácticas comunitarias	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%
	Porcentaje de personas sensibilizadas a través de las diferentes estrategias desarrolladas.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%
	Porcentaje de participación de los graduados en las actividades realizadas por la coordinación de extensión.	4. Evaluar el aprendizaje de los estudiantes teniendo en cuenta los resultados esperados	100,00%
	Porcentaje de personas que culminaron a satisfacción la oferta de educación continua	4. Evaluar el aprendizaje de los estudiantes teniendo en cuenta los resultados esperados	100,00%

iLo hacemos posible!

La Tabla permite evidenciar el nivel de cumplimiento que se logró en cada uno de los indicadores propuestos en los de PROCESOS MISIONALES durante la primera medición de la vigencia 2021.



La Gráfica muestra un comparativo de los resultados obtenidos en los procesos de Docencia, Investigación y Extensión Institucional.

ANÁLISIS DE RESULTADOS

El Proceso “Docencia” logró en su nivel de cumplimiento 100%, dado que la coherencia entre el programa de asignatura y el plan de aula se ha evidenciado con la revisión de 6 planes en el primer período. La coherencia de los instrumentos de evaluación con los resultados de aprendizaje esperados, se evidenció en el primer semestre con 6 exámenes parciales coherentes en las competencias a evaluar según el programa de asignatura. La coherencia del trabajo docente realizado en el aula con el plan de clase, evidenciada con 6 observaciones en el aula. El cumplimiento del Plan de Acción fue total pues se ejecutaron todas las acciones programadas.

El Proceso “Investigación” logró en su nivel de cumplimiento 100%. La generación de productos de investigación GNC, DTel y ASC fue de 591 en el primer semestre. La articulación de trabajos de grado (terminados) con la actividad investigativa obtuvo en el Repositorio Institucional un cargue de 471 registros por las Facultades FCNI y FCSE. Finalmente, el promedio de eficiencia en la producción científica institucional fue más del 100% con participación de 112 docentes.

¡Lo hacemos posible!

El Proceso “Extensión Institucional” logró en su nivel de cumplimiento 100%. El grado de satisfacción del usuario fue favorable (78,97%) durante el período. Las personas sensibilizadas a través del desarrollo de diferentes estrategias fueron 10.173, alcanzando un nivel de aceptación del 92.49% en las 9.409 respuestas dadas a través de correo electrónico. La participación de los graduados en las actividades realizadas por la Coordinación de Extensión, fue bastante favorable con un 20% que sobrepasa la meta fijada (10%). Las personas inscritas en la oferta de educación continua fueron 5.822, de las cuales 5.324 personas (equivalentes a 91.45%) culminaron a satisfacción los cursos orientados por la Coordinación de Extensión. Las personas beneficiadas con el desarrollo de proyectos sociales y prácticas comunitarias fueron 6.159 en el primer semestre. Los proyectos sociales ejecutados en el primer semestre corresponden a: **Estudio de caracterización de los estudiantes del programa de Administración Financiera articulados por ciclos propedéuticos con la tecnología en Gestión Bancaria y Financiera. *Circuito Virtual de la moda sostenible UTS. *Catálogo digital como estrategia de apoyo al fortalecimiento de proyectos emprendedores en los estudiantes de la tecnología en Banca y Finanzas, campaña "Uteista compra Uteista". *Diagnóstico y análisis geotécnicos en diferentes obras de infraestructura en el municipio de Guepsa, Santander.*

iLo hacemos posible!

PROCESOS DE APOYO

Los PROCESOS DE APOYO son transversales que proveen los recursos humanos, físicos, financieros y tecnológicos necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y el desarrollo de los procesos estratégicos, misionales y de evaluación.

