



Plan de Transición Programa de Transparencia y Ética Pública

uts

Unidades
Tecnológicas
de Santander

¡Lo hacemos posible!

VIGENCIA 2025-2026

JUAN SEBASTIAN ARDILA MUÑOZ

Profesional Universitario

REVISIÓN Y APROBACIÓN

ERIKA TATIANA DELGADO GÓMEZ

Jefe Oficina de Planeación

Fecha de elaboración:

Bucaramanga. Julio de 2025



INTRODUCCIÓN

El Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) constituye un conjunto de acciones estratégicas que una entidad define e implementa con el objetivo de promover, dentro de la organización, la transparencia y la ética en la gestión pública, fomentando la confianza de la ciudadanía en las instituciones. Este programa busca identificar, medir, controlar y monitorear los riesgos de corrupción que pueden surgir en el desarrollo de sus actividades misionales, asegurando que se cumplan los principios de transparencia, integridad y buen gobierno.

El PTEP no solo se enmarca dentro del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), sino que también se integra de manera efectiva con el sistema integrado de gestión y calidad establecidos por la entidad. Esto permite vincular herramientas e instrumentos ya desarrollados por políticas institucionales, facilitando una gestión integral para la prevención, detección y respuesta ante riesgos de corrupción, fraude, soborno, conflictos de interés, incumplimiento del código de integridad, fallas en la debida diligencia y otros riesgos que pueden afectar la imagen y la confianza institucional frente a la ciudadanía.

La Ley 2195 del 18 de enero de 2022 que modifica el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 plantea que cada entidad del orden nacional, departamental y municipal, cualquiera que sea su régimen de contratación, deberá implementar Programas de Transparencia y Ética Pública con el fin de promover la cultura de la legalidad e identificar, medir, controlar y monitorear constantemente el riesgo de corrupción en el desarrollo de su misionalidad. Asimismo, el decreto 1122 del 30 de agosto de 2024 menciona que las entidades del orden territorial tendrán hasta 2 años para desarrollar su Programa, es decir hasta el 30 de agosto de 2026, contemplando los lineamientos del anexo técnico generado por la Secretaría de Transparencia de la presidencia de la República. Por lo anterior, se insta a las entidades a generar un plan de transición que les permita en este plazo elaborar el Programa de Transparencia y Ética Pública.

En la actualidad, en las Unidades Tecnológicas de Santander se han liderado diversas iniciativas en materia de denuncia, transparencia, integridad y lucha contra la corrupción, dentro de las cuales están algunas que se prevén en la Ley 2195 de 2022, y facilitan una transición efectiva de los planes anticorrupción a los programas de transparencia, coherente con los lineamientos definidos en la Ley.

En aras de cumplir con la mencionada normativa, las Unidades Tecnológicas de Santander acoge el nombre de Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP al antes denominado Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y pone a disposición del personal de la institución y ciudadanía en general la estrategia de lucha contra la Corrupción, como un instrumento de tipo preventivo para el control de la gestión que hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, adoptado por esta institución en febrero de 2018, mediante Resolución rectoral No. 02-196.

iLo hacemos posible!

Objetivos

- Definir las actividades del Plan de Transición para la elaboración del Programa de Transparencia y Ética Pública de las Unidades Tecnológicas de Santander
- Promover la cultura de la transparencia y ética pública en el desarrollo de la misionalidad institucional

Alcance

Aplica para toda la comunidad Uteista que tienen responsabilidades sobre actividades formuladas bajo los principios de transparencia y ética pública en el ejercicio de sus funciones

Definiciones-Abreviaturas

- **CIGD**: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
- **LA/FT/FP**: Lavado de activos/Financiación del terrorismo/Financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva
- **PQRDF** Peticiones, quejas, reclamos, denuncias, felicitaciones **PTEP**: Programa de Transparencia y Ética Pública

Normativa

- Ley 1474 de 2011, Congreso de la República, por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
- Ley 2195 de 2022, Congreso de la República, Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones
- Decreto 1122 de 2024, Presidencia de la República, Por el cual se reglamenta el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, en lo relacionado con los Programas de Transparencia y Ética Pública

Actividades según el ciclo del programa de Transparencia y Ética Pública

A continuación, se presentan las actividades según la etapa del ciclo del Programa de Transparencia que permite identificar aquellos momentos en los cuales se formula o elabora el programa, se valida, se consolida, se aprueba, se publica y se ejecuta, se monitorea y se hace seguimiento, para finalmente llegar a la auditoría y mejora continua.



