

F – SIG – 08

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 7.0

1. NOMBRE COMITÉ O GRUPO AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIG. 2024

2. NÚMERO DEL ACTA 01 - 2025

3. FECHA 16 de Julio de 2025

4. HORA 11:00 A.M.

5. LUGAR secretaria general

6. ASISTENTES / INVITADOS

EDGAR PACHÓN ARCINIEGAS Secretario general

ERIKA TATIANA DELGADO GÓMEZ Jefe Oficina de Planeación

JULIANA PATRICIA SILVA NIÑO Coordinadora Grupo de Comunicaciones e Imagen Institucional - Coordinadora Grupo de Prensa y Medios de Representación Institucional

OLGER YONATAN CAZARAN B. Profesional Universitario / Grupo de Recursos Informáticos

INVITADOS

SILVIA PULIDO Profesional de Apoyo / secretaria general

NICOLAS NAVAS Profesional de Apoyo / secretaria general

GLORIA YOHANA MONTAÑEZ Profesional de Apoyo. / Oficina de Planeación

7. TEMAS TRATADOS

- Elaboración del cronograma de actividades de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la vigencia 2024
- Definición de la estrategia de comunicación para la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

8. RESULTADOS

Elaboración del cronograma de actividades de la audiencia pública de rendición de cuentas de la vigencia 2024 *af*

Cronograma de las actividades necesarias para la realización de la Audiencia de la siguiente manera:

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA DE EJECUCIÓN	RESULTADO
Elaboración, Publicación y Socialización del informe de gestión vigencia 2024	Oficina de Planeación	Febrero	Acta de reunión N.02-2025 de febrero 27 Comité Institucional de Gestión y Desempeño Link de publicación en página web: https://n9.cl/clyyd
Consolidación de las diapositivas para la rendición de cuentas, con base en el informe de gestión 2024.	Oficina de Planeación	Agosto 15 de 2025	Diapositivas
Estrategia de comunicaciones, preparación de los medios audiovisuales para la información y comunicación de la audiencia.	Secretaría General Grupo de Prensa Grupo de Comunicaciones	Agosto 15 de 2025	Noticias en la Web Audios en la emisora Boletín de prensa Inscripciones en la página web
Invitación a los grupos de interés y ciudadanía en general, incluidas las regionales Piedecuesta, Vélez y Barrancabermeja, para que se presenten las preguntas que se han de formular dentro de la audiencia pública presencial.	Grupo de Prensa Grupo de Comunicaciones	Agosto 15 de 2025	Convocatoria a través de canales electrónicos (página web institucional, redes sociales y emisora).
Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2024.	Secretaría General Oficina de Planeación Grupo de Prensa Grupo de Comunicaciones	Septiembre 02 de 2025	Presentación del informe. Registro fotográfico. Encuesta en la audiencia. Respuesta de máximo 10 preguntas presentadas por los grupos de interés o comunidad en general.
Informe de Evaluación de la audiencia pública y publicación en la página Web.	Oficina de Planeación Grupo de Comunicaciones	Septiembre de 2025	Tabulación y análisis de las encuestas Informe de evaluación y recomendaciones de la audiencia Socializar en la página web institucional el informe de evaluación, sintetizando de manera concreta los resultados del proceso de rendición de

			cuentas y las respuestas otorgadas a las preguntas formuladas en la audiencia pública de rendición de cuentas.
--	--	--	--

DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PARA LLEVAR A CABO LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

La fecha pactada para realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2024, será el día martes 2 de septiembre de 2025, en el horario de 9 am a 11:30 a.m.

La estrategia de comunicación que se establece con el fin de facilitar el acceso de los grupos de valor y la ciudadanía en general, en el marco de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, es la siguiente:

Las Unidades Tecnológicas de Santander en cumplimiento a la normatividad legal vigente, a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y en concordancia con la Política de Participación Ciudadana, promueve la participación de sus grupos de valor y la ciudadanía en general, mediante la audiencia pública de rendición de cuentas presencial, complementada a través de la plataforma Microsoft Teams y YouTube instrumentos que se constituye como una estrategia para la creación de espacios de dialogo e interacción entre la institución y la comunidad Uteísta, los ciudadanos, otras entidades públicas, las agremiaciones y los organismos de control sobre diferentes aspectos de la gestión pública, garantizando los principios de inclusión, transparencia e integridad, el cumplimiento de los derechos humanos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

En atención a las preguntas de los ciudadanos y grupos de valor formuladas en el marco del proceso de rendición de cuentas, se acordó que en la invitación que se efectúe a las regionales, coordinaciones de programas académicos y demás participantes, se establezca que dichas preguntas pueden ir siendo formuladas y enviadas al correo electrónico institucional de la Oficina de Planeación para que se seleccionen y durante la audiencia; se otorgará respuesta a las preguntas formuladas a través del correo electrónico registrado por el interesado y se publicarán dichas respuestas en la página web institucional en el término de 15 días conforme al literal f del artículo 56 de la ley 1757 de 2015, para conocimiento de la ciudadanía.

Adicionalmente se acordó desarrollar las siguientes actividades:

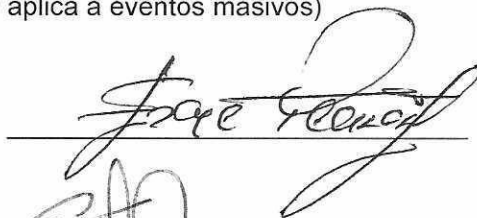
- Enviar invitación a través de correos electrónicos a regionales, coordinaciones de programas académicos, veedurías y demás participantes.
- Publicar en redes sociales la invitación a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
- Elaboración y publicación de la noticia antes y después de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas en la página Web.
- Diseñar un banner de invitación para publicar en página web.

9, COMPROMISOS - RECOMENDACIONES

- Cumplir con las acciones planteadas en reunión teniendo en cuenta las fechas estipuladas.

9. NOMBRE Y FIRMA ASISTENTES (No aplica a eventos masivos)

EDGAR PACHÓN ARCINIEGAS
Secretario General



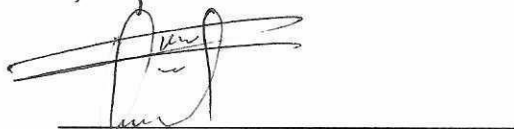
ERIKA TATIANA DELGADO GÓMEZ
Jefe Oficina de Planeación



JULIANA PATRICIA SILVA NIÑO
Coordinadora Grupo de Comunicaciones
e Imagen Institucional / Coordinador Grupo de Prensa y Medios de
Representación Institucional



OLGER YONATAN CAZARAN BUITRAGO
Profesional Universitario/ Grupo de Recursos Informáticos



Al diligenciar este documento, autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a las UNIDADES ^{CA} TECNOLÓGICAS DE SANTANDER a dar tratamiento de mis datos personales (y/o de los datos del menor de edad o persona en condición de discapacidad cognitiva que represento) aquí consignados, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aun conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en www.uts.edu.co y/o en Calle de los estudiantes 9-82 Ciudadela Real de Minas, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.