PROCESO	INDICADORES
ADMISIONES Y MATRÍCULAS	Nivel de satisfacción del estudiante en la prestación del Servicio.
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Nivel de ejecución del presupuesto de Bienestar Institucional.
	Nivel de satisfacción del estudiante de los servicios de Bienestar Institucional.
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Porcentaje de cumplimiento de las actividades según cronograma del Plan Institucional de Capacitación de las UTS.
	Porcentaje de cumplimiento de actividades según cronograma del Programa de Bienestar Social e Incentivos.
	Porcentaje de cumplimiento de las actividades según cronograma del Plan Incentivos y Estímulos.
	Porcentaje de Cumplimiento del Plan Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
	Oportunidad de respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y/o felicitaciones recibidas.
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Contenidos Intelectuales publicados en el Repositorio Institucional
	Número de sanciones recibidas por incumplimiento de la normatividad de propiedad intelectual.
	Porcentaje de eficiencia en cargue de Trabajos de Grado en el RI-UTS
GESTIÓN DOCUMENTAL	Transferencias documentales.
	Eficiencia en la atención a consultas y requerimientos de archivo.
	Gestión de documentos inventariados clasificados y ordenados en el archivo central.
	Certificados.
	Capacitaciones.
GESTIÓN FINANCIERA	Nivel de satisfacción de usuarios de la información.
	Nivel de endeudamiento.
	Porcentaje de cumplimiento en el recaudo de ingresos por venta de bienes y servicios.
	Nivel de ejecución del presupuesto.
GESTIÓN JURÍDICA	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.
	Tiempo dedicado al trámite contractual.
	Porcentaje de los procesos contractuales que fueron verificados con las listas de chequeo.
	Oportuna respuesta a las acciones de tutela.
INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA	Procesos judiciales con probabilidad de fallo alto condenatorio.
	Nivel de inseguridad institucional.
	Cumplimiento en la recolección de residuos tóxicos de los laboratorios.
	Funcionamiento de la planta física.
	Mantenimiento de equipos e infraestructura.
	Nivel de satisfacción del usuario con la prestación del servicio.
	Número de reportes de inconsistencias encontradas en la información académica.
	Operatividad de los diferentes equipos.
Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.	
Reducción en el reporte de pérdidas de material bibliográfico.	
INTERNACIONALIZACIÓN	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.
RECURSOS FÍSICOS	Tiempo dedicado para la entrega de la compra al solicitante.

iLo hacemos posible!

TIPO DE INDICADORES POR PROCESOS

Los indicadores de gestión identificados en los PROCESOS DE APOYO durante esta primera medición de la vigencia, corresponden a:

PROCESOS	RIESGOS DE GESTIÓN			
	EFICIENCIA	EFICACIA	CALIDAD	TOTAL
ADMISIONES Y MATRÍCULAS	1	1	-	2
BIENESTAR INSTITUCIONAL	2	1	-	3
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	-	4	1	5
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	2	1	-	3
GESTIÓN DOCUMENTAL	1	4	-	5
GESTIÓN FINANCIERA	1	3	1	5
GESTIÓN JURÍDICA	3	1	-	4
INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA	3	5	1	9
INTERNACIONALIZACIÓN	-	1	-	1
RECURSOS FÍSICOS	1		-	1
TOTAL	14	21	3	38

MEDICIÓN DE INDICADORES POR PROCESOS

La medición de indicadores de gestión realizada durante el primer semestre 2021, permite presentar el consolidado general de cumplimiento así:

PROCESO	INDICADORES	APORTES A OBJETIVOS DE CALIDAD	CUMPLIMIENTO
			SEMESTRE I
ADMISIONES Y MATRÍCULAS	Nivel de satisfacción del estudiante en la prestación del Servicio.	4. Evaluar el aprendizaje de los estudiantes teniendo en cuenta los resultados esperados	100,00%
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Nivel de ejecución del presupuesto de Bienestar Institucional.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	25,24%
	Nivel de satisfacción del estudiante de los servicios de Bienestar Institucional.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%

iLo hacemos posible!

