

1. NOMBRE COMITÉ O GRUPO: COMITÉ INSTITUCIONAL DE PLANEACIÓN
2. NÚMERO DEL ACTA: 01 - 2016
3. FECHA: FEBRERO 17 DE 2016
4. HORA: 2:00 P.M.
5. LUGAR: SALA DE JUNTAS RECTORÍA, EDIFICIO B

6. ASISTENTES (Y REPRESENTACIÓN)

OMAR LENGERKE PÉREZ, Rector; ALBERTO SERRANO ACEVEDO, Vicerrector Académico; JAIME ALBERTO PINZÓN DE MOYA, Vicerrector Administrativo y Financiero; BERNARDO PATIÑO MANSILLA, Jefe Oficina Asesora de Planeación (E) (Secretario Técnico del Comité); FAVIO SOLANO CASTELLANOS, Decano FCSE.

INVITADOS: NORALBA PINEDO MÁRQUEZ, Jefe de Control Interno; IVONNE MARCELA RONDÓN PRADA, Secretaria General.

7. TEMAS TRATADOS

- ✓ Presentación y aprobación de los cronogramas del Sistema de Planificación Institucional para el año 2016.
- ✓ Publicación del Informe de Gestión 2015.
- ✓ Informe de cumplimiento del Plan de Desarrollo a 31 de diciembre de 2015.

8. RESULTADOS

TEMA No.1: PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS CRONOGRAMAS DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL PARA EL AÑO 2016.

El Dr. Bernardo Patiño Mansilla Jefe de la oficina Asesora de Planeación (E) presentó al comité los siguientes cronogramas para su aprobación:

Plan de Seguimiento del Comité de Planeación Institucional:

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR
Elaboración del Plan de Acción.	Responsable de los Procesos Oficina Asesora de Planeación	Enero de 2016	Documento
Aprobación, publicación y socialización del Plan de Acción.	Rector Oficina Asesora de Planeación	Enero – Febrero de 2016	Resolución y página Web
Socialización y entrega de los Planes de Acción por procesos.	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y equipo de trabajo	Febrero de 2016	Planes de Acción por Proceso R – PL – 01

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR
Entrega y aprobación de los cronogramas de nivel táctico y operacional.	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, responsables de procesos.	Febrero de 2016	R – PL – 09 R – DC – 49 R – DC – 47 R – PL – 11
Entrega Informe Plan de Acción	Responsables de procesos	Mayo, Septiembre, Noviembre de 2016	R – SC – 01
Entrega Informe de Gestión	Responsables de procesos	Junio, Octubre, Diciembre de 2016	R – SC – 06

Cronograma de Trabajo del Comité de Planeación:

ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR
Reunión de trabajo para el control al Plan de Acción anual.	Equipo de Trabajo	Jefe de Planeación	Semestral	R – SS – 08 Acta de Reunión
Reunión de trabajo para la evaluación del Plan de Desarrollo Institucional.	Equipo de Trabajo	Comité y Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	Febrero	R – SS – 08 Acta de Reunión
Elaboración y presentación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación Responsables de Procesos	Oficina Asesora de Planeación	Marzo	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano
Reunión de trabajo para el seguimiento y evaluación del Plan de Acción anual.	Oficina Asesora de Planeación Responsables de Procesos	Comité de Planeación	Julio, Octubre, Enero	R – SS – 04 Registro de Asistencia R – SC – 06

Programación para la Evaluación del Plan de Acción:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE LA EVALUACIÓN
Presentación de Informes a los Entes de Control	Oficina Asesora de Planeación	Febrero y Marzo de 2016
Entrega de Informes de Gestión por Procesos	Todos los Responsables de Procesos	Mayo, Septiembre, Noviembre de 2016
Retroalimentación Resultados de la Evaluación con los Responsables de Procesos	Oficina Asesora de Planeación	Junio, Octubre, Diciembre de 2016
Revisión de Resultados de la Primera Evaluación al Plan de Acción	Comité de Planeación	Junio, Octubre, Diciembre de 2016
Publicación de Resultados	Oficina Asesora de Planeación	Julio, Octubre, de 2016, Enero de 2017

El comité aprobó los cronogramas de trabajo del Sistema de Planificación Institución para la vigencia 2016.

TEMA No.2: PUBLICACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN 2015.

Se presentó a los integrantes del comité, un resumen de los logros importantes realizados en la vigencia 2015 y el resultado de la gestión el cual arrojó un cumplimiento del 90%.

Publicación del Informe de Gestión:



Cumplimiento de Metas del Plan de Acción 2015:

INDICADOR	METAS 2015		PRESUPUESTO COM PROMETIDO A 31/12/2015	
	META CUMPLIDA	VALORACIÓN (RANGOS)	PRESUPUESTO GENERAL	RECURSOS ASIGNADOS A LOS PROYECTOS
	31/12/2015	75% - 100% 50% - 74% 1 AL 49%		
INDICADOR DE EFICACIA POR PROYECTO		90%	48.368.899.962	1.294.378.732
	89%	% EJEC. PPTAL: Ppto comprometido /Recaudo Acumulado	\$ 49.663.278.694	

Evaluación de los Procesos del Plan de Acción 2015:

