

**PROCESO**PÁGINA 1  
DE: 5**CARACTERIZACIÓN**

VERSIÓN: 01

PROCESO	TIPO DE PROCESO	RESPONSABLE DE PROCESO
INVESTIGACIÓN	MISIONAL	COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIONES

<b>OBJETIVO</b>	Generar prácticas investigativas – Coordinar procesos que se generen de las actividades de investigación para cumplir la función sustantiva enmarcada en la Misión Institucional.
-----------------	---

RECURSOS	
HUMANOS	FÍSICOS
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Equipo Humano ( Interdisciplinario)</li><li>➤ Auxiliar administrativo</li><li>➤ Comité de investigación de los diferentes programas académicos</li><li>➤ Comité Institucional de Investigaciones</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tecnológicos Físicos: infraestructura, espacios, herramientas y equipos, (propios para investigación).</li><li>➤ Económicos, (2% de los ingresos brutos de la institución).</li></ul>

REQUISITOS	
LEGALES	NTC - GP 1000: 2004
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ley 30 de 1992 Investigación formativa, formación en investigación.</li><li>➤ C.N.A.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Específico: 7.3- 7.5</li><li>➤ Generales: 4.1, 4.2.4, 8.2.3, 8.4, 8.5</li></ul>



**PROCESO**

**PÁGINA 2  
DE:5**

**CARACTERIZACIÓN**

**VERSIÓN: 01**

ENTRADAS		ACTIVIDADES	SALIDAS		
PROVEEDOR	ENTRADA		SALIDAS	CLIENTE	
Estudiantes y docentes:	<ul style="list-style-type: none"> <li>ideas para los proyectos de grado</li> </ul>	<b>PLANEAR</b>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>(necesidades), organizaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Generar Políticas de Investigación</li> <li>Plan de acción anual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento</li> </ul>	Comunidad Universitaria:
Sector productivo y de servicios:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planes Institucionales e Informes de Gestión.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de los grupos semilleros de investigación</li> <li>Control de los Proyecto de Grado de investigación</li> <li>Control de los proyectos de Investigación Institucionales</li> <li>Promover la creación de grupos de investigación</li> <li>Gestionar recursos, infraestructura, equipos, herramientas requeridos para la materialización de los proyectos de investigación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soluciones tecnológicas.</li> </ul>
Planeación Institucional:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retroalimentación de logros obtenidos y/o retrasos presentados.</li> <li>Resultado final de evaluación</li> </ul>	<b>HACER</b>			
Seguimiento y Control		<ul style="list-style-type: none"> <li>Infraestructura</li> <li>Atención a solicitud de mantenimiento o reparación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación</li> <li>Seguimiento al estado de los proyectos de grado de investigación y proyectos de investigación Institucional</li> <li>Seguimiento de las políticas de Investigación</li> <li>Seguimiento a las metas del plan de acción anual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Información sobre el cumplimiento de sus actividades establecidas dentro de los planes de acción.</li> </ul>	Planeación Institucional:
Gestión de Recursos Físicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos económicos.</li> </ul>			<b>VERIFICAR</b>	
Gestión Financiera		<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos económicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de mantenimiento o reparación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe sobre el cumplimiento de metas.</li> </ul>	Seguimiento y Control
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Viabilidad económica sobre la adquisición de recursos.</li> </ul>			Gestión de Recursos Físicos	
		<b>ACTUAR</b>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de</li> </ul>			Gestión Financiera
		Correcciones, acciones correctivas, acciones preventivas cuando no se cumplan las políticas de investigación y las metas del plan de acción.			Contratación



PROCESO

CARACTERIZACIÓN

<p>Contratación:</p> <p>Control Disciplinario:</p> <p>Gestión del Talento Humano</p> <p>Gestión documental</p> <p>Actos administrativos:</p> <p>Control Interno:</p> <p>Gestión Calidad:</p> <p>Recursos Informáticos y Audiovisuales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Insumos y Equipos</li> <li>▪ Decisión Final</li> <li>▪ Personal competente y capacitaciones.</li> <li>▪ Manual de archivo y correspondencia</li> <li>▪ Acuerdos y Resoluciones</li> <li>▪ Recomendaciones a los procesos, informes de evaluación y seguimiento.</li> <li>▪ Directrices para acciones correctivas y acciones preventivas</li> <li>▪ Préstamo de equipos audiovisuales</li> <li>▪ Soporte técnico a los sistemas de información.</li> </ul>		<p>conveniencia y oportunidad de Bienes e Insumos a adquirir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Queja sobre faltas de los funcionarios</li> <li>▪ Necesidades de Personal competente y de capacitación.</li> <li>▪ Transferencia de archivo</li> <li>▪ Propuesta de Calendario Académico y solicitudes de actos administrativos.</li> <li>▪ Información sobre requerimientos solicitados.</li> <li>▪ Aplicaciones de las Acciones Correctivas y Preventivas</li> <li>▪ Necesidad de recursos en calidad de préstamo.</li> <li>▪ Asesoría y capacitación en los sistemas de</li> </ul>	<p>Control Disciplinario</p> <p>Gestión del Talento Humano</p> <p>Gestión documental</p> <p>Actos Administrativos</p> <p>Control Interno</p> <p>Gestión de Calidad</p> <p>Recursos Informáticos y Audiovisuales</p>
---	--	--	--	---



## PROCESO

PÁGINA 4  
DE:5

## CARACTERIZACIÓN

VERSIÓN: 01

información.

### POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- La investigación es un soporte básico de la docencia y de la proyección social para proyectar el desarrollo académico institucional.
- La actividad investigativa se desarrolla según los cánones universalmente reconocidos como investigación formativa e investigación pura o en sentido estricto; esta última orientada a la investigación aplicada o tecnológica a partir de la innovación, generación y/o adaptación de conocimientos.
- Las áreas y líneas prioritarias de investigación son desarrolladas por docentes y estudiantes organizados en grupos y semilleros de investigación de acuerdo con la misión y los propósitos institucionales.
- Los planes, programas y proyectos de investigación deben responder a las prioridades académicas y de desarrollo institucional con especial énfasis en la atención a necesidades y exigencias del desarrollo regional, y a la búsqueda de soluciones a problemas relevantes de la industria y el sector productivo y de servicios.
- Los programas académicos deben incluir en sus currículos actividades de investigación formativa (semilleros de investigación) con la orientación de la dirección de investigaciones y la red de semilleros institucional.
- La institución propiciará la realización de encuentros y/o eventos académicos, científicos y culturales que impulsen, fortalezcan e incentiven la investigación y el intercambio de experiencias investigativas con centros, grupos y semilleros de investigación o con centros de producción de conocimiento.

### CONTROLES

- R-IN-01 RED SEMILLEROS DE INVESTIGACION INSCRIPCION DEL SEMILLERO
- R - IN - 02 CONSTANCIA DE REGISTRO DE PROPUESTA PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
- R - IN - 03 CONTROL DE PROPUESTAS DE TRABAJO DE GRADO DE INVESTIGACIÓN
- R-IN-05 RED SEMILLEROS DE INVESTIGACION PROPUESTA DE PROYECTO DE INVESTIGACION
- R-IN-06 RED SEMILLEROS DE INVESTIGACION PROYECTO EN CURSO
- R-IN-07 RED SEMILLEROS DE INVESTIGACION PROYECTO TERMINADO
- R-IN-08 RED SEMILLEROS DE INVESTIGACION CREACION DEL SEMILLERO
- R-IN-09 RED SEMILLEROS DE INVESTIGACION AVANCES EN PROYECTOS DE INVESTIGACION

### INDICADORES

#### EFICACIA

- IN-01 Cantidad de estudiantes en proyectos de investigación, como modalidad de trabajo de grado.
- IN-04 Participación de semilleros en eventos académicos de investigación

#### EFICIENCIA

- IN-02 Proyectos de investigación finalización

#### EFFECTIVIDAD

- IN-03 Consolidación de semilleros de investigación



**PROCESO**

**PÁGINA 5  
DE:5**

**CARACTERIZACIÓN**

**VERSIÓN: 01**

DOCUMENTACIÓN SOPORTE	SISTEMAS DE INFORMACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ P – IN - 01 PROCEDIMIENTO PARA LA CONSTITUCIÓN DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN</li> <li>▪ P – IN - 02 PROCEDIMIENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN</li> <li>▪ P – IN - 03 PROCEDIMIENTO PARA GESTIONAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN EN EVENTOS INVESTIGACIÓN</li> <li>▪ P – IN - 04 PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN EN EVENTOS DE CONTEXTO LOCAL</li> <li>▪ P – IN - 05 PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.</li> <li>▪ P – IN - 06 PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL</li> </ul>	<p>EXYRE Software para las actividades de Registro Académico. Consulta de la documentación del Sistema de Gestión de Calidad CALSERV</p>

INFORMACIÓN PRIMARIA		
QUÉ INFORMA	QUIEN INFORMA	CÓMO SE INFORMA
Convocatorias, reglamentaciones	Conciencias	Página Web
Fechas eventos	RedColsi	Email
Fechas de reuniones Temas de reuniones	Unired	Email Comunicados
Reglamentaciones Eventos	Ministerio Educación Nacional	Comunicados Página Web Email

INFORMACION SECUNDARIA DE TIPO 1		
QUE INFORMA	A QUIEN INFORMA	COMO SE INFORMA
Participación en eventos	Conciencias, RedColsi, Unired	Correo electrónico
Información de opciones de proyectos	Estudiantes	Cartas, verbalmente

INFORMACION SECUNDARIA DE TIPO 2		
QUE INFORMA	A QUIEN INFORMA	COMO SE INFORMA
Plan de acción	Oficina de Planeación	Escrito
Información de proyectos de grado	Coordinaciones de cada programa	Informes, verbalmente