

Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones			
Plantilla Único - Hijo	14662	Grado de pregrado y posgrado	Inscrito	La realización de la solicitud de grado se efectúa de manera presencial en cada una de las coordinaciones y la generación de las planillas de los graduandos de manera manual.	Se optimiza la solicitud de grado mediante la plataforma ACADEMUSOFT. La generación de listados de graduando, se realizará de manera automática en el sistema académico.	Disminución de tiempos muertos, costos y contactos innecesarios del egresado con la institución.	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	01/02/2023	16/12/2023		Decanaturas y Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico		Sí	20	Se evidenció acta de reunión No. 001 de marzo 9 de 2023 suscrita por los decanos y la Coordinadora del Grupo de Admisiones Registro y Control Académico, en la cual se planteó y aprobó la propuesta de procedimiento de la racioanalización de trámite "Proceso de Grado"			Sí	Respondió	Pregunta	Observación
																				Sí	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	Se evidenció acta de reunión No. 001 de marzo 9 de 2023 suscrita por los decanos y la Coordinadora del Grupo de Admisiones Registro y Control Académico, en la cual se planteó y aprobó la propuesta de procedimiento de la racioanalización de trámite "Proceso de Grado"
																				No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
																				No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																				No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																				No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?																					