

PERIODO DE SEGUIMIENTO: mayo - agosto		Fecha de elaboración: agosto 29 / 2014
COMPONENTE	Actividades realizadas	Actividades pendientes según cronograma
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de la información en la página web relacionada con los resultados de la gestión institucional, en cumplimiento de la estrategia del proceso permanente de rendición de cuentas a la ciudadanía. 	
MAPA DE RIESGOS	<ul style="list-style-type: none"> Se cumplió con el seguimiento a los mapas de riesgos de los procesos institucionales. 	
ESTRATEGIA ANTITRÁMITES	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron los cambios sugeridos por el DAFP en los trámites: Contenido del programa académico-cancelación de la matrícula académica-aplazamiento de semestre y registro de asignaturas, los cuales fueron aprobados e inscritos en la plataforma. Identificación de nuevos trámites para su registro en el SUIT 3.0 Recopilación de la información de datos de Operación del tercer trimestre de 2014 con el fin de reportarla en el Modulo de racionalización en el SUIT 3.0 Se elaboró el diagnóstico de consumo de papel del primer semestre del año 2014 y se adelantan acciones consolidación de la estrategia cero papel. Elaboración y socialización del Plan de Eficiencia Administrativa 2014. 	
IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO		<ul style="list-style-type: none"> Afianzar la cultura de servicio al ciudadano en los servidores públicos. Fortalecimiento de los canales de atención
Aspectos por mejorar		
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN		RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO
Cargo: JEFE DE PLANEACION Nombre: Cielo Gómez Bustos Firma:		Cargo: JEFE DE CONTROL INTERNO Nombre: Noralba Rosa Pinedo Márquez Firma:
Original firmado		Original firmado