¡Lo hacemos posible!

Etapa del ciclo	N.º	Actividad	Responsable	Fecha	
				Inicio (dd/mm/aaaa)	Fin (dd/mm/aaaa)
Formulación	1	Definición del equipo responsable de formular el programa de transparencia y ética pública	Oficina de Planeación	29/01/2025	31/01/2025
	2	Revisión del microsítio de Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y demás sitios que refieran el Plan para publicar el Plan de transición	Oficina de Planeación	20/01/2025	31/01/2025
	3	Realizar una revisión documental de los programas de transparencia y ética publicados por instituciones de educación o entidades públicas.	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	31/01/2025	5/03/2025
	4	Elaboración del plan de transición vigencia 2025 - 2026	Oficina de Planeación	17/04/2025	14/07/2025
	5	Presentación del plan de transición 2025-2026 al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Oficina de Planeación	04/08/2025	10/08/2025
	6	Desarrollo del plan de transición acciones con vigencia 2025	Equipo responsable PTEP	10/08/2025	5/12/2025
	7	Monitoreo y supervisión del plan de transición, acciones con vigencia 2025	Oficina de Planeación	5/11/2025	15/11/2025
	8	Elaboración y publicación del informe de seguimiento al plan de transición Programa de Transparencia y Ética Pública	Oficina de Control Interno y Gestión	5/11/2025	15/11/2025
	9	Actualización del plan de transición para la vigencia 2026	Oficina de Planeación	16/01/2026	31/01/2026
	10	Presentación del plan de transición (acciones vigencia 2026) al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Oficina de Planeación	19/01/2026	30/01/2026
	11	Publicación del Plan de transición vigencia 2026	Profesional de Oficina de Planeación	19/01/2026	30/01/2026
	12	Desarrollo del plan de transición vigencia 2026	Equipo responsable del PTEP	2/02/2026	30/04/2026
Validación	13	Presentación del Programa de Transparencia y Ética Pública preliminar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	4/05/2026	30/06/2026

iLo hacemos posible!

	14	Publicación y socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública para validación por los grupos de interés	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	1/07/2026	16/07/2026
Consolidación	15	Ajuste del Programa de Transparencia y Ética Pública en caso de recibir observaciones de los grupos de interés	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	17/07/2026	31/07/2026
	16	Presentación y Aprobación del Programa de Transparencia y Ética Pública al Consejo Directivo.	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	3/08/2026	28/08/2026
Publicación	17	Publicación del Programa de Transparencia y Ética Pública	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	3/08/2026	28/08/2026
Ejecución	18	Desarrollo del plan ejecución y seguimiento 2026	Equipo responsable del PTEP	31/08/2026	5/12/2026
Monitoreo y seguimiento	19	Monitoreo y supervisión Programa de Transparencia y Ética Pública	Oficina de Control Interno	5/11/2026	15/11/2026
	20	Elaboración y Publicación informe de seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública	Oficina de Control Interno	5/11/2026	15/11/2026
Modificación o reformulación	21	Elaboración y publicación del informe de evaluación y mejora del Programa de Transparencia y Ética Pública	Equipo responsable del PTEP	15/01/2027	31/01/2027

Actividades del Plan de Transición para la Formulación del Programa de Transparencia y Ética Pública de las Unidades Tecnológicas de Santander

Se incluyen las actividades asociadas al plan de transición, siguiendo la estructura del Programa de Transparencia y Ética Pública que facilitar su conformación de forma gradual y organizada.

Componentes	N.º	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
-------------	-----	-----------	-----------------	-------------	--------------	-----------

¡Lo hacemos posible!