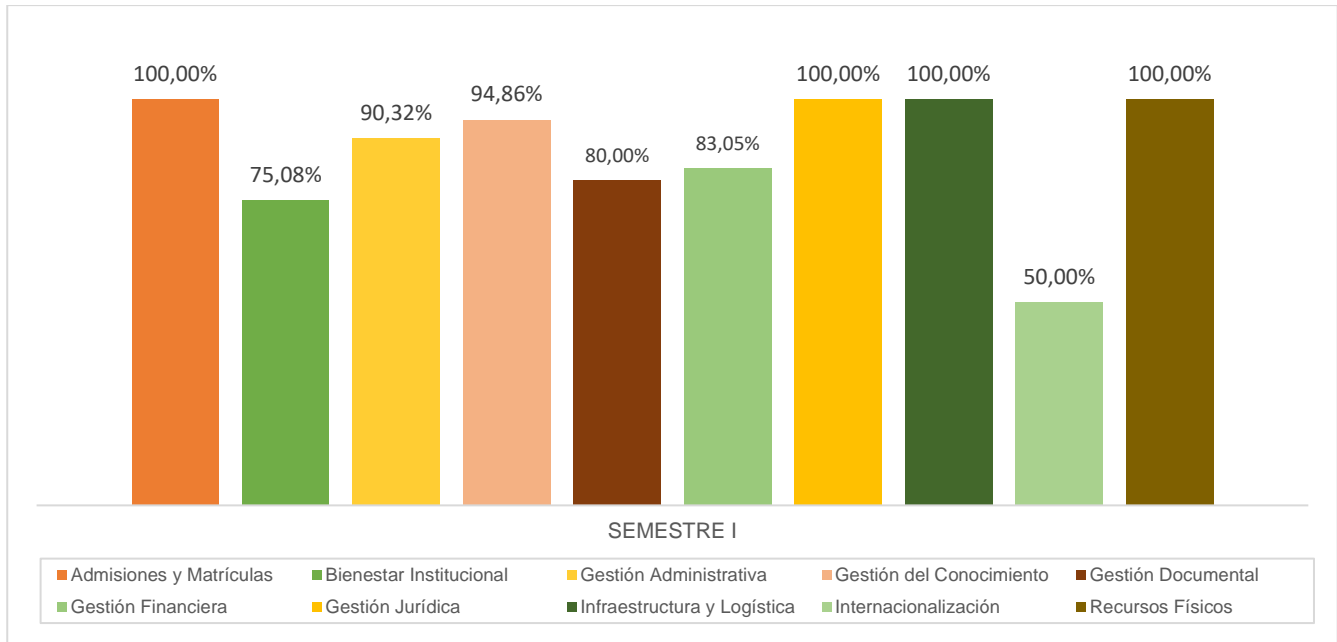
PROCESO	INDICADORES	APORTES A OBJETIVOS DE CALIDAD	CUMPLIMIENTO
			SEMESTRE I
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Porcentaje de cumplimiento de las actividades según cronograma del Plan Institucional de Capacitación de las UTS.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%
	Porcentaje de cumplimiento de actividades según cronograma del Programa de Bienestar Social e Incentivos.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%
	Porcentaje de cumplimiento de las actividades según cronograma del Plan Incentivos y Estímulos.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%
	Porcentaje de Cumplimiento del Plan Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	51,59%
	Oportunidad de respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y/o felicitaciones recibidas.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	100,00%
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Contenidos Intelectuales publicados en el Repositorio Institucional	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%
	Número de sanciones recibidas por incumplimiento de la normatividad de propiedad intelectual.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	100,00%
	Porcentaje de eficiencia en cargue de Trabajos de Grado en el RI-UTS	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	84,59%
GESTIÓN DOCUMENTAL	Transferencias documentales.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	0,00%
	Eficiencia en la atención a consultas y requerimientos de archivo.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%
	Gestión de documentos inventariados clasificados y ordenados en el archivo central.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	100,00%
	Certificados.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	100,00%
	Capacitaciones.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	100,00%
GESTIÓN FINANCIERA	Nivel de satisfacción de usuarios de la información.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%
	Nivel de endeudamiento.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	94,59%
	Porcentaje de cumplimiento en el recaudo de ingresos por venta de bienes y servicios.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	46,26%
	Nivel de ejecución del presupuesto.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	74,42%
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%

iLo hacemos posible!

PROCESO	INDICADORES	APORTES A OBJETIVOS DE CALIDAD	CUMPLIMIENTO
			SEMESTRE I
GESTIÓN JURÍDICA	Tiempo dedicado al trámite contractual.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	100,00%
	Porcentaje de los procesos contractuales que fueron verificados con las listas de chequeo.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	100,00%
	Oportuna respuesta a las acciones de tutela.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	100,00%
	Procesos judiciales con probabilidad de fallo alto condenatorio.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%
INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA	Nivel de inseguridad institucional.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	100,00%
	Cumplimiento en la recolección de residuos tóxicos de los laboratorios.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	100,00%
	Funcionamiento de la planta física.	2. Ampliar la planta física de acuerdo a las necesidades de los usuarios.	100,00%
	Mantenimiento de equipos e infraestructura.	2. Ampliar la planta física de acuerdo a las necesidades de los usuarios.	100,00%
	Nivel de satisfacción del usuario con la prestación del servicio.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%
	Número de reportes de inconsistencias encontradas en la información académica.	4. Evaluar el aprendizaje de los estudiantes teniendo en cuenta los resultados esperados	100,00%
	Operatividad de los diferentes equipos.	2. Ampliar la planta física de acuerdo a las necesidades de los usuarios.	100,00%
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%
	Reducción en el reporte de pérdidas de material bibliográfico.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	100,00%
INTERNACIONALIZACIÓN	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	50,00%
RECURSOS FÍSICOS	Tiempo dedicado para la entrega de la compra al solicitante.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%

La Tabla permite evidenciar el nivel de cumplimiento que se logró en cada uno de los indicadores propuestos en los PROCESOS DE APOYO durante la primera medición de la vigencia 2021.

iLo hacemos posible!