PROCESO	MISIONAL O DE APOYO	RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL PLAN POR PROCESO				% POND FINAL PLAN DEL PROCESO	RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO			VALORACIÓN FINAL DEL PROCESO
		Autoevaluación SIGUTS	1a evaluación	2a evaluación	3a evaluación		1a evaluación	2a evaluación	3a evaluación	
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	ESTRATÉGICO	23,2%	25,0%	25%	25%	98%	45%	70%	82%	90%
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	APOYO	21,4%	25,0%	25%	25%	96%	46%	69%	86%	92%
GESTIÓN FINANCIERA		16,1%	25,0%	25%	25%	91%	50%	75%	92%	91%
ADMISIONES Y MATRICULA		17,9%	25,0%	25%	25%	93%	N/A	N/A	N/A	N/A
BIENESTAR INSTITUCIONAL		10,7%	25,0%	25%	25%	86%	47%	75%	96%	91%
SOPORTE AL SIGUTS		23,2%	25,0%	25%	25%	98%	N/A	N/A	N/A	N/A
COMPRAS Y SUMINISTROS		17,9%	25,0%	25%	25%	93%	N/A	N/A	N/A	N/A
INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA		14,3%	25,0%	25%	25%	89%	50%	70%	93%	91%
INVESTIGACIONES		16,1%	25,0%	25%	25%	91%	44%	63%	87%	85%
PROYECCIÓN SOCIAL	MISIONALES	25,0%	25,0%	25%	25%	100%	44%	70%	91%	95%
DOCENCIA		19,6%	25,0%	25%	25%	95%	43%	72%	93%	94%
PROMEDIO DE LAS EVALUACIONES POR PROCESO						94%	INDICADOR DE EFICIENCIA			92%

TEMA No.3: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO A 31 DE DICIEMBRE DE 2015.

Para finalizar el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación (E) presento la ejecución del Plan Prospectivo de Desarrollo Institucional 2012 – 2020; en el cual, las UTS han cumplido el **38,89%** de avance del **44,44%** que se debería registrar al 30 de Diciembre de 2015.

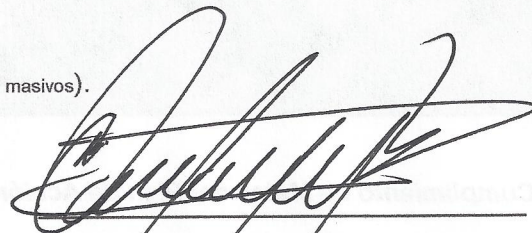
El Dr. Omar Lengerke Pérez – Rector, finalizó el comité resaltando la importancia de la Acreditación Institucional y el Plan de Desarrollo Institucional los cuales deben ir articulados; y de esta forma lograr las metas propuestas para la actual vigencia, donde se espera acreditar 4 programas académicos.

9. COMPROMISOS - RECOMENDACIONES

N/A

10. NOMBRE Y FIRMA ASISTENTES (No aplica a eventos masivos).

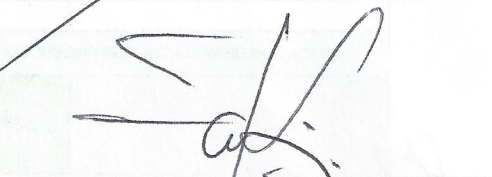
OMAR LENGERKE PÉREZ
Rector



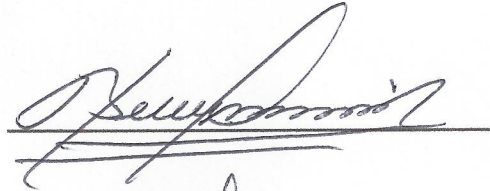
ALBERTO SERRANO ACEVEDO
Vicerrector Académico



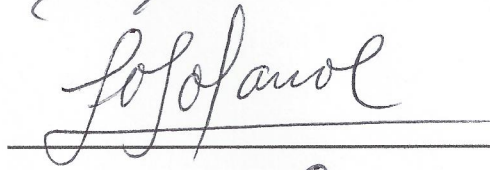
JAIME ALBERTO PINZÓN DE MOYA
Vicerrector Administrativo y Financiero



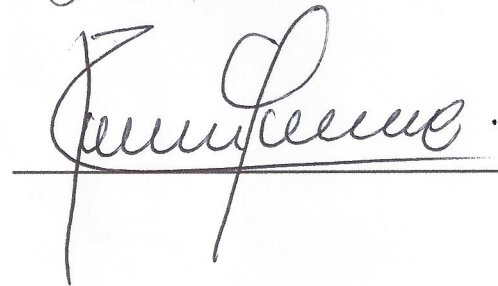
BERNARDO PATIÑO MANSILLA
Jefe Oficina Asesora de Planeación (E)
(Secretario Técnico del Comité)



FAVIO SOLANO CASTELLANOS
Decano FCNI



IVONNE MARCELA RONDÓN PRADA
Secretaria General (Invitada)





SOPORTE AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PAGINA :
DE:

R-SS - 04

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 05

TEMA: <u>Comité Institucional de Planeación</u>		EXPOSITOR:	
DEPENDENCIA: <u>Rectoría</u>			
FECHA: <u>Febrero 17 de 2016</u>	HORA: <u>2:00 PM</u>	LUGAR: <u>Sala de juntas Rectoría, Edificio B</u>	
NOMBRE	CÉDULA	PROGRAMA / DEPENDENCIA	FIRMA
Noralba Rosa Pinedo Márquez	40.914.070	Jefe Oficina de Control Interno	<i>[Handwritten Signature]</i>

FIRMA RESPONSABLE