

(C) Períodos Fiscales Que Cubre	(F) Fecha De Suscripción	(N) Número Del Hallazgo (De Acuerdo Al Informe Definitivo)	(C) Descripción Breve Del Hallazgo(Condición)	(C) Causa	(C) Acción De Mejora	(N) Meta	(C) Unidad De Medida De Las Meta	(F) Fecha Iniciación Metas	(F) Fecha Terminación Metas	(J) De Avance De La Meta	(C) Descripción Del Avance	(C) Relación De Las Evidencias
2021	15/07/2022	1	Depuración contable de cuenta por cobrar- Otros Servicios código contable 13179001	Falta de depuración de la cuenta: cuentas por cobrar –Otros servicios	Seguimiento al pago por parte del municipio.	100	80	15/07/2022	31/12/2022	100%	gestión de cobro para depurar la cuenta y dejar el saldo en cero a la fecha de la cuenta 13179001 al cierre de la vigencia 2022.	Balance de Prueba
2021	15/07/2022	2	Depuración contable de la cuenta Transferencias por Cobrar - código contable 1337	Falta de de puración de la cuenta: Transferencias por cobrar	Seguimiento a la coordinación de ciencias básicas y coordinación de elecomécánica de la ejecución del proyecto con recursos del Sistema General de Regalías (Resol.191 del 2020 emitidas por la CGN) y para efectos de conciliación de cuentas reciprocas con las entidades aportantes	100	50	15/07/2022	19/01/2023	100%	Se realizó la respectiva verificación y se determinó que la cuenta no se debe depurar toda vez que es la cuenta indicada para la ejecución de recursos de los proyectos de laboratorio y del cacao que son a largo plazo ejecutados con recursos del sistema general de regalías de acuerdo a Resol.191/2020 emitida por la CGN. Asi mismo el saldo adicional corresponde a salarios minimos legales mensuales vigentes pendientes por girar por parte de la gobernación. Es de aclarar que la cuenta 1337 corresponde a cuenta conciliatoria de operaciones reciprocas - la cual a la fecha esta conciliada con las	Balance de Prueba
2021	15/07/2022	3	Depuración contable de la cuenta otras cuentas por cobrar- Responsabilidades Fiscales código contable 13843201	Falta de depuración de la cuenta: Otras cuentas por cobrar Responsabilidades fiscales	Seguimiento trimestral de conformidad a la Resol.080 del 2021 emitida por la CGN- mediante la conciliación de procesos judiciales reportados por la oficina juridica	100	50	15/07/2022	19/01/2023	100%	reclasificación de cuenta de acuerdo con la resolución 030 del 30 de marzo de 2022 emitida por la CGN por la cual se modifican el plan unico de cuentas de las instituciones de educación superior art.1. La cuenta no se debe depurar- solo si de acuerdo a los procesos judiciales que se adelantan en cada juzgado se determina el fallo para	Balance de Prueba

2021	15/07/2022	4	Depuración contable de Propiedad Planta y Equipo	Falta de depuración de los inventarios-propiedad planta y equipo-por lo cual se hace necesario continuar con el proceso de saneamiento con el fin de que se llegue al 100% de esta actividad	1.Realizar la revisión de los inventarios pendientes por firma de la vigencia 2021 correspondientes al 1-4%- junto con el responsable de su custodia para dar cumplimiento al 100%. 2.Enviar circular y cronograma de actividades a los responsables de las dependencias para que reporten las novedades (bajas-traslados y demás)- con el fin de continuar con el proceso de depuración del inventario en la vigencia 2022.	100	25	15/07/2022	31/12/2022	100%	1- Se legalizan 4 inventarios de 4 pendientes. Como evidencia se entregan listados de Inventario legalizados (firmados) Ver Anexos 1- 2- 3 y 4. Para cumplimiento del indicador al 100%. 2. Envío Circular y Cronograma para revisión de inventario Vigencia 2022 Ver Anexo 5.	Anexo1 Unidad Virtual - Anexo2 Semilleros Investigaciones - Anexo3 Biblioteca principal UTS libros Bibliograficos UTS - Anexo5 Circular y cronograma inventarios2022-1 1. Se legalizan 4 inventarios de 4 pendientes. Como evidencia se entregan listados de Inventario legalizados (firmados) Ver Anexos. Para cumplimiento del indicador al 100%. 2. Envío Circular y Cronograma para revisión de inventario Vigencia 2022 Ver Anexo.
2021	15/07/2022	5	Falta de codificación de las operaciones por sedes educativas	control detallado de ingresos-costos y gastos por sedes educativas-con el fin de verificar su comportamiento en tiempo	Actualizar los centros de costos y realizar un control detallado para cada sede-en sus componentes de ingresos - costos y gastos	100	60	15/07/2022	19/01/2023	100%	Se adelanta el proceso de estructuración revisión con la resolución de matrículas-programas y pecuniarios con cada unidad de gestión	Balance de prueba por centros de costos
2021	15/07/2022	6	No presenta presupuesto por sedes educativas	seguimiento y evaluación al no presentarse y publicarse de manera clara y desglosada la información que permita dar un	Presentar y publicar el presupuesto por sedes para la vigencia 2023	100	80	15/07/2022	15/01/2023	100%	Se estructuro en el presupuesto de ingresos con cada unidad de gestión	Presupuesto General 2023 publicado mediante el link: https://www.uts.edu.co/sitio/transparencia/presupuesto-general-asignado/
2021	15/07/2022	7	Presupuestales que a la fecha no se han cancelado en su totalidad vigencia 2021	Ausencia de Controles efectivos en materia contractual y presupuestal por parte de la entidad	conformidad con el hallazgo - teniendo en cuenta los requisitos establecidos por la Ley para constituir reservas presupuestales y seguimiento al	100	70	15/07/2022	19/01/2023	100%	Del total de las Reservas Constituidas \$5.836.855.431 se encuentran en proceso por ejecutar \$3.235.467.614	Circular y oficio de Reservas Presupuestal

2021	15/07/2022	9	Falencias en la información rendida en el SIA OBSERVA en el componente de contratación	La Entidad no está llevando a cabo un debido control al momento de reportar y rendir la información-razón por la cual se han presentado falencias al momento del cargue de la totalidad de los documentos exigidos en cada uno de los contratos suscritos en la vigencia auditada. Falta de un mecanismo de verificación y control de la publicación oportuna en el SIA OBSERVA - desconociendo las Resoluciones expedidas por el ente de control en el reporte de información- dando inaplicabilidad de la	Reportar la documentación correspondiente dentro de cada etapa del proceso pre - contractual - contractual y pos- contractual- mediante el seguimiento por medio de control de legalidad de la plataforma SIA OBSERVA a las oficinas del componente de contratación.	100	80	15/07/2022	19/01/2023	100%	La Oficina Jurídica y financiera se reportó la documentación correspondiente y de acuerdo a la opciones de la plataforma SIA OBSERVA de los contratos que fueron objeto del hallazgo	Pantallazo del archivo generado en su totalidad del cumplimiento del 100%. Teniendo en cuenta que hay contratos que pasaron a la siguiente vigencia en reserva y otros que se encuentran en procesos de acta de liquidación.
------	------------	---	--	---	--	-----	----	------------	------------	------	--	---