La Gráfica muestra un comparativo de los resultados obtenidos en los procesos de Admisiones y Matrículas, Bienestar Institucional, Gestión Administrativa, Gestión del Conocimiento, Gestión Documental, Gestión Financiera, Gestión Jurídica, Infraestructura y Logística, Internacionalización y Recursos Físicos.

ANÁLISIS DE RESULTADOS

El Proceso “Admisiones y Matrículas” logró en su nivel de cumplimiento 100%, lo que reflejó satisfacción (87%) de los estudiantes en la atención brindada por el grupo de Admisiones, Registro y Control. Por otro lado, la ejecución del Plan de Acción fue total ya que se realizó la divulgación de la información pertinente al proceso de inscripción, admisión y matrícula en la página web institucional.

El Proceso “Bienestar Institucional” logró en su nivel de cumplimiento 75,08%. La ejecución del presupuesto para Bienestar Institucional fue suficiente (12.62%) para el desarrollo de actividades en salud, deporte, arte, cultura y apoyo socioeconómico, ajustándose la planificación a directrices de emergencia sanitaria no se presentó movilidad para participación en eventos externos. Respecto a la satisfacción del estudiante en los servicios de Bienestar Institucional fue favorable (86.2%) pese a la emergencia sanitaria Covid-19. El plan de acción se ejecutó totalmente con participación estudiantes, docentes y administrativos en actividades de salud, deportivas, culturales, artísticas, y demás actividades de atención a población con capacidades diferentes.

iLo hacemos posible!

El Proceso “Gestión Administrativa” logró en su nivel de cumplimiento 90,32%, dada la ejecución completa (100%) del Plan Institucional de Capacitación, Programa de Bienestar Social e Incentivos y Plan Incentivos y Estímulos, además del desarrollo parcial (51.59%) del Plan Anual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Adicional, la oportunidad de respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y/o felicitaciones recibidas (10.965).

El Proceso “Gestión del Conocimiento” logró en su nivel de cumplimiento 94,86%, dada la publicación de contenidos intelectuales en el repositorio institucional -RI (6.255 registros) y la eficiencia (84.59%) en el cargue de trabajos de grado en el RI-UTS debido a las capacitaciones que se realizaron a docentes sobre el uso de la plataforma. No se reportaron sanciones por incumplimientos relacionados con propiedad intelectual, por el contrario, se promueve el uso de la herramienta de TURNITIN para detectar grados de similitud en los contenidos generados por la comunidad educativa y la referenciación de textos.

El Proceso “Gestión Documental” logró en su nivel de cumplimiento 80%, dado la ejecución del indicador de transferencias documentales; el trámite de la totalidad de solicitudes y consultas de documentos realizadas por usuarios internos y externos; la organización de 20 metros lineales de documentación correspondiente a contratos de prestación de servicios de anteriores vigencias. Adicional, la emisión de 295 certificaciones solicitadas, y la ejecución de capacitaciones dirigidas a personal docente, administrativo, contratistas, cuyas temáticas fueron: Tablas de Retención Documental, Organización de Archivos de Gestión, Inventario Documental y Disposición de Documentos Electrónicos.

El Proceso “Gestión Financiera” logró en su nivel de cumplimiento 83,05%. El nivel de satisfacción de usuarios de la información fue alto (83,40%) según los resultados de la encuesta realizada al personal administrativo frente a la atención adecuada y oportuna para solucionar inquietudes. El nivel de endeudamiento fue razonable (5,41%) lo cual respalda sus compromisos con sus recursos. El recaudo de ingresos por venta de bienes y servicios para el primer semestre fue de \$43.914.012.960,5 frente el presupuesto estimado de \$105.478.245.210,52. El presupuesto para el primer semestre fue aprobado por \$105.478.245.210,52 frente al valor ejecutado de \$39.251.149.314 equivalente a 37,21%. Por último, la ejecución del Plan de Acción fue total según lo proyectado.