Transversal	1	Elaboración de la declaración del Programa de Transparencia y Ética Pública	Texto de declaración del PTEP	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	2025-1	2025-1
	2	Definición de los objetivos del programa	Texto de los objetivos del PTEP	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	2025-1	2025-1
	3	Definición del alcance y actores relevantes	Texto del alcance del PTEP y grupos de interés	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	2025-1	2025-1
	4	Definir procedimientos para las etapas del Programa de Transparencia y Ética Pública: formulación, validación, consolidación, aprobación, publicación, ejecución y modificación o reformulación y mejora.	Procedimiento para las etapas del Programa de Transparencia y Ética Pública	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	2025-2	2025-2
Programático	5	Revisar y actualizar los riesgos de corrupción con lo dispuesto en el Manual de Riesgos	Matriz de riesgos corrupción actualizada	Equipo de riesgos - Oficina de Planeación	2025-1	2025-1
	6	Actualizar la Política de Administración del riesgo respecto al componente de riesgos para la integridad pública y riesgos LA/FT/PT	Manual para la administración del riesgo actualizado	Equipo de riesgos (Planeación)	2025-1	2025-2
	7	Realizar monitoreo de los riesgos donde se pueda evidenciar el avance cualitativo y cuantitativo junto con sus respectivas evidencias.	Herramienta de identificación de riesgos elaborada o actualizada	Equipo de riesgos (Planeación)	2026-1	2026-1
	8	Identificar los riesgos de integridad y LA/FT/FP	Matriz de riesgos de integridad y LA/FT/FP elaborada	Equipo de riesgos (Planeación)	2026-1	2026-1
Programático	9	Descripción de los canales de denuncia incorporando los aspectos establecidos en el Programa de Transparencia y Ética Pública	Manual para la administración del riesgo actualizado	Oficina de Planeación, Talento Humano, Atención al Ciudadano y Control Interno Disciplinario	2025-1	2025-1
	10	Realizar un diagnóstico de los mecanismos de debida diligencia vigentes y elaborar propuesta de fortalecimiento si se requiere	Documento diagnóstico* de los mecanismos de debida diligencia	Oficina de Planeación	2025-1	2025-1

¡Lo hacemos posible!

	11	Describir los mecanismos de debida diligencia	Manual para la administración del riesgo actualizado	Oficina de Planeación	2025-1	2025-1
	12	Diagnóstico de las diferentes instancias internas como mesas, comités y, en general, redes en las que se tratan temas relacionados con el Programa de transparencia y ética pública	Diagnóstico* de las redes internas	Responsables de todos los comités institucionales.	2025-2	2025-2
	13	Diagnóstico de las diferentes instancias de coordinación interinstitucional como mesas, comités y, en general, redes en las que, por mandato de la ley o decisiones autónomas, la UTS participa.	Diagnóstico* de las redes externas	Responsables de todos los Comités Institucionales	2025-2	2025-2
	14	Elaborar un mapa de redes y articulación	Mapa de redes y articulación	Oficina de Planeación	2026-1	2026-1
	15	Identificar si la entidad cuenta con políticas o procedimientos para garantizar la transparencia activa	Diagnóstico* del estado actual de la Institución para garantizar la transparencia activa, pasiva y la accesibilidad en la información pública	Oficina TIC	2025-1	2025-2
Componente	N.º	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
Programático	16	Identificar si la entidad cuenta con políticas o procedimientos para garantizar la transparencia pasiva	Diagnóstico* del estado actual de la Institución para garantizar la transparencia activa, pasiva y la accesibilidad en la información pública	Oficina TIC	2025-1	2025-2
	17	Identificar si la entidad cuenta con políticas o procedimientos para garantizar la accesibilidad en la información pública	Diagnóstico* del estado actual de la Institución para garantizar la transparencia activa, pasiva y la accesibilidad en la información pública	Oficina TIC	2025-1	2025-2

¡Lo hacemos posible!

18	Señalar cuáles son los instrumentos o herramientas adoptados para dar cumplimiento a los requerimientos del programa de transparencia para garantizar la transparencia activa, pasiva y la accesibilidad en la información pública, indicando sus responsables y mecanismos de seguimiento y actualización.	Texto indicativo de los instrumentos o herramientas con que cuenta la Institución para dar cumplimiento a la transparencia activa, pasiva y la accesibilidad en la información pública	Oficina TIC	2025-2	2025-2
19	Realizar las acciones que se han identificado de manera preliminar para dar cumplimiento a los lineamientos de transparencia activa, pasiva y la accesibilidad en la información pública	Acceso a información pública	Oficina TIC	2025-1	2025-2
20	Fortalecer la divulgación del Código de integridad UTS a través de nuevas estrategias de difusión.	La Divulgación del código de integridad UTS implementada será a través de los canales informativos como la página web y las redes institucionales	Oficina de Talento Humano	2025-1	2025-2

¡Lo hacemos posible!

