

F – SIG – 08

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 7.0

1. NOMBRE COMITÉ O GRUPO AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIG. 2021
2. NÚMERO DEL ACTA 01 - 2022
3. FECHA 31 de mayo de 2022
4. HORA 8:00 A.M
5. LUGAR OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL
6. ASISTENTES (Y REPRESENTACIÓN)

EDGAR PACHÓN ARCINIEGAS	Secretario General
ADRIANA VANEGAS AGUILAR	Jefe Oficina de Planeación
SMITH ORTEGA QUINTERO	Coordinadora Grupo de Comunicaciones e Imagen Institucional
JHON VELAZQUEZ ARIZA	Coordinador Grupo de Prensa y Medios de Representación Institucional
ELDA SANABRIA BUSTOS	Profesional Universitario Oficina de Planeación
MAURICIO REYES RIVERA	Profesional Universitario Oficina de Planeación

7. TEMAS TRATADOS

- Elaboración del cronograma de actividades de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2021.
- Definición de la estrategia de comunicación para la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

8. RESULTADOS

TEMA No.1: ELABORACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2021.

Se definió el cronograma de las actividades necesarias para la realización de la Audiencia de la siguiente manera:

Adriana U.

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA DE EJECUCIÓN	RESULTADO
Aprobación, publicación y socialización del informe de gestión vigencia 2021	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Oficina de Planeación	Marzo 29 de 2022	Acta de reunión No. 02-2022 link de publicación en página web https://bit.ly/3RhePNz
Elaboración de las diapositivas para la rendición de cuentas, con base en el informe de gestión 2021	Oficina de Planeación	07 de junio de 2022	Diapositivas
Estrategia de comunicaciones, preparación de los medios audiovisuales para la información y comunicación de la Audiencia.	Secretaria General Grupo de Mercadeo Grupo de Prensa Grupo de Comunicaciones	Del 10 al 22 de junio de 2022	Noticia en la Web Audios en la emisora Boletín de prensa Inscripciones en la página web
Invitación a los grupos de interés y ciudadanía en general, incluidas las regionales Piedecuesta, Vélez y Barrancabermeja, para que se presenten las preguntas que se han de formular dentro de la audiencia pública presencial, complementada a través de la plataforma Microsoft Teams.	Grupo de Prensa Grupo de Comunicaciones	Del 10 al 22 de junio de 2022	Convocatoria a través de canales electrónicos (Pagina web institucional, redes sociales y de la emisora).
Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2021.	Secretaria General Oficina de Planeación	06 de Julio de 2022 9am - 11 am	Presentación del informe Registro fotográfico Encuesta en la audiencia Respuesta de máximo 10 preguntas presentadas por los grupos de interés o comunidad en general.
Informe de Evaluación de la audiencia pública y publicación en la página Web.	Oficina de Planeación Grupo de Comunicaciones	19 de agosto de 2022	Tabulación y análisis de las encuestas Informe de evaluación y recomendaciones de la audiencia Socializar en la página web institucional el informe de evaluación, sintetizando de manera concreta los resultados del proceso de rendición de cuentas y las respuestas otorgadas a las preguntas formuladas en la audiencia pública de rendición de cuentas.

Adriana

TEMA No. 2: DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PARA LLEVAR A CABO LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

La fecha acordada para realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas correspondiente a la vigencia 2021, será el día miércoles, 06 de julio de 2022, en el horario de 9 am a 11 am.

La estrategia de comunicación que se establece con el fin de facilitar el acceso de los grupos de valor y la ciudadanía en general, en el marco de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, es la siguiente:

Las Unidades Tecnológicas de Santander en cumplimiento a la normatividad legal vigente, a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y en concordancia con la Política de Participación Ciudadana, promueve la participación de sus grupos de valor y la ciudadanía en general, mediante la audiencia pública de rendición de cuentas presencial, complementada a través de la plataforma Microsoft Teams, instrumento que se constituye como una estrategia para la creación de espacios de dialogo e interacción entre la institución y la comunidad Uteísta, los ciudadanos, otras entidades públicas, las agremiaciones y los organismos de control sobre diferentes aspectos de la gestión pública, garantizando los principios de inclusión, transparencia e integridad, el cumplimiento de los derechos humanos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

