

NOMBRE DEL PROCESO:	PROYECCION SOCIAL	TIPO DE PROCESO	MISIONAL	RESPONSABLE DEL PROCESO:	ASESORA DE PROYECCION SOCIAL	
OBJETIVO DEL PROCESO:	Coordinar el seguimiento al Egresado y el desarrollo de programas y proyectos sociales contribuyendo a la solución de necesidades del entorno mediante la interacción con la comunidad.			ALCANCE DEL PROCESO:	Desde la planeación de las necesidades del entorno hasta la ejecución y evaluación de los programas y proyectos sociales.	
PROCESO/PROVEEDOR	INSUMO (ENTRADA)	ACTIVIDADES		RESPONSABLE	PRODUCTO Y/O SERVICIO (SALIDA)	PROCESO / USUARIO
Comunidad en general.	Solicitudes escritas de necesidades del entorno.	P L A N E A R	Revisar las solicitudes y compromisos a cumplir con la comunidad.	Asesora de Proyección Social.	Acta de Reunión con los actores y gestores sociales	Comunidad en general
Planeación Institucional	Relación de proyectos viabilizados.		Identificar el número de Docentes Gestores Sociales requeridos para el desarrollo de los programas.	Asesora de Proyeccion Social.	Relación de requerimientos de personal Docente	Talento Humano
Planeación Institucional	PEI, Plan de Desarrollo y Planes Institucionales		Proyectar las diferentes actividades de servicios de proyección social.	Asesora de de Proyección Social y Coordinadores académicos.	Plan de Accion del proceso y cronograma de actividades	Planeación Institucional
Planeación Institucional	PEI, Plan de Desarrollo y Planes Institucionales		Elaborar la programación de las actividades de los docentes gestores sociales.	Asesora de Proyeccion Social y Docentes Gestores Sociales.	Cronograma de Actividades Docentes	Planeación Institucional y Proyección Social
Planeación Institucional	Plan Institucional y Presupuesto Institucional		Proyectar las necesidades de elementos devolutivos y de consumo requeridos.	Asesora de Proyeccion Social.	Relación de necesidades para la gestión del proceso.	Compras y suministros
Planeación Institucional	Requerimientos de necesidades de infraestructura y logística.		Determinar los requerimientos de infraestructura y logística para el desarrollo de los programas	Asesora de Proyección Social.	Relación de necesidades para la gestión del proceso.	Infraestructura y Logística
Planeación Institucional	PEI, Plan de Desarrollo y Planes Institucionales		Programar las actividades de seguimiento a los Egresados	Asesora de Proyección Social.	Plan de Accion del proceso y cronograma de actividades	Planeación Institucional
Gobierno Nacional, Departamental y Municipal. Planeación Institucional. Coordinaciones Académicas.	Plan de Desarrollo Nacional, Plan de Desarrollo Departamental y Plan de Desarrollo Municipal. Lineamientos curriculares Protocolo para la elaboración de proyectos sociales. Planes Institucionales.		Coordinar la elaboración y ejecución de los programas y proyectos sociales del CEDECOM	Asesora de Proyección Social.	Proyectos de las Unidades consultoras del CEDECOM.	Comunidad en General.

Entes territoriales públicos y privados	Estudios de necesidades de Fami y microempresas . Lineamientos Curriculares. Planes Institucionales.	H A C E R	Coordinar la ejecución de los programas y actividades de Consultoría Organizacional.	Asesora de Proyección Social.	Proyectos de Consultoría Empresarial Comunitaria	Comunidad en General
Instituciones públicas y privadas de cofinanciación.	Planes de Negocio. Lineamientos Curriculares		Coordinar la ejecución de los proyectos y actividades de Emprendimiento.	Asesora de Proyección Social	Proyectos de Emprendimiento	Comunidad en General y Comunidad Estudiantil.
Coordinaciones Académicas	Relación de Diplomados, curso, seminarios y talleres.		Coordinar la ejecución de los programas de Educación Continua	Asesora de Proyección Social.	Portafolio de Servicios.	Comunidad en General.
Planeación Institucional	Plan de Acción Institucional		Coordinar la ejecución de las actividades programadas para los egresados.	Asesora de Proyección Social.	Servicios educativos y sociales. Carnetización. Base de Datos. Estudio de Seguimiento a Egresados	Egresados. Coordinaciones Académicas. Talento Humano.
Proyección Social.	Salidas del hacer.	V E R I F I C A R	Revisar los Informes de avance sobre ejecución de los proyectos de desarrollo comunitario, consultoría y actividades de los gestores sociels.	Asesora de Proyección Social.	Informe de Gestión	Seguimiento y Control
			Verificación de la asistencia de la participación en las mesas de trabajo del Comité Regional de Emprendimiento de las Instituciones Públicas, privadas, entes de financiación y ONGs,	Asesora de Proyección Social.	Informes y actas de reuniones	Representante de la Unidad de emprendimiento.
			Revisar el cumplimiento del plan y la participación de los egresados en las actividades.	Asesora de Proyección Social.	Informe de Gestión	Seguimiento y Control
Seguimiento y Control. Control de Evaluación.	Salidas del VERIFICAR e informes de auditorias internas y externas	A C T U A	Definir los planes de mejora de acuerdo a los resultados del informe de gestión auditorias internas y externas	Asesora de Proyección Social. Docentes gestores Sociales.	Plan de Mejoramiento	Proyección Social Control de Evaluación