Componente	N.º	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
Programático	21	Realizar un diagnóstico de estado actual de la Institución frente a temas de control social, participación ciudadana y rendición de cuentas	Diagnóstico* del estado actual de la Institución para garantizar el control social eficiente, una participación incidente y una rendición de cuentas eficaz	Oficina de Planeación, Atención al ciudadano, Oficina de Comunicaciones	2025-2	2025-2
	22	Realizar las acciones que se han identificado de manera preliminar para dar cumplimiento a los lineamientos de control social, participación ciudadana y rendición de cuentas	Diálogo y corresponsabilidad	Oficina de Planeación, Oficina de comunicaciones	2025-1	2025-2
	23	Establecer o señalar la política de Diálogo y corresponsabilidad, que permita a los ciudadanos ejercer un control social eficiente, una participación incidente y una rendición de cuentas eficaz, esta debe incluir responsables, acciones y plazos para alcanzar los objetivos propuestos.	Política de Diálogo y corresponsabilidad con responsables, acciones y plazos para alcanzar los objetivos propuestos.	Oficina de Planeación Comunicaciones Jurídica Oficina de Control Interno y Oficina de Contratación	2026-1	2026-1
	23	Describir el tipo de acciones adicionales que pueden ser incluidas en el PTEP	Texto indicativo de acciones adicionales que pueden ser incluidas en el PTEP	Oficina de Planeación	2025-2	2025-2
	24	Realizar las acciones que se han identificado de manera preliminar	Estrategia de Racionalización de Trámites y 8 Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano	Oficina de planeación junto con los líderes de todos los procesos.	2025-1	2025-2
Componente	N.º	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
Transversal	25	Modificación de la matriz de roles y responsabilidades	Matriz de roles y responsabilidades ajustada	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	2026-1	2026-1

¡Lo hacemos posible!

	26	Identificar los reportes internos y externos, así como el contenido, que se deben generar para hacer seguimiento y evaluar el desarrollo de los contenidos del Programa de Transparencia y Ética Pública.	Texto con identificación de contenido, frecuencia y destinatario de los reportes	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	2025-2	2025-2
	27	Identificar el tipo de capacitación a realizar y las temáticas a desarrollar para fortalecer la apropiación y desarrollo del programa de transparencia y ética pública	Texto indicativo de los tipos de capacitación y temáticas a desarrollar como parte del PTEP	Oficina de Talento Humano	2025-2	2025-2
	28	Realizar capacitación respecto a los contenidos y acciones de los componentes del Programa de transparencia y ética pública	Acciones de capacitación incluidas en el Plan Institucional de Capacitación	Oficina de Talento Humano	2026-1	2026-1
	29	Realizar campaña de difusión de la transición del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano al Programa de Transparencia y Ética Pública	Campaña de comunicación	Oficina de Comunicaciones Oficina de Planeación	2025-1	2025-1
	30	Establecer procedimiento que se seguirá para la actualización de la información del programa de transparencia, así como de su socialización	Texto indicativo del procedimiento para actualización y socialización del PTEP	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	2026-1	2026-1
	31	Difundir entre los grupos de interés sobre el desarrollo de los contenidos del Programa de Transparencia y Ética Pública.	Campaña de comunicación	Oficina de Comunicaciones Oficina de Planeación	2026-2	2026-2
Comp	N.º	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin
Transversal	32	Definir lineamientos para la auditoría y mejora del Programa de Transparencia y Ética Pública	Lineamientos para la auditoría y mejora del Programa de Transparencia y Ética Pública	Oficina de Control Interno de Gestión Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	2025-2	2025-2

¡Lo hacemos posible!