El Proceso “Gestión Jurídica” logró en su nivel de cumplimiento 100% para ambos semestres. El tiempo dedicado a los trámites contractuales está dentro de los términos referenciados. Los procesos contractuales fueron verificados con las listas de chequeo, 39 contratos en el primer semestre. Las acciones de tutela (15) fueron revisadas a tiempo dando respuesta oportuna al usuario. Por último, los procesos judiciales con probabilidad de alto fallo condenatorio obedecen a un 28% de los procesos lo cual es satisfactorio dentro de la gestión.

iLo hacemos posible!

El Proceso “Infraestructura y Logística” logró en su nivel de cumplimiento 100%. En la operatividad de los equipos e infraestructura se dio solución a las solicitudes recibidas a través del correo, haciendo mantenimiento y reparación al 80% de los equipos. El mantenimiento de equipos e infraestructura obtuvo un 70,83% dado que se programaron 114 mantenimientos y se llevaron a cabo 102, se han tenido retrasos por dificultades de movilidad del personal de mantenimiento debido a los constantes paros y aislamiento de algunos operarios por sospecha de COVID-19. En el funcionamiento de Planta Física se recibieron a través de correo 60 solicitudes de las cuales se atendieron a satisfacción 53 equivalente al 88.33%. El nivel de satisfacción de los usuarios con la prestación del servicio fue satisfactorio (87%) según la encuesta realizada y analizada por la Oficina de Planeación.

Además, en el Proceso “Infraestructura y Logística”, el indicador de cumplimiento en la recolección de residuos tóxicos de los laboratorios evidencia que la institución cuenta con una empresa recolectora de residuos sólidos tóxicos y peligrosos. La Institución cuenta con óptimos niveles de seguridad en lo que refiere a daños o pérdidas de material o equipos en las actividades académicas. En las inconsistencias encontradas en la información académica se evidenciaron 12, las cuales fueron atendidas por el proveedor. La Biblioteca UTS aún no presta sus servicios por efectos de la pandemia COVID-19, por tal motivo no se realizaron préstamos de material bibliográfico. De los 164 libros que habían quedado pendientes por devolver desde la fecha en que el Gobierno decretó la situación de emergencia Sanitaria se han recuperado 30 libros, continuando con las jornadas de contingencia publicadas en la página web de las UTS, quedando una cifra de 134 libros pendientes por devolver. A la fecha se está llevando a cabo un inventario general de todo el material bibliográfico. Finalmente, las metas relacionadas con modernización de la infraestructura tecnológica fueron cumplidas a cabalidad según lo dispuesto en el Plan de Acción.

El Proceso “Internacionalización” logró en su nivel de cumplimiento 50% dado que el Plan de Acción evidencia 1 actividad cumplida de 2 programadas para el primer semestre, cabe aclarar que el dentro del plan de acción el plazo máximo para reportar las 2 actividades es a corte del mes de Julio.

El Proceso “Recursos Físicos” logró en su nivel de cumplimiento 100%, dado que el tiempo dedicado a la entrega de las compras de bienes y servicios fue favorable.

¡Lo hacemos posible!

PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL

Los PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL disponen de mecanismos que se encargan de realizar el seguimiento, evaluación, verificación y control del Soporte al Sistema Integrado de Gestión para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales y el mejoramiento continuo de los procesos.

PROCESOS	INDICADORES
CONTROL DE EVALUACIÓN	Porcentaje de hallazgos cerrados en el semestre.
	Porcentaje de reducción de los riesgos institucionales en un semestre
SOPORTE AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Avance del cumplimiento de las actividades del Sistema Integrado de Gestión en el tiempo programado.

TIPO DE INDICADORES POR PROCESOS

Los indicadores de gestión identificados en los PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL durante esta primera medición de la vigencia, corresponden a:

PROCESOS	RIESGOS DE GESTIÓN			
	EFICIENCIA	EFICACIA	CALIDAD	TOTAL
CONTROL DE EVALUACIÓN	1	-	1	2
SOPORTE SIG	1	-	-	1
TOTAL	2	-	1	3