POLÍTICAS DE OPERACIÓN	<p>La unidad de apoyo y seguimiento a egresados debe asegurar una actualización permanente de la base de datos de los egresados de los diferentes programas, para lo cual se definen estrategias de registro e identificación, garantizando la confidencialidad y reserva de la información.</p> <p>El desarrollo de planes, programas y proyectos de apoyo y seguimiento a egresados deben propender por el desarrollo integral y bienestar del egresado desde la perspectiva laboral, social, cultural y académica.</p> <p>Los aportes de los egresados serán considerados para el desarrollo y dinamización de procesos académicos, de investigación y de proyección social, así como la contribución a la valoración y calificación de la calidad institucional y de los respectivos programas.</p> <p>Las ofertas laborales se remitirán al correo electrónico que la institución le ofrece a los graduados, de acuerdo con los programas relacionados con la misma.</p> <p>Todos los asuntos relacionados con los egresados de las UTS serán atendidos por la Unidad de Apoyo y Seguimiento a Egresados.</p> <p>La extensión y la proyección social se constituye en el escenario propicio para que todos los programas académicos canalicen sus esfuerzos en procura de atender las necesidades del entorno a través de planes, programas y proyectos que contribuyan al desarrollo integral de las comunidades de la región.</p> <p>La oficina de Proyección Social orientará y establecerá las directrices para el diseño y ejecución en los diferentes programas de las actividades relacionadas con extensión y proyección social, en cumplimiento de la Misión institucional.</p> <p>Para el logro de los objetivos referidos a la extensión y a la proyección social, la institución establecerá alianzas estratégicas con otras instituciones educativas públicas y privadas, entidades gubernamentales y no gubernamentales, comunidades organizadas, gremios y asociaciones, a fin de aunar esfuerzos en procura de la consolidación institucional y de ofrecer y desarrollar conjuntamente programas y proyectos que atiendan las necesidades locales y regionales.</p>
-------------------------------	--

REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS	REQUISITOS DE LA NORMA TÉCNICA DE CALIDAD VIGENTE	ARTICULACION CON EL MECI 1000:2005
Ley 30 de 1992, Fundamentos de la educación superior. Decreto 2566 de 2003, Condiciones mínimas de calidad. Ley 1014 de 2006 Ley de Emprenderismo	<p>Generales:</p> <p>4.1 Requisitos Generales de Documentacion,Implementacion y Entendimiento del SGC.(Identificacion y Priorizacion de Riesgos)</p> <p>4.2. Gestión Documental de su Proceso (Procedimientos,Formatos ,Registros e Indicadores).</p> <p>8.2.3 Seguimiento y Medicion(Medicion con Indicadores)</p> <p>8.4 Analisis de Datos (Comportamiento de Indicadores del Proceso)</p> <p>8.5 Mejora(Planes de Mejoramiento)</p> <p>Específicos:</p> <p>7.2 Proceso relacionado con el Cliente.</p>	<p>1.2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p> <p>1.3 ADMINISTRACION DE RIESGOS</p> <p>2.1 ACTIVIDADES DE CONTROL</p> <p>2.2 INFORMACION</p> <p>2.3 COMUNICACIÓN PUBLICA</p> <p>3.1 AUTOEVALUACION</p> <p>3.3 PLANES DE MEJORAMIENTO</p>

RECURSOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO	
TALENTO HUMANO	INFRAESTRUCTURA
<ul style="list-style-type: none"> o Estudiantes en práctica social comunitaria o Docentes gestores sociales o Secretaria o Egresados 	<p>Equipos de Oficina.</p> <p>Logísticos para desplazamiento.</p>

<u>INDICADORES DE PROCESO</u>	
NOMBRE DE INDICADOR	FORMULA

Impacto de los proyectos sociales.	$X = A$ A = Número de personas beneficiadas a través de la ejecución de los proyectos sociales
------------------------------------	---

DOCUMENTACIÓN SOPORTE	SISTEMAS DE INFORMACION
P-PS-01 Unidad de Emprendimiento	SIPLA
P-PS-02 Procedimiento de la Unidad de Apoyo y Seguimiento al Egresado	
P-PS-03 Procedimiento para la formulacion y ejecucion de proyectos sociales	
R-PS-01 Registro de Egresados	
R-PS-02 Evaluación actividad	
R-PS-03 Cuestionario a egresados	
R-PS-04 Cuestionario empleadores	
R-PS-05 Inscripcion egresados	
R-PS-06 Formulario Oportunidad Laboral	
R-PS-07 Estadísticas Oportunidades Laborales	
R-PS-08 Revision de requisitos legales y reglamentarios	
R-PS-09 Registro de asistencia Proyectos Sociales	
R-PS-10 Seguimiento y Control de Proyectos de Emprendimiento y Empresarismo	
R-PS-11 Propuesta de Proyecto Social	
R-PS-12 Revision, Verificacion y Validacion de los Proyectos Sociales	
R-PS-13 Informe Avances Proyecto Social	
R-PS-14 Presentacion de Informe Final de Proyectos Sociales	
R-PS-15 Evaluacion de de Proyectos Sociales	
SEIS PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS DE LA NORMA: Control de Documentos, control de los registros, auditoria interna, control del producto y/o servicio no conforme, acción correctiva y acción preventiva.	

INFORMACION PRIMARIA		
PARTE INTERESADA	QUE INFORMA	COMO SE INFORMA
Comunidad general	Solicitudes de la comunidad	Página Web Email Comunicados
Sector Productivo		
Estado		

INFORMACION SECUNDARIA		
PARTE INTERESADA	QUE INFORMA	COMO SE INFORMA
Comunidad Uteista	Proyectos sociales Prácticas sociales comunitarias Informes de gestión	Verbalmente Comunicados Página web

RIESGOS DEL PROCESO	PUNTOS DE CONTROL
Ver mapa de riesgos	Ver mapa de riesgos