33	Auditar el desarrollo de los contenidos del Programa de Transparencia y Ética Pública, de forma que se permita la evaluación de sus resultados, la identificación de acciones de mejora y la oportunidad de modificar o reformular el Programa	Auditoría	Oficina de Control Interno de Gestión	2026-2	2026-2
34	Definición del contenido del informe de evaluación del PTEP	Texto descriptivo del contenido del informe de evaluación	Oficina de Control Interno de Gestión	2025-2	2025-2
35	Elaboración del informe de evaluación del PTEP	informe de evaluación	Equipo formulación de los componentes transversales PTEP	2026-2	2026-2

* Los documentos de diagnóstico debe tener en cuenta, entre otros, el estado actual de la Institución respecto a los estándares de cumplimiento, así como la identificación de responsables, necesidades de personal, financieras y de herramientas tecnológicas.

Actividades Inidentificadas en el Marco Del Programa de Transparencia y Ética Pública.

Finalmente, como parte de una identificación preliminar y con base en la experiencia del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano de vigencias anteriores, se presentan las actividades que la Institución adelantará en la vigencia 2025 y que permiten dar cumplimiento a los lineamientos del Programa de Transparencia y Ética Pública en algunos aspectos como: Acceso a información pública, Integridad pública y cultura de la legalidad, Diálogo y corresponsabilidad (rendición de cuentas), Estrategia de Racionalización de Trámites y Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano.

Finalmente, como parte de una identificación preliminar y con base en la experiencia y lo estipulado en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano de vigencias anteriores, se establecieron las actividades que la Institución revisara en la vigencia 2025 en paralelo al Plan de Transición Programa de Transparencia y Ética Pública, las cuales se continuaran realizando a partir de lo concertado y establecido con los grupos de trabajo para la vigencia 2025 y serán incorporadas al Programa de Transparencia y Ética Pública de las Unidades Tecnológicas de Santander

iLo hacemos posible!

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción					
Subcomponente	Actividades	Meta Producto	Responsable	Fecha Programada	
Subcomponente 1. Política de Administración del Riesgo	1.1	Realizar la actualización de la política de administración de riesgos de acuerdo con los lineamientos de la nueva guía de gestión del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas versión 7 emitida por el DAFP y los aspectos relacionados en el Programa de Transparencia y Ética en el Sector Público.	Política de Administración del Riesgo actualizada y socializada	Oficina de Planeación Sistema Integrado de Gestión.	21/11/2025
		Realizar la socialización de la política institucional de administración del riesgo (en la página web institucional y correos electrónicos institucionales)			
Subcomponente 2. Construcción del mapa de riesgo de corrupción	2.1	Actualización de la matriz de riesgos de corrupción formato F- PL-13, conforme a la nueva versión de la guía de gestión de riesgo emitida por la el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Mapa de riesgos actualizado	Oficina de Planeación Sistema Integrado de Gestión.	21/11/2025
Subcomponente 3. Consulta y Divulgación	3.1	Diseñar y ejecutar la estrategia de divulgación interna y externa del nuevo mapa de riesgos	Estrategia diseñada y ejecutada	Oficina de Planeación Coordinación de Grupo de Comunicaciones e Imagen Institucional	3/02/2025 al 21/11/2025
	3.2	Publicar el Mapa de Riesgos de Corrupción en la página web institucional, como componente del Programa de Transparencia y Ética Pública.	Mapa de riesgos publicado	Oficina de Planeación Coordinación del Grupo de Comunicaciones e Imagen Institucional	28/03/2025

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción					
Subcomponente	Actividades		Meta Producto	Responsable	Fecha Programada
Subcomponente 4. Monitoreo y revisión	4.1	Realizar el Monitoreo a los riesgos de corrupción institucionales bajo la nueva metodología de riesgos.	Monitoreo realizado	Todos los procesos Oficina de Planeación	Cuatrimestral (En espera de la aprobación de la nueva política)
Subcomponente 5. Seguimiento	5.1	Realizar seguimientos a los controles establecidos en el mapa de riesgos de corrupción con los líderes de los procesos. Publicar el seguimiento del mapa de riesgos de corrupción en el enlace de transparencia	Seguimiento a los controles establecidos a los mapas de riesgos Seguimiento publicado	Oficina de Planeacion	Cuatrimestral