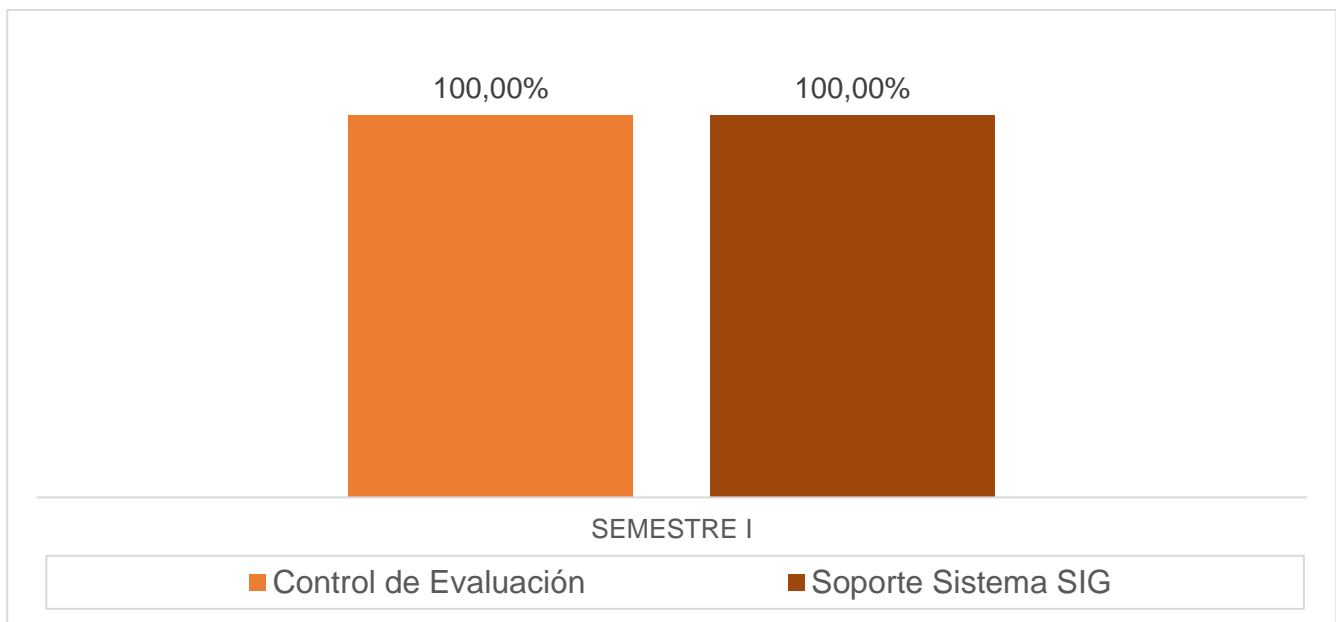
MEDICIÓN DE INDICADORES POR PROCESOS

La medición de indicadores de gestión realizada durante el primer semestre 2021, permite presentar el consolidado general de cumplimiento así:

iLo hacemos posible!

PROCESO	INDICADORES	APORTES A OBJETIVOS DE CALIDAD	CUMPLIMIENTO
			SEMESTRE I
CONTROL DE EVALUACIÓN	Porcentaje de hallazgos cerrados en el semestre.	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	100,00%
	Porcentaje de reducción de los riesgos institucionales en un semestre	3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.	100,00%
SOPORTE AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Avance del cumplimiento de las actividades del Sistema Integrado de Gestión en el tiempo programado.	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.	100,00%

La Tabla permite evidenciar el nivel de cumplimiento que se logró en cada uno de los indicadores propuestos en los de PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL APOYO durante la primera medición de la vigencia 2021.



La Gráfica muestra un comparativo de los resultados obtenidos en los procesos de Control de Evaluación y Soporte al Sistema Integrado de Gestión.

iLo hacemos posible!

ANÁLISIS DE RESULTADOS

El Proceso “Control de Evaluación” logró en su nivel de cumplimiento 100%, dado el cierre de los hallazgos encontrados en el primero semestre y la adecuada reducción de riesgos de gestión.

El Proceso “Soporte al Sistema Integrado de Gestión” alcanzó en su nivel de cumplimiento 100%, dado el desarrollo de actividades programadas en el Sistema Integrado de Gestión. Durante este período se realizaron actividades como: *Elaborar Programa y Plan de Auditoría, Presentación y aprobación ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, Alistamiento auditoría interna, Alistamiento encuesta de satisfacción 2021 - I, Reinducción inducción SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN/PLANEACIÓN, Elaboración de informe de encuestas de satisfacción 2020-II, Elaboración de informe de encuestas de satisfacción 2021-I, Ejecución de los planes de acción de las Acciones documentadas de los Procesos SIG / Planeación / Seguimiento y Control., Elaboración de Informes de auditoría interna de procesos auditados, Medición y seguimiento indicadores de gestión 2020 - II, Medición y seguimiento indicadores de gestión 2021 - I, Monitoreo de Riesgos 2020 CUATRIMESTRE - III, Monitoreo de Riesgos 2021 CUATRIMESTRE - I, Realizar seguimiento al estado de acciones correctivas y de mejora de procesos.*

CONCLUSIONES

Las Unidades Tecnológicas de Santander en cumplimiento de su gestión institucional, realiza semestralmente la medición de los Indicadores de Gestión con el ánimo de identificar fortalezas y debilidades que le permitan avanzar en el cumplimiento de sus metas.