En atención a las preguntas de los ciudadanos y grupos de valor formuladas en el marco del proceso de rendición de cuentas, se acordó que en la invitación que se efectúe a las regionales, coordinaciones de programas académicos y demás participantes, se establezca que dichas preguntas pueden ir siendo formuladas y enviadas al correo electrónico institucional de la Oficina de Planeación para que se seleccionen; se otorgará respuesta a las preguntas formuladas a través del correo electrónico registrado por el interesado y se publicarán dichas respuestas en la página web institucional en el término de 15 días hábiles conforme al literal f del artículo 56 de la ley 1757 de 2015, para conocimiento de la ciudadanía.

Adicionalmente se acordó desarrollar las siguientes actividades:

- Diseñar un banner de invitación para publicar en página web.
- Enviar invitación a través de correos electrónicos a regionales, coordinaciones de programas académicos y demás participantes.
- Publicar en redes sociales la invitación a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
- Elaboración y publicación de la noticia de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas en la página Web.
- Preparar todo para la transmisión en vivo y en directo de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas a través de la plataforma Microsoft Teams de las Unidades Tecnológicas de Santander UTS.

F – SIG – 08

ACTA DE REUNIÓN

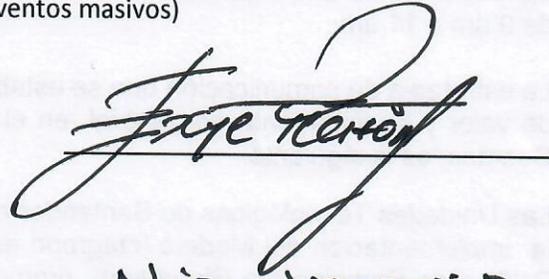
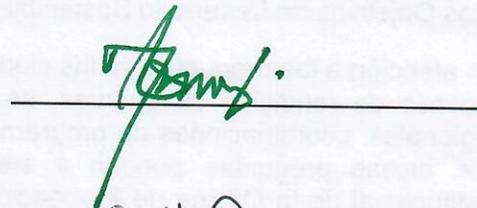
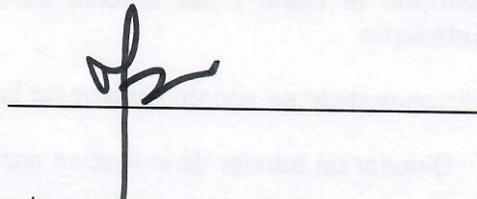
VERSIÓN: 7.0

- Publicación del video del Informe de Gestión en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, posterior a la fecha de la transmisión, en la página web institucional.

9. COMPROMISOS - RECOMENDACIONES

- Cumplir con las acciones planeadas

10. NOMBRE Y FIRMA ASISTENTES (No aplica a eventos masivos)

EDGAR PACHÓN ARCINIEGAS
Secretario GeneralADRIANA VANEGAS AGUILAR
Jefe Oficina de PlaneaciónAdriana Vanegas A.SMITH ORTEGA QUINTERO
Coordinadora Grupo de Comunicaciones
e Imagen InstitucionalSmith Ortega Q.JHON VELAZQUEZ ARIZA
Coordinador Grupo de Prensa y Medios de
Representación InstitucionalELDA SANABRIA BUSTOS
Profesional Universitario Oficina de PlaneaciónElda Sanabria BustosMAURICIO REYES RIVERA
Profesional Universitario Oficina de Planeación

Al diligenciar este documento, autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a las UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER a dar tratamiento de mis datos personales (y/o de los datos del menor de edad o persona en condición de discapacidad cognitiva que represento) aquí consignados, incluyendo el consentimiento explícito para tratar datos sensibles aun conociendo la posibilidad de oponerme a ello, conforme a las finalidades incorporadas en la Política de Tratamiento de Información publicada en www.uts.edu.co y/o en Calle de los estudiantes 9-82 Ciudadela Real de Minas, que declaro conocer y estar informado que en ella se presentan los derechos que me asisten como titular y los canales de atención donde ejercerlos.