Componente 2: Racionalización de Trámites					
Subcomponente	Actividades		Meta Producto	Responsable	Fecha Límite
Subcomponente 1. Identificación de trámites	1.1	Revisar y/o actualizar el inventario de trámites u OPA'S propuestos por la Función Pública.	Inventario de trámites y/o Otros Procedimientos Administrativos - OPAs registrados y/o actualizados en el SUIT.	Oficina de Planeación	27 de junio de 2025
Subcomponente 2. Priorización de trámites	2.1	Analizar variables externas e internas que afectan los trámites y/o Otros Procedimientos Administrativos - OPAs.	Identificación de variables internas y externas que afectan trámites y/o Otros Procedimientos Administrativos - OPAs y estudiar la viabilidad para racionalizar los trámites y/o Otros Procedimientos Administrativos - OPAs.	Coordinador de Grupo Admisiones Registro Y Control Académico	17 de enero de 2025
Subcomponente 3. Racionalización de trámites	3.1	Elaborar la Estrategia de racionalización de trámites para la vigencia 2025.	Estrategia elaborada y aprobada para los trámites y/o Otros Procedimientos Administrativos - OPAs en lenguaje claro - publicada en la web en el Programa de Transparencia y Ética Pública vigencia 2025.	Coordinador de Grupo Admisiones Registro Y Control Académico	31 de enero de 2025
	3.2	Registrar en la plataforma SUIT la estrategia de racionalización implementada por la institución.	Evidencia de registro en SUIT.	Oficina de Planeación	30 de abril de 2025
	3.4	Elaborar la estadística mensual de los datos de operación relacionados con cada trámite.	Correo electrónico o soporte físico.	Responsables de los trámites	5 primeros días de cada trimestre
	3.5	Registrar en el SUIT datos de operación de cada uno de los trámites y OPAS ofrecidos por las UTS y registrados en la plataforma SUIT	Evidencia de registro en plataforma SUIT	Oficina de Planeación	30/04/2025 30/07/2025 30/10/2025 27/01/2026

iLo hacemos posible!

Componente 3: Rendición de Cuentas					
Subcomponente 3. Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Difusión de la realización de la Rendición de Cuentas institucional a los diferentes grupos de interés de las UTS.	Divulgación de la realización de la Rendición de Cuentas.	Coordinador de Comunicaciones e Imagen Institucional	Anual
Subcomponente 4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Publicar Informe de evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, generado por la Oficina de Planeación.	Informe publicado en la página web institucional.	Coordinación de Comunicaciones e Imagen Institucional	Anual

Componente 4: Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano					
Subcomponente	Actividades		Meta Producto	Responsable	Fecha
Subcomponente 1. Planeación estratégica del servicio al ciudadano	1.1	Presencia institucional en las ferias universitarias de educación.	Visibilizarían de la oferta institucional	Coordinación de Mercadeo y Protocolo Institucional	30 de noviembre de 2025
	1.2	Socializar al interior de la Institución el Manual de Atención al Ciudadano y el procedimiento de Peticiones quejas y reclamos.	Manual de Atención al Ciudadano y el procedimiento de Peticiones quejas y reclamos socializados	Coordinación de Grupo de Atención al Ciudadano	30 de junio de 2025
Subcomponente 2. Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano.	2.1	Cualificar a los servidores en su uso, para garantizar la accesibilidad de las personas sordas a los servicios de la Institución.	Personal de apoyo capacitado en la herramienta de Centro de Relevó	Coordinaciones de Grupo de Atención al Ciudadano y Comunicación e Imagen Institucional	30 de junio de 2025
	2.2	Sensibilizar al profesional de apoyo de Atención al Ciudadano para lograr un conocimiento básico de los trámites de las UTS.	Miembros grupo de Trabajo de Atención al Ciudadano capacitado.	Coordinación Grupo de Atención al Ciudadano	30 junio de 2025
	2.3	Fomentar en la inducción y reinducción anual la identidad institucional y el Código de Integridad a los servidores públicos de las UTS.	Servidores Públicos capacitados	Dirección Administrativa de Talento humano	30 de junio de 2025
	2.4	Realizar dentro de las actividades del PIC, capacitación o formación en materia de servicio al ciudadano, que mejoren la cultura de servicio en las UTS.	Servidores Públicos capacitados	Dirección Administrativa de Talento humano	30 de septiembre de 2025
	3.1	Divulgar los canales de atención, a través de los diversos medios de comunicación institucional.	Diseño y socialización de piezas	Coordinación Grupo Atención al Ciudadano	30 de junio de 2025

¡Lo hacemos posible!

