

REQUISITOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DOCENTES TIEMPO
COMPLETO, MEDIO TIEMPO Y HORA CATEDRA

**ORIENTACIONES PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN
DOCENTE (TIEMPO COMPLETO, MEDIO TIEMPO Y HORA CATEDRA)
VIGENCIA 2025-02**

1. El proceso contractual se realizará de manera **presencial** en el Grupo de Contratación Docente ubicado en el primer (1) piso del Edificio B al lado del consultorio médico en las Unidades Tecnológicas de Santander.
2. Los aspirantes seleccionados serán llamados de acuerdo a la necesidad institucional, haciendo uso de la autonomía que le otorga a las UTS la Ley 30 de 1992.

REQUISITOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DOCENTES NUEVOS

Para el personal Docente que se vincula **POR PRIMERA VEZ** con la institución o que perdieron la continuidad mayor a un semestre académico, deberán:

1. Realizar el registro de sus datos personales en la plataforma GD la cual se encuentra habilitada en la sección Docentes de la Pagina Web institucional o ingresar en el siguiente enlace <https://gdeco.uts.edu.co/datagenctr/> y realizar allí el cargue en digital los siguiente Documentos así mismo estos se deberán entregar en físico en el siguiente orden:
2. Títulos de educación Superior debidamente ordenados cronológicamente, del más reciente al más antiguo.
3. Tarjeta y/o matrícula profesional según el caso, si el ejercicio de la profesión lo exige de conformidad con la ley colombiana.
4. Certificaciones de experiencia laboral, profesional y/o docente, las cuales deberán incluir la razón social o nombre de la entidad que la expide, las fechas precisas de vinculación y desvinculación, cargo ocupado y la cantidad de horas y/o tiempo laborado.
5. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría vigente. www.procuraduria.gov.co
6. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría vigente. <https://www.contraloria.gov.co>
7. Consulta de antecedentes judiciales de la Policía Nacional vigente. <https://antecedentes.policia.gov.co>
8. Consulta antecedentes Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (Policía Nacional) https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx
9. Consulta de inhabilidades por Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años (Policía Nacional) <https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta> **Nota:** El Nit de las UTS es **890.208.727-1**
10. Consulta de certificado de deudores alimentarios morosos **REDAM** – Vigente <https://carpetaciudadana.and.gov.co/> (**Ver Instructivo: [Instructivo Registro REDAM.pdf](#)**)
11. Certificaciones recientes de Afiliación a **Salud** y **Pensión** expedido por la respectiva entidad en la que actualmente se encuentre afiliado.
12. Examen de Evaluación Médica Ocupacional de Ingreso (Citas con la Doctora **Martha Morales** al **302-2915608** o al correo marthajmj29@hotmail.com. En la eventualidad de que el examen se realice en una entidad externa deberá ir dirigido a las Unidades Tecnológicas de Santander, cargo Docente y anexar copia de la resolución del médico por la cual se le otorga la licencia para la realización de este tipo de examen
13. Fotocopia del registro único tributario RUT expedido por la DIAN.
14. Libreta Militar o certificación de acreditación de la situación Militar según el caso. Descargar certificado de la Pagina Web <https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/MilitaryCardCertificate>.
15. Fotocopia de la Cedula y/o Cedula de Extranjería (Visa para Extranjeros) ampliada al 150%.
16. Cuenta de Nómina (La apertura se realizará una vez suscriba contrato, de lo cual se le estará informando).

AVISO IMPORTANTE:

**TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBE SER ENTREGADA EN EL GRUPO DE CONTRATACIÓN
DOCENTE, IMPRESA EN TAMAÑO CARTA Y A UNA CARA.**

Cualquier inquietud favor comunicarla al correo institucional contrataciondocente@correo.uts.edu.co, o la línea fija 6917700 Ext 2411, o dejar un mensaje en las siguientes líneas de WhatsApp 3168744085 (Herney Cárdenas) o al 3187971611 (Paula Almeida) (Favor *solo mensajes*).