

NOMBRE DEL PROCESO:	PLANEACION INSTITUCIONAL	TIPO DE PROCESO	ESTRATEGICO	RESPONSABLE DEL PROCESO:	Rector, Vicerrector y Jefe de Planeación
---------------------	--------------------------	-----------------	-------------	--------------------------	--

OBJETIVO DEL PROCESO:	Direccionar estratégicamente a las Unidades Tecnológicas de Santander con el fin de buscar la satisfacción de las necesidades del usuario.	ALCANCE DEL PROCESO:	Desde la Planeación de la Institución hasta la definición de los planes de mejora
-----------------------	--	----------------------	---

PROCESO/PROVEEDOR	INSUMO (ENTRADA)	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTO Y/O SERVICIO (SALIDA)	PROCESO / USUARIO
Gobierno Nacional, Departamental y Municipal. Sector Productivo. Todos los procesos. Todos los procesos. Comité Institucional de Planeación.	PEI Plan de Desarrollo Nacional Plan de Desarrollo Departamental Plan de Desarrollo Municipal Plan de Desarrollo Institucional Planes Estratégicos de la Institución. Informes de conveniencia de las áreas gestoras. Plan de Compras Presupuestos anteriores Planes institucionales Plan de Inversión plurianual. Relación de actividades a realizar por el Comité Institucional de Planeación.	PLANEAR Programar una revisión de los planes estratégicos establecidos por la Institución. Revisión de la visión, misión, propósitos, fundamentos, objetivos, estrategias y políticas institucionales. Planeación del presupuesto Institucional de acuerdo a las necesidades identificadas en los planes institucionales de largo, mediano y corto plazo. Definir los cronogramas de trabajo del Comité Institucional de Planeación y de seguimiento a los planes institucionales.	Comité Institucional de Planeación. Comité Institucional de Planeación. Rector, Vicerrector, Jefe de Planeación, Director Financiero, Compras y Suministros y Secretario General, Jefe de Planeación.	Cronograma de actividades. Diagnostico Estratégico. Visión, Misión, propósitos, fundamentos, objetivos, estrategias y políticas institucionales revisados. PEI actualizado. Presupuesto Institucional Planes Institucionales Cronograma de trabajo del Comité Institucional de Planeación.	Comité Institucional de Planeación. Todos los procesos. Compras y suministros Bienestar Institucional. Investigaciones. Gestión Financiera. Gestión del Talento Humano. Oficina de Desarrollo Académico. Comité Institucional de Planeación.
Planeación Institucional	Salidas del Planear	HACER Direccionar a todos procesos de la Institución para el cumplimiento del contexto estratégico de las UTS.	Jefe de la Oficina de Planeación.	Planes institucionales	Todos los procesos
Seguimiento y Control Proceso de Evaluación	Informes de desempeño de los diferentes procesos. Mapas de riesgos Matriz del aplicativo de Gestión - SIPLA Informes de la auditoría. Informes de Control Interno. Plan de seguimiento del mapa de riesgo institucional	VERIFICAR Realizar la revisión por la Dirección a todo el Sistema Integrado de Gestión y al Modelo Estándar de Control Interno	Rector, Vicerrector y Jefe de Planeación,	Informe de Revisión por la Dirección. Informe MECI	Todos los procesos
Planeación Institucional	Informe de Revisión por la Dirección.	ACTUAR Definir los planes de mejora de acuerdo a los resultados de la revisión.	Rector y Comité Institucional de Planeación	Planes de Mejoramiento.	Procesos involucrados en el plan de mejoramiento.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN	<p>Todos los procesos deben contribuir a formular anualmente un Plan de Acción teniendo como referente el Plan de Desarrollo Institucional.</p> <p>Los recursos de inversión se asignarán con base en las prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo Institucional, el Plan de Acción Institucional y la disponibilidad de los mismos. Para aplicar a estos recursos se empleará la metodología de formulación del Banco de Proyectos de Inversión de la Institución.</p> <p>Los planes de cada vigencia se formularán en el último trimestre del año anterior.</p> <p>La Oficina de Planeación será la proveedora oficial de estadísticas institucionales.</p> <p>El análisis de las cifras estadísticas debe servir de marco referencial y como herramienta en los procesos de planeación.</p> <p>Todas las acciones definidas dentro del proceso de planificación se deben socializar a nivel institucional y a la comunidad en general, especialmente el Plan de Acción y el Plan de Desarrollo Institucional.</p> <p>La Oficina de Planeación proveerá de acompañamiento y asesoría a la gestión de proyectos de inversión desde la generación de la idea hasta la aprobación del proyecto.</p> <p>Todo proyecto será objeto de seguimiento durante las fases de pre inversión (cuando esta fase fuere requerida), funcionamiento y operación.</p> <p>Realizar anualmente el diagnóstico estratégico de la Institución y de los diferentes procesos.</p> <p>Divulgar el direccionamiento estratégico a todos los procesos de la Institución.</p> <p>Capacitar a todos los procesos sobre el proceso de planeación institucional.</p> <p>Realizar el Plan Indicativo del SIPLA anualmente y socializarlo con todos los procesos.</p> <p>Realizar la revisión por la dirección anualmente al Sistema Integrado de Gestión.</p> <p>Realizar el cronograma de trabajo con el Comité Institucional de Planeación.</p> <p>Todos los procesos deben participar en el proceso de planeación Institucional.</p> <p>Las actividades institucionales se direccionan desde el proceso de planeación institucional.</p>
-------------------------------	--

REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS	REQUISITOS DE LA NORMA TÉCNICA DE CALIDAD VIGENTE	ARTICULACION CON EL MECI 1000:2005
<p>Constitución Política Artículo 344</p> <p>Ley 152 de 1994</p> <p>Ley 30 de 1992</p> <p>Ley 80 de 1993 y reformada por la Ley 1150 de 2007</p> <p>Estatuto General de las Unidades Tecnológicas de Santander</p> <p>Acuerdo No 03 – 03 de mayo 9 de 1996, por el cual se aprueba el Modelo de Planificación Institucional.</p> <p>Acuerdo del Consejo Directivo No. 01-004 de febrero 11/2002, por el cual se adoptó el Sistema Nacional de Evaluación de Resultados SINERGIA</p> <p>Acuerdo del Consejo Directivo No 01 – 013 de abril 12 de 2002 por el cual se conforma el Comité Operativo de Planeación Institucional.</p> <p>Acuerdo 01 – 033 de junio 28 de 2006 por el cual se aprueba el Sistema GESTION.</p> <p>Resolución 02 -293 de 2007 donde se conforma el Comité Institucional de Planeación</p>	<p>Generales:</p> <p>4.1 Requisitos Generales de Documentación, Implementación y Entendimiento del SGC. (Identificación y Priorización de Riesgos)</p> <p>4.2. Gestión Documental de su Proceso (Procedimientos, Formatos, Registros e Indicadores).</p> <p>8.2.3 Seguimiento y Medicion (Medicion con Indicadores)</p> <p>8.4 Analisis de Datos (Comportamiento de Indicadores del Proceso)</p> <p>8.5 Mejora (Planes de Mejoramiento)</p> <p>Específicos:</p> <p>5.1, Compromiso de la Dirección.</p> <p>5.2. Enfoque al cliente</p> <p>5.3. Política de calidad.</p> <p>5.4. Planificación</p> <p>5,5,2 Representante de la Dirección.</p> <p>5,6,2 Información para la revisión.</p>	<p>1.2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p> <p>1.3 ADMINISTRACION DE RIESGOS</p> <p>2.1 ACTIVIDADES DE CONTROL</p> <p>2.2 INFORMACION</p> <p>2.3 COMUNICACIÓN PUBLICA</p> <p>3.1 AUTOEVALUACION</p> <p>3.3 PLANES DE MEJORAMIENTO</p>

RECURSOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO	
TALENTO HUMANO	INFRAESTRUCTURA
<ul style="list-style-type: none"> Comité Institucional de Planeación Auxiliar administrativo Jefes y Directivos de áreas estratégicas 	<ul style="list-style-type: none"> Computadora, impresora, suministros y equipos de oficina Software: Sinergia, Windows. Red y página Web

INDICADORES DE PROCESO	
NOMBRE DE INDICADOR	FORMULA
Cumplimiento en el trámite del Banco de Proyectos de Inversión	Numero de proyectos de inversión tramitados / Total proyectos de inversión entregados por las áreas gestoras (*) 100
Porcentaje de asignación de los recursos para los proyectos de inversión	Total Recursos asignados del Plan de inversiones / Total Recursos presupuestados del Plan de inversiones (*) 100

DOCUMENTACIÓN SOPORTE	SISTEMAS DE INFORMACION
* SEIS PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS DE LA NORMA: Control de documentos, control de los registros, auditoria interna, control del pdto y/o servicio no conforme, accion correctiva y acción preventiva.	SISTEMA NACIONAL DE EVALUACION DE RESULTADOS – SINERGIA. Software de evaluación de indicadores de gestión del Departamento Nacional de Planeación para realizar seguimiento a los entes públicos.
I-PL-01 INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACION DE LAS IDEAS Y PROYECTOS DE INVERSION	SISTEMA DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL- SIPLA. Matriz de seguimiento y evaluación a los planes institucionales.
P-PL-01 Elaboracion de los planes institucionales	
P-PL-02 Ajustes a los planes institucionales	
P-PL-03 Revisión del Sistema Integrado de Gestión	
P-PL-04 Procedimiento administración del riesgo	
R-PL-01 Plan de Accion por procesos	
R-PL-02 Idea de proyecto	
R-PL-03 Plan seguimiento del comite de Planeacion Institucional	
R-PL-04 Plan de Acción Institucional	
R-PL-05 Plan de accion indicativo	
R-PL-06 Certificacion banco de proyectos	
R-PL-07 Relacion de idea de proyecto de inversion	
R-PL-08 Proyectos de Inversion	
R-PL-09 Cronograma de actividades de nivel tactico	
R-PL-10 Relacion proyectos de inversión aprobados	
R-PL-11 Cronograma actividades de nivel operacional	
R-PL-12 Mapa de Indicadores	
R-PL-13 Mapa de riesgos	
R-PL-14 Cronograma de trabajo del Comité de Planeación	
R-PL-15 Encuesta de satisfacción	

INFORMACION PRIMARIA			INFORMACION SECUNDARIA		
PARTE INTERESADA	QUE INFORMA	COMO SE INFORMA	PARTE INTERESADA	QUE INFORMA	COMO SE INFORMA
Departamento Nacional de Planeación.	Planes de desarrollo	Página Web Comunicados escritos	Oficina de Planeación	Planes estratégicos de desarrollo institucional.	Comunicados escritos Página web.
Sistema Nacional para la información de la Educación Superior SNIES	Indicadores y estadísticas del sector.		Vicerrectoria	Proyecto Educativo Institucional	
Departamento Nacional de planeación. Ministerio de Educación Nacional Secretaria de Educación Departamental	Planes prospectivos sobre educación		Oficina de Auto evaluación, acreditación y calidad.	Planes de fortalecimiento académico.	
Gobernación de Santander	Plan de desarrollo del departamento de Santander.		Asesores del área de apoyo y soporte y jefes de	Propuestas de cada área.	
DANE y otros medios de información	Datos estadísticos, actualidad, cambios del entorno.		Investigación, Extensión y Proyección social, Desarrollo Académico.		

RIESGOS DEL PROCESO	PUNTOS DE CONTROL
Ver mapa de riesgos	Ver mapa de riesgos