Subcomponente 3. Gestión de relacionamiento con los ciudadanos	3.2	Mantener el espacio de atención con el Centro de Relevancia para garantizar la accesibilidad de las personas sordas a los servicios de la Institución.	Herramienta Centro de Relevancia	Coordinación de Comunicaciones e Imagen Institucional	30 de noviembre de 2025
	3.3	Mantener mecanismos virtuales que permitan al ciudadano radicar y consultar el estado de sus PQRS de forma sencilla y oportuna.	Formulario electrónico de PQRS	Coordinación de Comunicaciones e Imagen Institucional	30 de noviembre de 2025

Componente 4: Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano

Subcomponente	Actividades	Meta Producto	Responsable	Fecha
Subcomponente 4. Conocimiento al servicio al ciudadano	4.1 Generar y publicar en la página web los informes trimestrales de PQRS.	Informes trimestrales de PQRS publicados en la página web institucional	Coordinadores del Grupo de Atención al Ciudadano y de Comunicación e Imagen Institucional	Trimestral
Subcomponente 5. Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana	5.1 Aplicación semestralmente de la encuesta de satisfacción y publicación de resultados	Aplicación encuesta a satisfacción y Publicación informes	Oficina de planeación y Sistema de Gestión de Calidad	30 de noviembre de 2025

Componente 5: Transparencia y acceso a la información

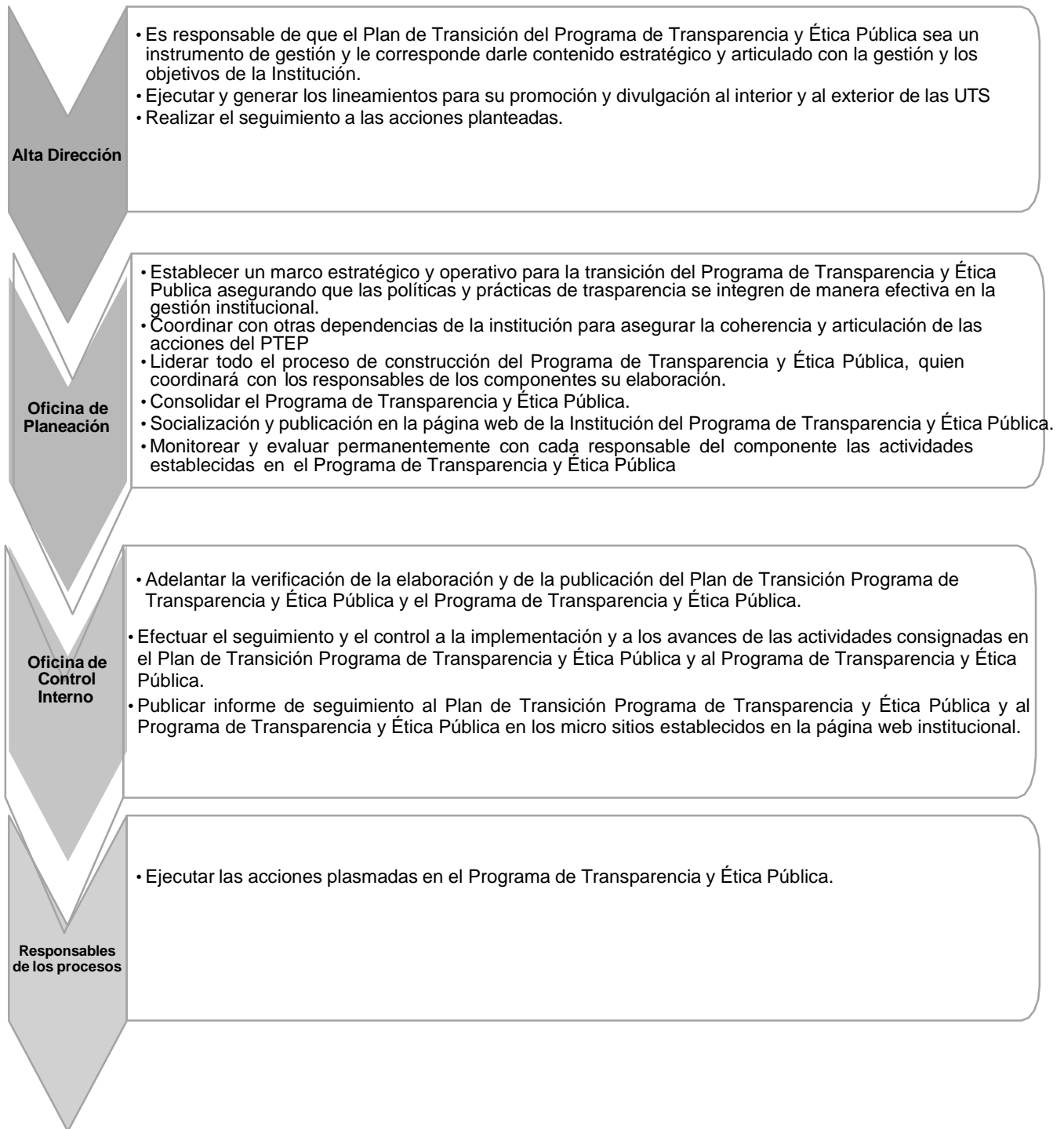
Subcomponente	Actividades	Meta Producto	Indicador	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 2. Transparencia pasiva	2.1 Actualización de un conjunto de datos abiertos institucionales.	Datos abiertos actualizados	Un conjunto de datos abiertos actualizados	Coordinador Grupo de Comunicaciones e Imagen Institucional	30 de julio de 2025
	2.2 Continuar con la respuesta a las PQRS presentadas a la Institución a través de los diferentes canales de atención dispuesto por las UTS, dentro del término legal.	Respuesta oportuna de las PQRS	Respuesta oportuna de las PQRS	Coordinador Grupo Atención al Ciudadano	30 de noviembre de 2025
Subcomponente 3. Instrumentos	3.1 Solicitar la de las Tablas de Valoración Documental por parte del Comité Departamental de Archivos de Santander.	Acto administrativo de convalidación de tablas de valoración documental	Tablas de valoración documental convalidadas	Coordinador Grupo de Gestión Documental	6 de diciembre 2025