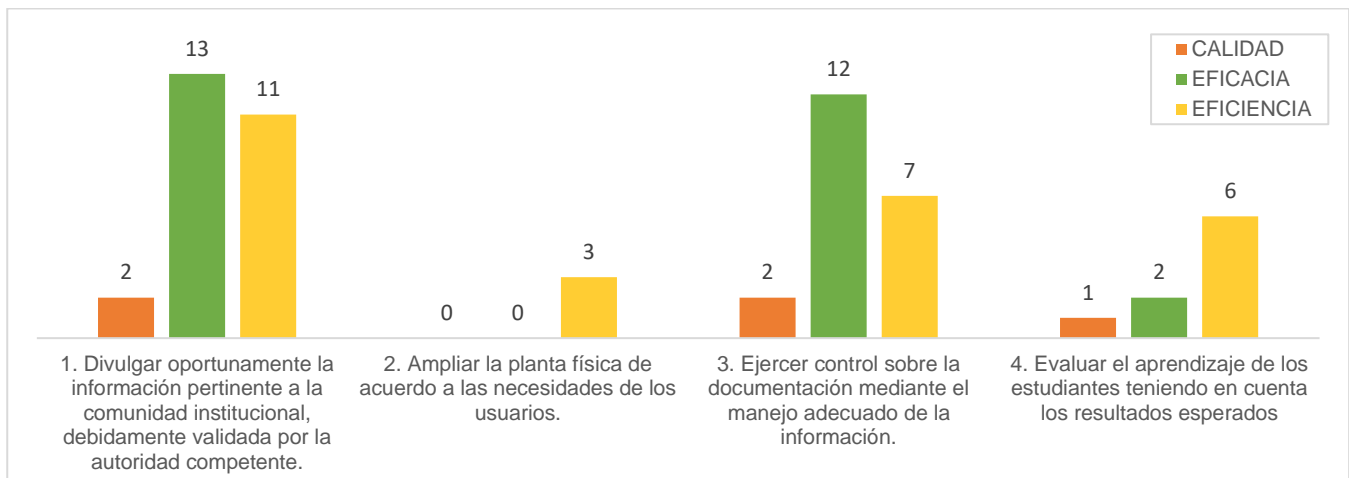


Los indicadores de gestión permiten medir los avances o retrocesos en los objetivos de calidad durante un período de tiempo determinado. En los 18 procesos que operan actualmente en la entidad, se han registrado los siguientes indicadores de gestión en la primera medición de la vigencia 2021:

PROCESOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS DE CALIDAD											
	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.			2. Ampliar la planta física de acuerdo a las necesidades de los usuarios.			3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.			4. Evaluar el aprendizaje de los estudiantes teniendo en cuenta los resultados esperados		
	INDICADORES DE GESTIÓN											
	EFICIENCIA	EFICACIA	CALIDAD	EFICIENCIA	EFICACIA	CALIDAD	EFICIENCIA	EFICACIA	CALIDAD	EFICIENCIA	EFICACIA	CALIDAD
ESTRATÉGICOS												
Comunicación Institucional	1	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Planeación Institucional	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Seguimiento y Control	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
MISIONALES												
Docencia	-	1	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-
Investigación	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	1	-
Extensión Institucional	3	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1

iLo hacemos posible!

PROCESOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS DE CALIDAD											
	1. Divulgar oportunamente la información pertinente a la comunidad institucional, debidamente validada por la autoridad competente.			2. Ampliar la planta física de acuerdo a las necesidades de los usuarios.			3. Ejercer control sobre la documentación mediante el manejo adecuado de la información.			4. Evaluar el aprendizaje de los estudiantes teniendo en cuenta los resultados esperados		
	INDICADORES DE GESTIÓN											
	EFICIENCIA	EFICACIA	CALIDAD	EFICIENCIA	EFICACIA	CALIDAD	EFICIENCIA	EFICACIA	CALIDAD	EFICIENCIA	EFICACIA	CALIDAD
DE APOYO												
Admisiones y Matrículas	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Bienestar Institucional	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Gestión Administrativa	-	3	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
Gestión del Conocimiento	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Gestión Documental	1	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-
Gestión Financiera	-	2	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-
Gestión Jurídica	1	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-
Infraestructura y Logística	-	1	1	3	-	-	-	3	-	-	1	-
Internacionalización	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Recursos Físicos	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EVALUACIÓN Y CONTROL												
Control de Evaluación	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-
Soporte SIG	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES	11	13	2	3	-	-	7	12	2	6	2	1
	26			3			21			9		



La medición es la etapa en la cual se recopila la información de los indicadores formulados y se analizan los resultados obtenidos. En la medición de indicadores vigencia 2021, se han generado los siguientes resultados gracias a la gestión realizada en los procesos institucionales:

PROCESOS ESTRATÉGICOS		
PROCESO	CUMPLIMIENTO	ZONA
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	98,00%	FORTALEZA
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	34,62%	RIESGO
SEGUIMIENTO Y CONTROL	100,00%	FORTALEZA

En los PROCESOS ESTRATÉGICOS, los Procesos “Comunicación Institucional” y “Seguimiento y Control” lograron indicadores superiores al 70% ubicándose en zona de fortaleza, mientras que el Proceso “Planeación Institucional” alcanzó un cumplimiento del 34.62% ubicándose en zona de riesgo, dado que en el período no fue posible la viabilización de todos los proyectos planificados a raíz de la emergencia sanitaria, sin embargo, la Oficina de Planeación ha implementado diferentes controles para el cumplimiento de metas, y así mismo ha reforzado su equipo de trabajo para efectos de seguimiento y control.

PROCESOS MISIONALES		
PROCESO	SEMESTRE 1	ZONA
DOCENCIA	100,00%	FORTALEZA
INVESTIGACIÓN	100,00%	FORTALEZA
EXTENSIÓN INSTITUCIONAL	100,00%	FORTALEZA

En los PROCESOS MISIONALES, los procesos alcanzaron cumplimientos superiores al 70% ubicándose en zona de fortaleza, lo cual sugiere mantener sus estrategias vigentes para dar continuidad al logro de las metas.

PROCESOS DE APOYO		
PROCESO	SEMESTRE 1	ZONA
ADMISIONES Y MATRÍCULAS	100,00%	FORTALEZA
BIENESTAR INSTITUCIONAL	75,08%	FORTALEZA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	90,32%	FORTALEZA
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	94,86%	FORTALEZA
GESTIÓN DOCUMENTAL	80,00%	FORTALEZA
GESTIÓN FINANCIERA	83,05%	FORTALEZA
GESTIÓN JURÍDICA	100,00%	FORTALEZA
INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA	100,00%	FORTALEZA
INTERNACIONALIZACIÓN	50,00%	RIESGO
RECURSOS FÍSICOS	100,00%	FORTALEZA

En los PROCESOS DE APOYO, los Procesos lograron indicadores superiores al 70% ubicándose en zona de fortaleza, excepto el Proceso “Internacionalización” que alcanzó un cumplimiento del 50,00% ubicándose en zona de riesgo, si bien se logró cumplir con 1 actividad del plan de acción, el plazo máximo para reportar las 2 actividades corresponde al mes de Julio de la vigencia.

PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL		
PROCESO	SEMESTRE 1	ANUAL
CONTROL EVALUACIÓN	100,00%	FORTALEZA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	100,00%	FORTALEZA

En los PROCESOS EVALUACIÓN Y CONTROL, los procesos alcanzaron cumplimientos superiores al 70% ubicándose en zona de fortaleza, lo cual sugiere dar continuidad al desarrollo de las metas con sus estrategias actuales.

iLo hacemos posible!

En conclusión, las Unidades Tecnológicas de Santander en la medición de indicadores de gestión vigencia 2021, logró un **91,22%** de cumplimiento en sus metas institucionales, evidenciándose compromiso por parte de los líderes y responsables de los procesos, y la adecuada gestión de la Oficina de Planeación en el seguimiento y evaluación de los mismos.

En la medida que presentan cambios internos y externos que afectan la gestión institucional, desde la Alta Dirección se recomienda a los líderes de procesos revisar continuamente los indicadores de gestión con el fin de actualizar o generar nuevos, dando cumplimiento al Mejoramiento Continuo.