iLo hacemos posible!

de gestión de información	3.2	Fomentar el conocimiento y apropiación de conceptos y procesos relacionados con gestión documental.	Capacitaciones y/o talleres en temas relacionados con Gestión Documental	Servidores públicos y contratistas capacitados en temas relacionados con Gestión Documental	Coordinación Grupo de Gestión Documental	6 de diciembre 2025
Subcomponente 4 Criterio diferencial de accesibilidad	4.1.	Realizar producciones audiovisuales que permitan el acceso a la información a la población con discapacidad, auditiva, incluyendo lenguaje de señas o subtítulos .	40 por ciento de los videos producidos con lenguaje de señas o closep caption	Porcentaje de videos con lenguaje de señas o closep caption	Coordinación de Prensa y Medios de Representación Institucional.	30 de noviembre de 2025
	4.2	Mantener en la página web institucional las herramientas de los sitios web del gobierno nacional dirigidos a personas con discapacidad auditiva y visual, a través del Centro de Relevos y CONVERTIC.	Página web con enlaces sitios web Centro de Relevos y CONVERTIC	Página web con enlaces sitios web Centro de Relevos y CONVERTIC	Coordinación de Prensa y Medios de Representación Institucional.	30 de noviembre de 2025
Subcomponente 5. Monitoreo del acceso a la información pública.	5.1	Mantener el seguimiento y control del trámite de las PQRSDyF cumpliendo con los términos dados por la Ley 1755 de 2015, para dar respuesta oportuna a las PQRSDyF, presentadas en la Institución, mediante el diligenciamiento del registro R-GA-33	Aplicar los estándares de contenido y oportunidad en las respuestas a las solicitudes de Acceso a la información pública.	Seguimiento y control PQRSDSYF	Coordinador Grupo de Atención al Ciudadano	Trimestral

¡Lo hacemos posible!

Roles para el Desarrollo del Programa



Control de Cambios

Versión	Fecha de Actualización	Descripción de Cambios Realizados
1	07/14/2025	Elaboración el documento

